

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DIETETYCZNYCH

ORAZ UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH

ZA POMOCĄ ŚRODKÓW POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ ORAZ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (ONLINE)

sporządzony na dzień 10.06.2025 r. w Bydgoszczy, zwany dalej „Regulaminem”

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług dietetycznych oraz udzielania świadczeń medycznych przez lek. Adrianę Nieciecką (Nr prawa wykonywania zawodu 4215470), prowadzącą działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadającą tytuł psychodietetyka (zwaną dalej łącznie: „Lekarzem”) w tym w szczególności w zakresie diagnostyki, profilaktyki oraz leczenia otyłości i chorób z nią związanych.**
- 2. Regulamin ma na celu przede wszystkim określenie rodzaju, zakresu i zasad świadczenia usług dietetycznych oraz udzielania świadczeń medycznych, zasad umawiania i realizacji wizyt, praw i obowiązków Pacjentów, odpowiedzialności Lekarza, zasad płatności oraz procedury reklamacyjnej.**
- 3. Umówienie się na wizytę przez Pacjenta po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Pacjenta oraz zobowiązaniem się przez Pacjenta do przestrzegania postanowień Regulaminu.**
- 4. Usługi oraz świadczenia udzielane przez Lekarza na rzecz Pacjentów przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość oraz drogą elektroniczną (dalej: „Konsultacje online”) stanowią świadczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.**

§ 2. Ograniczenia wynikające z formy świadczenia

- 1. Konsultacje online służą udzielaniu świadczeń w takim zakresie, w jakim jest to możliwe przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość. Konsultacja online ma charakter ograniczony ze względu na brak możliwości przeprowadzenia osobistego badania fizykalnego lub dodatkowych badań diagnostycznych, które nie mogą być wykonane na odległość.**
- 2. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że w przypadku konieczności wykonania badania fizykalnego lub specjalistycznych badań diagnostycznych, zobowiązany jest stawić się osobiście w gabinecie lub innym wskazanym ośrodku medycznym.**
- 3. Lekarz zastrzega sobie prawo do odmowy przeprowadzenia Konsultacji online lub**

przerwania Konsultacji online, jeżeli uzna, że dostępna forma kontaktu nie pozwala na prawidłową i bezpieczną ocenę stanu zdrowia Pacjenta. W takiej sytuacji, pacjent zostanie poinformowany o konieczności zgłoszenia się na wizytę stacjonarną lub skorzystania z pomocy w trybie nagłym.

§ 3. Zakres odpowiedzialności Lekarza

1. Lekarz nie ponosi odpowiedzialności za:

1) skutki wynikające z udzielenia przez Pacjenta niepełnych, nieprawdziwych, nierzetelnych informacji o stanie zdrowia, w tym o przeciwwskazaniach, przebytych chorobach, przyjmowanych lekach;

2) skutki wynikające z działań podejmowanych przez Pacjenta bez uprzedniej konsultacji z Lekarzem;

3) skutki ograniczeń wynikających z formy Konsultacji online, a w szczególności za:

a) brak możliwości przeprowadzenia pełnego badania przedmiotowego, jeżeli jego brak uniemożliwia lub utrudnia postawienie diagnozy;

b) problemy techniczne, w tym w szczególności po stronie Pacjenta; awarie sprzętu, oprogramowania, łączności internetowej;

c) opóźnienia w przesyłaniu informacji.

§ 4. Zgoda Pacjenta

Pacjent, umawiając się na Konsultację online, wyraża zgodę na przeprowadzenie konsultacji w formie zdalnej, potwierdza, że został poinformowany o ograniczeniach wynikających z formy świadczenia i nie zgłasza sprzeciwu. Zgoda Pacjenta, o której mowa powyżej obejmuje również prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Obowiązki Pacjenta

Pacjent zobowiązany jest do:

1) podawania prawdziwych, pełnych, rzetelnych i aktualnych informacji dotyczących stanu zdrowia, w tym przebytych chorób, przyjmowanych leków, alergii oraz innych informacji niezbędnych do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przekazania Lekarzowi posiadanej dokumentacji medycznej, jeżeli jest niezbędna dla prawidłowego przeprowadzenia Konsultacji online;

