

Indywidualna Praktyka Lekarska Anna Karolina Malec
NIP 6482819344
ul. Cieszyńska 28/10, 41-800 Zabrze
REGON: 526839095
tel. 515 397 035
anna.karolina.malec@gmail.com

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (obowiązujący od 01.01.2026 r.)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Annę Malec, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą: *Indywidualna Praktyka Lekarska Anna Karolina Malec*, ul. Cieszyńska 28/10, 41-800 Zabrze, NIP 6482819344, REGON: 526839095, e-mail: anna.karolina.malec@gmail.com, tel. 515 397 035, zwaną dalej „Usługodawcą” lub „Lekarzem”.
2. Regulamin ma zastosowanie do usług udostępnianych za pośrednictwem strony internetowej: <https://anna-malec.medfile.pl> oraz realizowanych za pośrednictwem platformy Medfile / haloDoctor.
3. Definicje:

- a) Pacjent – osoba fizyczna, która korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę;
- b) Usługa – usługa rezerwacji wizyty oraz e-wizyta (świadczenie zdrowotne udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności);
- c) Strona internetowa – strona Usługodawcy służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem: <https://anna-malec.medfile.pl>;
- d) Cennik – aktualny wykaz cen usług oferowanych przez Usługodawcę, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy;
- e) Podmiot zewnętrzny – operator płatności, dostawca hostingu, system wideokonferencyjny lub inny podmiot świadczący usługi wspierające realizację Usługi (w tym Medfile/haloDoctor);
- f) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://anna-malec.medfile.pl> w formie umożliwiającej pobranie, utrwalenie i wydrukowanie;
- g) Usługodawca – Anna Malec, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą *Indywidualna Praktyka Lekarska Anna Karolina Malec*, ul. Cieszyńska 28/10, 41-800 Zabrze, NIP 6482819344, e-mail: anna.karolina.malec@gmail.com, tel.: 515 397 035.

4. Korzystanie z Usług wymaga uprzedniego zapoznania się i akceptacji warunków niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://anna-malec.medfile.pl> w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie oraz swobodne zapoznanie się z jego postanowieniami przed akceptacją.
6. Językiem właściwym Regulaminu jest język polski.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku: zmiany przepisów prawa, zmiany zasad prowadzonej działalności, przeciwdziałania nadużyciom, podniesienia poziomu bezpieczeństwa, zmiany zakresu świadczonych usług lub ulepszenia jakości świadczonych usług.

§ 2. Zakres i charakter udzielanych usług

1. W ramach prowadzonej działalności (praktyki lekarskiej) wykonywane są ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu zapobiegania, diagnozowania i leczenia zaburzeń oraz chorób psychicznych.
2. Oferowane świadczenia udzielane są **za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w formie e-wizyt (wideokonsultacji)** z wykorzystaniem platformy Medfile i narzędzia haloDoctor.
3. Rodzaje udzielanych świadczeń:

- a) **Wizyta psychiatryczna diagnostyczna - online** (pierwszorazowa / po zakończonym leczeniu / przy braku wizyty kontrolnej > 12 miesięcy). Czas trwania: 50 min.
- b) **Wizyta psychiatryczna kontrolna - online**. Czas trwania: 30 min.
- c) **Wizyta receptowa** - dla stałych Pacjentów, którzy w ostatnich 3 miesiącach odbyli wizytę kontrolną i nie wymagają modyfikacji leczenia. Czas trwania: 10 min.
- d) **Ponowne wystawienie recepty (niezrealizowanej w terminie ważności)** - dla stałych Pacjentów, którzy nie zrealizowali recepty w ciągu 60 dni od dnia jej wystawienia (wizyty diagnostycznej lub kontrolnej). Czas trwania: 5 min.

4. **Wizyta receptowa** ma na celu wyłącznie kontynuację dotychczasowego leczenia bez zmian w schemacie terapii. Jeżeli w trakcie e-wizyty okaże się, że stan kliniczny Pacjenta/Pacjentki wymaga modyfikacji leczenia, poszerzenia diagnostyki, oceny działań niepożądanych lub konieczne jest zebranie szerszego wywiadu, Lekarz może odmówić realizacji usługi w formule „wizyty receptowej” i zaproponować wizytę kontrolną lub diagnostyczną. Opłata obejmuje wykonaną teleporadę i nie stanowi gwarancji wystawienia e-recepty (zgodnie z §5).

