Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: https://ewa-jastrzebska.medfile.pl/

2. Definicje:

    1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,

    2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,

    3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie https://ewa-jastrzebska.medfile.pl /w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,

    4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem: https://ewa-jastrzebska.medfile.pl/

    5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,

    6. Usługodawca - Ewa Magdalena Jastrzębska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Ewa Jastrzębska, ul. Rynek Starego Miasta 26/11, 00-272 Warszawa, nr NIP: 5252843611, nr REGON: 387567534, adres e-mail do kontaktu: lek.ewa.jastrzebska@gmail.com tel.: +48664819490

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

    1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;

    2. uiścić opłatę za wizytę

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.

5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.

6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 1 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.

7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:

    1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”

    2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.

8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.

4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

    1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,

    2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,

    3. minimalne wymagania sprzętowe:

        1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,

3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,

2. konta poczty elektronicznej,

3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Informacje dodatkowe - usługi z możliwością wystawienia e-recepty

1. Na jednej konsultacji mogą być wystawione maksymalnie 2 recepty, na maksymalnie 2 miesiące farmakoterapii.
2. Aby uzyskać receptę na leki stosowane przewlekle (w szczególności leki o potencjale uzależniającym) niezbędne jest przedstawienie dokumentacji medycznej z ostatnich 12 miesięcy, z wizyty stacjonarnej. Obowiązek posiadania aktualnej dokumentacji leży po stronie Pacjenta.
3. Zakup konsultacji nie jest gwarancją uzyskania recepty, jest opłatą za czas pracy Usługodawcy. Decyzja o wystawieniu recepty, jak i o ilości leku leży w całości po stronie Usługodawcy.
4. Nieuzyskanie recepty nie jest podstawą do zwrotu środków.
5. Przy każdej wizycie sprawdzana jest karta Pacjenta i historia wystawianych recept.
6. Każdorazowa wizyta odbywa się przy użyciu platformy halodoctor, na którą należy się zalogować w wyznaczonym terminie. Konsultacje nie są przeprowadzane telefonicznie, połączenie audio realizowane jest przy użyciu platformy internetowej.
7. Konsultowani są jedynie Pacjenci dorośli, powyżej 18 roku życia.
8. Podczas wizyty niemożliwe jest zapisanie leków zawierających susz konopny - terapia konopna prowadzona jest jedynie w placówce Carenabis i umówienie takiej wizyty możliwe jest na www.carenabis.pl
9. Niemożliwe jest uzyskanie recepty na leki narkotyczne (RpW).

§ 7. Informacje dodatkowe - usługi z możliwością wystawienia zwolnienia lekarskiego

1. Na jednej konsultacji może być wystawione zwolnienie lekarskie na maksymalnie 7 dni.
2. Jeśli do prawidłowej oceny stanu zdrowia i ew. zwolnienia lekarskiego niezbędna jest dokumentacja medyczna musi ona zostać przesłana mailowo lub przez platformę halodoctor najpóźniej podczas trwania wizyty. Obowiązek posiadania aktualnej dokumentacji leży po stronie Pacjenta.
3. Zakup konsultacji nie jest gwarancją uzyskania zwolnienia, jest opłatą za czas pracy Usługodawcy. Decyzja o wystawieniu zwolnienia, jak i o jego długości leży w całości po stronie Usługodawcy.
4. Nieuzyskanie zwolnienia nie jest podstawą do zwrotu środków.
5. Przy każdej wizycie sprawdzana jest karta Pacjenta i historia wystawianych ZLA w portalu ZUS.
6. Każdorazowa wizyta odbywa się przy użyciu platformy halodoctor, na którą należy się zalogować w wyznaczonym terminie. Konsultacje nie są przeprowadzane telefonicznie, połączenie audio realizowane jest

przy użyciu platformy internetowej.
7. Konsultowani są jedynie Pacjenci dorośli, powyżej 18 roku życia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 24.01.2023r.