

# Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:  
[Laktaceuta.pl/telewizyta](http://Laktaceuta.pl/telewizyta)

## 2. Definicje:

- Cennik - cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
- Pacjent - osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
- Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie [laktaceuta.pl/telewizyta-regulamin](http://laktaceuta.pl/telewizyta-regulamin) w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
- Strona internetowa - strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem [karolina-morze.medfile.pl](http://karolina-morze.medfile.pl)
- Usługa - usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
- Usługodawca - Karolina Morze prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Laktaceuta Karolina Morze, Słowackiego 55/1, 60-521 Poznań, NIP 5992983243, adres e-mail do kontaktu: [karolina@laktaceuta.pl](mailto:karolina@laktaceuta.pl), tel.: 782056850

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

Usługa: Konsultacja farmaceutyczna z udziałem studentów jest pełnowartościową usługą, w której mogą brać udział studenci studiów magisterskich i licencjackich kierunków medycznych jako obserwatorzy.

Uczestnictwo jest bierne, to jest studenci mogą obserwować konsultację, ale nie wchodzi w interakcję z prowadzącym ani pacjentem w trakcie konsultacji. Grupy studenckie liczą od sześciu do dwudziestu czterech osób.

Studenci nie mają dostępu do danych rejestracyjnych pacjenta z wyjątkiem imienia i nazwiska pacjenta. Obowiązuje ochrona wizerunku i żadne dane wizualne i głosowe (podczas połączenia wideo) nie są utrwalane.

## § 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
  - uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
  - uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
  - za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
  - przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

## § 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

#### § 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania na dwie godziny przed spotkaniem skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

#### § 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
  - korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
  - korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
  - minimalne wymagania sprzętowe:
    - Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

- 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
- minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
- stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

- rachunku bankowego,
- konta poczty elektronicznej,
- telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

## § 7. Polityka Prywatności

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez Użytkownika (pacjenta) w związku z korzystaniem przez niego z usług poprzez stronę <https://karolina-morze.medfile.pl/> Administratorem danych osobowych jest Laktaceuta Karolina Morze z siedzibą przy ul. Słowackiego 55/1, 60-521 Poznań.

Informujemy, że przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych:

- Prawo dostępu do informacji,
- Prawo dostępu do danych osobowych,
- Prawo do sprostowania danych osobowych,
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- Prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych
- Prawo do przenoszenia danych
- Prawo do wniesienia skargi
- Prawo do wycofania zgody

Jeżeli chcesz zrealizować swoje uprawnienie napisz na adres [IOD@LAKTACEUTA.PL](mailto:IOD@LAKTACEUTA.PL)

1. Dane Osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażanej przez pacjenta w celu realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.
2. W celu realizacji usługi pacjent podaje swój adres e-mail, Imię, Nazwisko, Adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu.. Dane są wykorzystywane w celu w celu realizacji usługi (udzielenia konsultacji), kontaktu z pacjentem i przesłania materiałów zgodnie z regulaminem.
3. Jeśli wykonanie usługi tego wymaga, dane są przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umów o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (np. firmie dostarczającej i utrzymującej oprogramowanie, firmie księgowej)
4. W celu realizacji płatności za pośrednictwem operatora szybkich płatności przekazujemy wymagane

dane spółce PayPro S.A. (Przelewy24.pl) w celach związanych ze świadczeniem usług płatniczych.

5. Podczas konsultacji oraz w ankiecie przed konsultacją wymagane jest podanie informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta oraz wieku i stanu dziecka, którego dotyczy konsultacja. Te dane są poufne i wykorzystywane tylko w celu przeprowadzenia konsultacji, nie są ujawniane osobom trzecim.
6. Dane powierzone przez Pacjenta są przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem do nich przez osoby trzecie, w tym poprzez zabezpieczenia kryptograficzne transmitowanych danych. Pacjent jest zobowiązany do nie ujawniania ustalonego przez siebie hasła dostępowego do swojego konta.
7. Umożliwiam Pacjentom pozostawienia opinii na stronie. Dodanie opinii jest w pełni dobrowolne. W celu zostawienia opinii Pacjent wypełnia formularz przesłany w linku po zakończonej konsultacji, skazując swoje imię i adres e-mail. Tylko pacjenci, którzy skorzystali z usługi mogą wystawić opinię. Zamieszczając opinię na stronie wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych z tym związanych. Adres email nie jest nigdzie wyświetlany, ale jest konieczny do spełnienia obowiązku RODO (na wypadek jeśli Pacjent zechce usunąć swój komentarz, adres email służy jako identyfikacja właściwej osoby).
  - Dostawcą systemu obsługującego opinie na stronie jest [medfile.pl](https://medfile.pl)
  - Prosimy aby każdy Pacjent wystawiając opinię przestrzegał zasad wzajemnego szacunku i pamiętał, że ponosi odpowiedzialność za zamieszczone treści w ramach opinii. Zastrzegam sobie prawo moderowania opinii, w szczególności usuwanie tych o charakterze obraźliwym, wulgarnym, reklamowym czy naruszające prawa innych podmiotów.

## § 8. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 17 lipca 2025