2) stosowania się do zaleceń Lekarza, w szczególności w zakresie przyjmowania leków, wykonywanych badań, wizyt kontrolnych;

3) niezwłocznego informowania Lekarza o pogorszeniu stanu zdrowia lub wystąpieniu niepokojących, niepożądanych objawów;

4) zapewniania odpowiednich warunków technicznych umożliwiających prawidłowy przebieg konsultacji;

5) pacjent przed pierwszą wizytą zobowiązany jest do uzupełnienia ankiety medycznej przed

pierwszą wizytą oraz załączenia aktualnych wyników wymaganych badań diagnostycznych, w tym badań laboratoryjnych wykonanych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem wizyty oraz badania USG wykonanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem wizyty. Dostarczenie aktualnych wyników badań jest niezbędne do przeprowadzenia pełnej oceny stanu zdrowia Pacjenta oraz podjęcia decyzji o możliwości kwalifikacji do leczenia farmakologicznego. W przypadku braku wymaganych lub aktualnych wyników badań lekarz może odmówić kwalifikacji do farmakoterapii lub odroczyć podjęcie decyzji terapeutycznej do czasu uzupełnienia dokumentacji medycznej.

6) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6. Odwołanie, rezygnacja i przerwanie Konsultacji online

- 1. Pacjent ma prawo do odwołania lub zmiany terminu konsultacji minimum 24 godziny przed planowanym terminem Konsultacji online bez konieczności zapłaty ceny za Konsultację online. Wyjątek stanowi 3-miesięczna współpraca w ramach pakietu 8 spotkań, podczas której Pacjent może jednokrotnie odwołać lub zmienić termin spotkania na mniej niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem bez ponoszenia dodatkowych kosztów.**
- 2. W przypadku nieodwołania konsultacji w wyznaczonym terminie lub przerwania jej z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, Pacjent jest zobowiązany do zapłaty pełnej ceny za Konsultację online, a w razie uprzedniego uiszczenia ceny - nie podlega ona zwrotowi.**
- 3. Pacjentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług zdrowotnych, jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Pacjenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego wykonaniu utraci prawo odstąpienia od umowy. W przypadku konsultacji medycznej (w tym konsultacji zdalnej) prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeśli konsultacja została już zrealizowana.**
- 4. W przypadku wykupienia pakietu obejmującego 8 konsultacji Pacjent zobowiązany jest do wykorzystania wszystkich konsultacji w terminie 3 miesięcy od daty pierwszej konsultacji. Po upływie tego terminu niewykorzystane konsultacje przepadają i nie podlegają zwrotowi.**
- 5. W przypadku rezygnacji z wykupionego pakietu Pacjentowi przysługuje zwrot środków wyłącznie za niewykorzystane konsultacje. Wartość zwrotu ustalana jest proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych konsultacji.**
- 6. Lekarz ma prawo przerwać Konsultację online w przypadku, gdy:**
 - 1) Pacjent nie przestrzega zasad konsultacji, w tym gdy po stronie Lekarza istnieje uzasadnione podejrzenie, że Pacjent celowo wprowadza Lekarza w błąd co do swojego stanu zdrowia lub tożsamości; zachowuje się w sposób wulgarny, agresywny lub w inny sposób uniemożliwiający przeprowadzenie konsultacji;**
 - 2) Forma zdalna uniemożliwia uzyskanie informacji niezbędnych do prawidłowej diagnozy dalszego leczenia (np. konieczność przeprowadzenia badania fizykalnego);**
 - 3) Stan zdrowia Pacjenta wymaga natychmiastowej pomocy medycznej w trybie stacjonarnym lub hospitalizacji;**
 - 4) Pacjent nie wyraża zgody na udzielenie świadczenia w formie online lub wycofa udzieloną uprzednio zgodę;**
 - 5) Z powodu problemów technicznych nie jest możliwe prawidłowe przeprowadzenie Konsultacji online.**

