

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH UDZIELANYCH W FORMIE TELEPORADY

1.

Świadczenia zdrowotne udzielane są przez **lek. Dawida Kruka**, specjalistę psychiatrę, w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, prowadzonej przez:

lek. Dawid Kruk - indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska,

adres wykonywania działalności: **Krakowska 137, 32-060 Liszki,**

wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą: **nr księgi RPWDL 000000248291,**

NIP: 6772471174,

REGON: 52049852300000

(dalej: „Usługodawca”).

2.

Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie osobom pełnoletnim (powyżej 18. roku życia). Teleporady nie są udzielane osobom małoletnim, w tym również za pośrednictwem przedstawicieli ustawowych.

3.

Rejestracja na wizytę odbywa się za pośrednictwem systemu Medfile i ma charakter odpłatny. Po zarezerwowaniu terminu wizyty pacjent otrzymuje na podany adres e-mail link umożliwiający dokonanie płatności. Płatność za wizytę dokonywana jest z góry w formie przedpłaty i powinna zostać uiszczona nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem wizyty, a w przypadku rezerwacji wizyty na termin krótszy niż 24 godziny - niezwłocznie po dokonaniu rejestracji. Brak dokonania przedpłaty w powyższym terminie skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji terminu wizyty. Ważność linku do płatności nie wpływa na termin, w jakim przedpłata powinna zostać uiszczona.

4.

Podstawową formą teleporady jest konsultacja z wykorzystaniem połączenia wideo. W uzasadnionych przypadkach, gdy połączenie wideo nie jest możliwe, lekarz może zdecydować o przeprowadzeniu konsultacji w formie kontaktu głosowego, o ile pozwala to na prawidłową ocenę stanu zdrowia pacjenta. Udzielenie świadczenia w ramach wizyty pierwszorazowej możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem połączenia wideo.

5.

Pacjent zobowiązany jest do zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych umożliwiających poufne i bezpieczne przeprowadzenie teleporady. Teleporady nie są nagrywane.

6.

Pacjent może zostać poproszony o potwierdzenie tożsamości na początku teleporady, w szczególności poprzez okazanie dokumentu tożsamości w zakresie niezbędnym do identyfikacji. Teleporada powinna odbywać się bez udziału osób trzecich, chyba że pacjent wyrazi na to zgodę lub obecność osoby trzeciej jest uzasadniona stanem zdrowia pacjenta.

7.

Lekarz ma prawo odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego lub przerwać teleporadę, jeżeli forma zdalna nie pozwala na prawidłową ocenę stanu zdrowia pacjenta, stan pacjenta wskazuje na konieczność pilnej interwencji medycznej albo występują zaburzenia świadomości, znaczne upośledzenie kontaktu lub wyraźny stan odurzenia. W takich sytuacjach lekarz może zalecić niezwłoczne zgłoszenie się do Szpitalnego Oddziału

Ratunkowego (SOR) lub izby przyjęć oddziału psychiatrycznego.

8.

Teleporada nie zastępuje postępowania w stanach nagłych. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pacjent powinien niezwłocznie wezwać pomoc doraźną lub zgłosić się do najbliższego SOR.

9.

Świadczenia zdrowotne w formie wizyt osobistych nie są realizowane w ramach rejestracji online. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest udzielenie świadczenia w formie wizyty domowej, umawianej indywidualnie w drodze kontaktu mailowego, poza systemem Medfile.

10.

Decyzja o wystawieniu recepty, w tym recepty na leki psychotropowe lub środki odurzające (Rpw), każdorazowo należy do lekarza i uzależniona jest od oceny stanu zdrowia pacjenta oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Rejestracja na wizytę ani jej odbycie nie gwarantuje wystawienia recepty. W przypadku rozważania wystawienia recepty w ramach kontynuacji leczenia lekami o potencjale uzależniającym lekarz może poprosić pacjenta o okazanie dokumentacji medycznej potwierdzającej dotychczasowe leczenie; brak takiej dokumentacji może stanowić podstawę do odmowy wystawienia recepty.