7. Proces leczenia otyłości oraz zmiany stylu życia wymaga aktywnego zaangażowania i współpracy Pacjenta. Skuteczność terapii zależy od wielu czynników, w szczególności indywidualnego stanu zdrowia, uwarunkowań metabolicznych i psychologicznych oraz stopnia przestrzegania zaleceń lekarskich i wdrażania rekomendowanych zmian w stylu życia przez Pacjenta. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych nie gwarantuje osiągnięcia określonych rezultatów terapeutycznych, w szczególności uzyskania konkretnej redukcji masy ciała, utrzymania osiągniętych efektów ani osiągnięcia oczekiwanych rezultatów w określonym czasie. Brak oczekiwanych rezultatów terapeutycznych, wynikający z indywidualnej reakcji organizmu Pacjenta, niestosowania się do zaleceń medycznych lub innych okoliczności niezależnych od osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych, nie stanowi podstawy do żądania zwrotu kosztów udzielonych świadczeń ani uznania świadczenia za wykonane nienależycie, o ile zostało ono zrealizowane zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Minimalizacja ryzyka

Lekarz zobowiązuje się przede wszystkim do:

- 1) pełnego informowania Pacjenta o ograniczeniach wynikających z formy Konsultacji online,**
- 2) prowadzenia rzetelnej dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**
- 3) korzystania z bezpiecznych i sprawdzonych narzędzi komunikacji na odległość,**
- 4) wydawania pisemnych zaleceń i wskazywania konieczności wizyty stacjonarnej, gdy wymaga tego stan zdrowia Pacjenta.**

§ 8. Postępowanie reklamacyjne

1. Pacjent ma prawo złożyć reklamację dotyczącą jakości lub sposobu realizacji świadczenia zdrowotnego świadczonego przez Lekarza.

2. Reklamacje mogą być składane w formie:

- 1) pisemnej - listownie na adres wskazany przez Lekarza,**
- 2) elektronicznej - za pośrednictwem poczty e-mail: adanieciecka4@gmail.com**
- 3) ustnej - podczas Konsultacji online.**

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) dane identyfikujące Pacjenta,**
- 2) opis zgłaszanych zastrzeżeń,**
- 3) wskazanie daty i rodzaju świadczenia, którego reklamacja dotyczy,**
- 4) oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.**

4. Lekarz rozpatruje reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. W przypadku konieczności uzupełnienia danych lub wyjaśnienia sprawy termin może ulec przedłużeniu, o czym Pacjent zostanie poinformowany.

5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Pacjent zostanie poinformowany w formie zgodnej ze sposobem złożenia reklamacji (pisemnie lub elektronicznie).

§ 9. Dokumentacja medyczna

- 1. Lekarz zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej Pacjentów i zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji.**
- 2. Pacjent ma prawo do informacji o stanie zdrowia oraz dostępu do swojej dokumentacji medycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.**
- 3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na pisemny wniosek:**
 - 1) Pacjentowi, którego dokumentacja dotyczy; jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej;**
 - 2) podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów;**
- 4. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona w następujący sposób:**
 - 1) w oryginale do wglądu we wskazanym przez Lekarza miejscu,**
 - 2) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii,**
 - 3) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru, z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów.**
- 5. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje tylko na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu. Pacjent nie może żądać wydania oryginalnej dokumentacji medycznej, lecz tylko kopii, odpisów, wyciągów. Wyjątkiem jest sytuacja gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta.**
- 6. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.**
- 7. Wydanie dokumentacji w formie kopii lub nośnika elektronicznego następuje wyłącznie za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy.**
- 8. Dokumentacja wydawana jest bez zbędnej zwłoki.**
- 9. Udostępnianie dokumentacji medycznej po raz pierwszy jest bezpłatne, opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej po raz kolejny definiują odrębne przepisy.**
- 10. Odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.**
- 11. Szczegółowe zasady, rodzaj, zakres dokumentacji medycznej, sposób jej przetwarzania, przechowywania oraz udostępniania regulują powszechnie obowiązujące przepisy.**

§ 10. Ochrona danych osobowych

- 1. Administratorem danych osobowych Pacjenta jest lek. Adrianna Nieciecka.**
- 2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania Konsultacji online.**
- 3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Pacjent może się kontaktować na adres poczty elektronicznej adanieciecka44@gmail.com**

4. Dane osobowe Pacjenta są przetwarzane w następujący sposób:

a) w celu prawidłowej realizacji Konsultacji online, z uwagi na okoliczność, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania Konsultacji online - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO);

b) w celu prowadzenia dokumentacji medycznej oraz archiwizowania dokumentacji medycznej - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

c) w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym:

1) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością, co stanowi prawnie uzasadniony interes - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

2) w celu przechowywania po wykonaniu Konsultacji online, na wypadek ewentualnego ponownego zainteresowania Pana/Pani skorzystaniem z Konsultacji online w przyszłości, co stanowi prawnie uzasadniony interes - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

3) w celu ochrony prawnie uzasadnionego interesu Pacjenta, w tym rozpatrzenia jego reklamacji - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

d) Dane osobowe Pacjenta mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.

e) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywać te dane, a nie dłużej niż okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, jakie mogą wyniknąć ze stosunku prawnego, jaki wynika ze stosunku prawnego pomiędzy Stronami.

f) Klient ma prawo do wglądu, dostępu do danych osobowych, uzyskania kopii danych, żądania sprostowania danych, ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie, prawo przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11. Zasady kontaktu Lekarza z Pacjentem między wizytami

1. Kontakt pomiędzy wizytami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem komunikatora Signal. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w przypadku problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z komunikatora, dopuszczalny jest kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: adanieciecka44@gmail.com. Ze względów organizacyjnych oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych medycznych kontakt pomiędzy wizytami nie jest prowadzony za pośrednictwem wiadomości SMS, komunikatora WhatsApp ani mediów społecznościowych, w tym Instagrama. Wiadomości przesłane za pośrednictwem kanałów komunikacji niewskazanych w niniejszym Regulaminie mogą pozostać bez odpowiedzi. W przypadku konieczności kontaktu prosimy o ponowne przesłanie wiadomości za pośrednictwem komunikatora Signal lub, w wyjątkowych sytuacjach związanych z problemami technicznymi, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Kontakt za pośrednictwem komunikatora Signal między Lekarzem i Pacjentem służy wyłącznie do spraw związanych z leczeniem farmakologicznym otyłości, w szczególności:

1) zgłaszania działań niepożądanych

2) monitorowania skuteczności leczenia.

3. Kontakt przez komunikator Signal nie zastępuje pełnej konsultacji lekarskiej i nie może być traktowany jako jej odpowiednik.

4. Lekarz udziela odpowiedzi na wiadomości dwa razy w tygodniu, co do zasady w poniedziałki i czwartki. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z przyczyn losowych lub organizacyjnych, dni udzielania odpowiedzi mogą ulec zmianie.

5. W trosce o bezpieczeństwo danych medycznych Pacjent zobowiązany jest do przekazywania wyników badań, w tym wyników wykonanych pomiędzy wizytami, wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Medfile.

6. W zależności od sytuacji Lekarz podejmuje decyzję, czy zgłoszona sprawa może być rozwiązana drogą wiadomości przez komunikator Signal, czy wymaga dodatkowej wizyty on-line lub zgłoszenia się do innego lekarza stacjonarnie.

7. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Pacjenta oraz zachowania ciągłości procesu leczenia nie ma możliwości umawiania odrębnych porad recepturowych. Kontynuacja farmakoterapii, w tym wystawianie recept na leki stosowane w ramach prowadzonego leczenia, odbywa się wyłącznie podczas wizyt kontrolnych, po dokonaniu oceny aktualnego stanu zdrowia Pacjenta.

8. W przypadku prowadzenia przez Pacjenta automonitoringu (dzienniczka żywieniowego) jego wyniki są omawiane podczas wizyty kontrolnej wspólnie z Pacjentem. Plik zawierający automonitoring powinien zostać przesłany nie później niż 7 dni przed terminem wizyty kontrolnej. Automonitoring przesłany po tym terminie może nie zostać uwzględniony podczas danej wizyty.