11.

Decyzja o wystawieniu zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy (e-ZLA) każdorazowo należy do lekarza i uzależniona jest od aktualnej oceny stanu zdrowia pacjenta oraz obowiązujących przepisów prawa. Zwolnienie lekarskie wystawiane jest wyłącznie w sytuacji, gdy stan zdrowia pacjenta powoduje czasową niezdolność do wykonywania pracy i nie stanowi alternatywnej formy rozwiązywania sytuacji pozamedycznych.

12.

Wizyta może zostać odwołana bezpłatnie nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem. Odwołanie wizyty możliwe jest wyłącznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym regulaminie. Za moment odwołania wizyty uznaje się moment doręczenia wiadomości e-mail do skrzynki Usługodawcy.

13.

Odwołanie wizyty po upływie terminu, o którym mowa w pkt 12, brak stawiennictwa pacjenta na umówionej wizycie albo brak możliwości przeprowadzenia teleporady z przyczyn leżących po stronie pacjenta skutkują uznaniem wizyty za zrealizowaną, co jest równoznaczne z wykonaniem usługi, a uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi. W uzasadnionych przypadkach lekarz może zaproponować alternatywny termin wizyty.

14.

Zwrot uiszczonej przedpłaty następuje w terminie 7 dni od dnia odwołania wizyty przez pacjenta z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 12, a także w przypadku odwołania wizyty przez lekarza z przyczyn nagłych.

15.

Pacjent ponosi odpowiedzialność za przekazywanie lekarzowi prawdziwych i pełnych informacji dotyczących stanu zdrowia, przyjmowanych leków, suplementów diety oraz używanych substancji psychoaktywnych.

16.

Kontakt mailowy może być wykorzystywany w sprawach związanych z leczeniem, wymagających przekazania istotnej informacji lub zgłoszenia wątpliwości, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia niepokojących objawów lub działań niepożądanych leków. Kontakt mailowy służy wyłącznie do przekazywania informacji i nie stanowi formy konsultacji lekarskiej ani udzielania porad medycznych.

17.

Odpowiedź na wiadomość e-mail udzielana jest zazwyczaj w ciągu kilku dni roboczych, w miarę możliwości organizacyjnych lekarza; lekarz nie gwarantuje odpowiedzi ani jej udzielenia w określonym czasie. W sprawach pilnych lub nagłych kontakt mailowy nie zastępuje pilnej pomocy medycznej.

18.

Udzielanie porad medycznych, modyfikacja leczenia oraz podejmowanie decyzji klinicznych odbywa się wyłącznie w ramach umówionej wizyty, chyba że lekarz postanowi inaczej.

19.

Reklamacje

Pacjent ma prawo złożyć reklamację dotyczącą sposobu realizacji świadczenia zdrowotnego. Reklamacje należy składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym regulaminie. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji pacjent zostanie poinformowany drogą elektroniczną.

19.

Rejestracja na wizytę oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

Kontakt mailowy: dr.dawid.kruk@protonmail.com

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **lek. Dawid Kruk**, specjalista psychiatra, prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem **000000248291**,
adres wykonywania działalności: **Krakowska 137, 32-060 Liszki**,
NIP: 6772471174,
REGON: 52049852300000.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe, w tym dane dotyczące zdrowia, przetwarzane są w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej, wystawiania e-recept oraz e-ZLA, realizacji praw pacjenta oraz rozliczeń finansowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, a także przepisów ustaw regulujących wykonywanie działalności leczniczej.

3. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora, w szczególności dostawcy systemu Medfile.

4. Okres przechowywania danych

Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres wymagany przepisami prawa (co do zasady 20 lat).

5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacje dodatkowe

Podanie danych jest niezbędne do udzielenia świadczenia zdrowotnego. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.