9. W przypadku nasilonych objawów Pacjent zobowiązany jest do niezwłocznego skontaktowania się z lekarzem dyżurnym lub zgłoszenia do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego / Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w miejscu zamieszkania.

10. W sprawach wymagających natychmiastowej pomocy medycznej Pacjent nie powinien korzystać z kontaktu przez komunikator.

11. W takich sytuacjach Pacjent zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić się do lekarza dyżurnego, najbliższego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego albo skontaktować się z numerem alarmowym 112.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej lub udostępnienia Pacjentowi przed Konsultacją online.

2. Lekarz zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym Pacjent zostanie poinformowany z wyprzedzeniem.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz RODO.

4. Na wypadek, gdyby poszczególne postanowienia Regulaminu okazały się nieważne, bezskuteczne lub uznane zostały za klauzule niedozwolone, nie powoduje to nieważności całego Regulaminu, a w miejsce wadliwych postanowień zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. a oraz lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (z uwzględnieniem dodatkowych podstaw prawnych w postaci ustawy z dnia 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

dążąc do spełnienia przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego, mając na uwadze, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania świadczenia na moją rzecz, tj. na rzecz osoby, której dane dotyczą, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych dotyczących mojego stanu zdrowia przez Adriannę Nieciecką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Indywidualna Praktyka Lekarska Adrianna Nieciecka, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 56/81 Bydgoszcz NIP: 5543018159, REGON: 526818845, adres e-mail adanieciecka44@gmail.com jako Administratora danych w celu wykonania świadczenia (umowy) polegającego na: udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym diagnozie i prowadzeniu dokumentacji medycznej, realizacji usług dietetycznych, w tym tworzeniu indywidualnych planów żywieniowych wraz z zaleceniami, w tym niezbędną farmakologią oraz ewentualnie, dalszej opieki dietetycznej i zdrowotnej.

Mam świadomość, że wyrażona przeze mnie zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych o moim stanie zdrowia jest dobrowolna i może być w każdej chwili przeze mnie cofnięta bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

Zakres przetwarzanych informacji, podawanych od osoby, której dane dotyczą:

Działając na podstawie przepisu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Informuje, że:

- 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Adrianna Nieciecka prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Indywidualna Praktyka Lekarska Adrianna Nieciecka, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 56/81 85-088 Bydgoszcz, NIP: 5543018159, REGON: 526818845, adres e-mail: adanieciecka44@gmail.com**
- 2. Podane przez Pana/Panią dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby:**
 - 1. udzielania świadczeń zdrowotnych, diagnozy, prowadzenia dokumentacji medycznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. h RODO),**
 - 2. realizacji usług dietetycznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),**

3. komunikacji z Pacjentem różnymi kanałami, w tym za pośrednictwem aplikacji Signal (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko, PESEL, numer dokumentu tożsamości, wzrost, masę oraz obwody ciała, informacje o stanie zdrowia (w tym choroby, alergie, wyniki badań, diagnozy, zalecenia), przyjmowane leki oraz inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji świadczenia, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane rozliczeniowe.
4. Administrator jako lekarz przetwarza dane osobowe szczególnych kategorii, w tym dane dotyczące zdrowia, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h RODO - w związku ze świadczeniem usług medycznych i realizacją opieki zdrowotnej.
5. Pana/Pani dane przechowywane będą (z zastrzeżeniem ust. 6. poniżej):
 1. do czasu trwania umowy, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 2. po zakończeniu obowiązywania umowy, w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z działalnością gospodarczą, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz w celu spełnienia przez administratora obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisach podatkowych i o rachunkowości, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z innymi przepisami szczególnymi,
 3. po zakończeniu obowiązywania umowy, na wypadek ewentualnego ponownego zainteresowania Pana/Pani ofertą w przyszłości, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 4. do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych.
6. W związku ze świadczeniem usług medycznych, Administrator prowadzi dokumentację medyczną Pacjenta, zgodnie z ustawą z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06.04.2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
 1. Dokumentacja medyczna zawiera dane osobowe, w tym dane dotyczące zdrowia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia procesu diagnostycznego.
 2. Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
 1. dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub

- zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;**
- 2. dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;**
 - 3. zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;**
 - 4. skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:**
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,**
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;**
 - 5. dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.**
 - 7. Komunikacja z Pacjentami może odbywać się za pośrednictwem aplikacji Signal, w wyjątkowych przypadkach poprzez e-mail.**
 - 8. Kontakt za pomocą tego o których mowa w ust. 7. powyżej, wykorzystywany jest wyłącznie w związku z realizacją usług i udzielaniem informacji dotyczących świadczeń.**
 - 9. Aplikacja Signal udostępniana jest przez Signal Messenger LLC, 3500 Deer Creek Road, Palo Alto, CA 94304, USA i jest szyfrowaną aplikacją do przesyłania wiadomości, która wykorzystuje szyfrowanie typu end-to-end (E2EE), dzięki czemu treść wiadomości nie jest przechowywana na serwerach Signal w formie odszyfrowanej. Signal deklaruje, że nie przechowuje metadanych o użytkownikach ani treści ich wiadomości.**
 - 10. Zakres danych przetwarzanych przez Signal obejmuje: numer telefonu (służy jako identyfikator konta), kontakty (jeśli użytkownik wyrazi zgodę w ustawieniach aplikacji), informacje o użyciu aplikacji (np. data ostatniego połączenia), treści wiadomości - tylko w urządzeniach użytkowników, nie na serwerach Signal.**
 - 11. Komunikacja przez Signal odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. zapewnienia bezpiecznego i sprawnego kontaktu z Pacjentem. Pacjent ma prawo sprzeciwić się tej formie kontaktu lub z niej zrezygnować, natomiast brak wyrażenia zgody może uniemożliwić realizację świadczenia. Administrator nie przekazuje**

danych osobowych w sposób aktywny poza Europejski Obszar Gospodarczy. Korzystanie z aplikacji Signal nie wiąże się z transferem danych w rozumieniu art. 44 RODO, ponieważ dane nie są dostępne dla Signal LLC w formie umożliwiającej ich przetwarzanie.

12. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że przesyłanie informacji o charakterze medycznym (np. zaleceń zdrowotnych, danych o stanie zdrowia, wyników badań) drogą elektroniczną, w tym przez komunikatory, może wiązać się z ryzykiem naruszenia poufności, jeżeli osoba trzecia uzyska dostęp do urządzenia pacjenta.
13. Informacje medyczne mogą być przekazywane drogą elektroniczną (komunikator) wyłącznie za uprzednią zgodą pacjenta, wyrażoną świadomie i dobrowolnie.
14. Pacjent może w każdej chwili zrezygnować z kanału komunikacji, informując o tym Lekarza.
15. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowany dostęp do treści wiadomości spowodowany brakiem zabezpieczenia urządzenia końcowego Pacjenta (np. brak hasła, odblokowany telefon, brak aktualizacji systemu).
16. Pana/Pani dane mogą być udostępniane stronom trzecim i podmiotom z którymi administrator współpracuje, które przetwarzają dane na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia i regulaminów usług, w celu realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO.
17. Podając dane osobowe niezbędne do zawarcia umowy oraz jej realizacji, niezależnie od stopnia realizacji umowy przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania podanych danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
18. W przypadku wątpliwości co do właściwego i zgodnego z prawem, a w tym zgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10.05.2018 r., o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2019 r. poz. 1781. z późn. zm.) zbierania i przetwarzania danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Osoba, która podała dane osobowe może wykonać przysługujące jej prawo w zakresie rozporządzania danymi podanymi do celów realizacji umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie wiadomości poprzez wiadomość mailową adres e - mail: adanieciecka44@gmail.com lub listownie na adres ul. Marii Skłodowskiej - Curie 56/81 85-088 Bydgoszcz.
20. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane w sposób wywołujący skutki prawne lub istotnie wpływające na sytuację osoby, której dane dotyczą.