5. Ograniczenia, warunki szczególne i zasady bezpieczeństwa:

- a) W ramach praktyki nie są wystawiane recepty na leki opioidowe (np. morfina, fentanyl, oksykodon) ani na produkty lecznicze zawierające konopie.
- b) **E-wizyta nie jest świadczeniem ratującym życie i nie zastępuje pełnego badania lekarskiego**, w tym badania fizykalnego. W przypadku zagrożenia życia lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia Pacjent powinien niezwłocznie wezwać odpowiednie służby (112 lub 999) lub zgłosić się do SOR/izby przyjęć.
- c) Zasada bezpieczeństwa klinicznego: w przypadku stwierdzenia objawów alarmowych, braku możliwości weryfikacji tożsamości, niewystarczających danych klinicznych lub innych okoliczności uniemożliwiających bezpieczne udzielenie lub zakończenie teleporady, Lekarz może zakończyć świadczenie i wskazać tryb badania bezpośredniego (POZ/NPL/SOR) albo inną właściwą ścieżkę diagnostyczno-terapeutyczną.
- d) Lekarz może stwierdzić konieczność odbycia wizyty stacjonarnej i/lub wykonania dodatkowych badań albo konsultacji specjalistycznych, jeżeli jest to niezbędne dla bezpieczeństwa Pacjenta lub prawidłowej oceny stanu zdrowia.

§ 3. Sposób korzystania ze świadczonych usług

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. W celu dokonania rejestracji Pacjent podaje w formularzu: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, adres e-mail, numer telefonu. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do korzystania z systemu rezerwacji i przeprowadzenia e-wizyty (w tym wystawienia e-recepty/e-ZLA), a także prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej.
3. Pacjent dokonując rejestracji **zobowiązuje się do podania prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych**. Podanie danych jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o ich zgodności z prawdą oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, a w razie jej ograniczenia - posiadaniu wymaganej zgody przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail Pacjenta zostanie wysłany **link umożliwiający połączenie podczas e-wizyty z wykorzystaniem narzędzia haloDoctor**.
5. Umówienie terminu wizyty, a następnie zgłoszenie się w tym terminie, traktowane jest jako udzielenie zgody dorozumianej na przeprowadzenie porady lekarskiej. Zgodę można w dowolnym momencie wycofać.
6. Pacjent zgłaszający się na wizytę po raz pierwszy powinien posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem i okazać go na prośbę Lekarza, umożliwiając weryfikację tożsamości celem założenia dokumentacji medycznej.
7. Informacje przed teleporadą:

Przed przystąpieniem do wykonywania Usługi telemedycznej Lekarz informuje Pacjenta:

- a. o zakresie Usługi telemedycznej oraz ograniczeniach świadczenia udzielanego na odległość, w tym o możliwym braku możliwości wystawienia określonych dokumentów/skierowań/zaświadczeń w przypadku konieczności osobistego kontaktu i/lub badania fizykalnego;

- b. o konieczności zapewnienia dyskretnego przebiegu rozmowy - Pacjent powinien zadbać o poufność i upewnić się, że w pomieszczeniu nie znajdują się osoby trzecie, których obecność mogłaby naruszać poufność;
- c. o sposobach przesłania dokumentacji medycznej i wyników badań;
- d. o sposobie postępowania w razie przerwania połączenia lub braku możliwości kontynuacji Usługi (np. z przyczyn technicznych).

2. Przygotowanie do e-wizyty:

W celu skorzystania z Usługi telemedycznej Pacjent powinien przygotować:

- a. dokumentację medyczną dotyczącą zgłaszanego problemu (jeżeli jest dostępna) – dokumentacja może zostać przesłana do Lekarza na adres e-mail: anna.karolina.malec@gmail.com (lub poprzez funkcjonalności Platformy, jeżeli są dostępne);
- b. możliwość zapisania zaleceń Lekarza (kartka i długopis/ołówek lub nośnik elektroniczny), w tym kodu e-recepty oraz notatek.

2. Analiza dokumentacji i wyników badań.

W trakcie wykonywania Usługi telemedycznej Lekarz ma dostęp do dokumentacji przesłanej przed konsultacją. W oparciu o tę dokumentację Lekarz może udzielić informacji o terapii, wynikach badań i przebiegu leczenia oraz ocenić przedstawione wyniki. W razie potrzeby Lekarz może zwrócić się o przekazanie dodatkowej dokumentacji medycznej, wskazując dopuszczalne sposoby techniczne przekazania.

10. Przerwanie połączenia: W razie przerwania Usługi telemedycznej Pacjent powinien w pierwszej kolejności podjąć próbę ponownego połączenia z wykorzystaniem otrzymanego linku. Jeżeli kontynuacja nie jest możliwa, Pacjent powinien skontaktować się z Usługodawcą telefonicznie lub mailowo w celu ustalenia dalszego postępowania (kontynuacja, zmiana formy połączenia lub ustalenie nowego terminu).
11. Pacjent ma prawo zakończyć wykonywanie Usługi telemedycznej w każdej chwili poprzez zakończenie połączenia.
12. Lekarz ma prawo zakończyć wykonywanie Usługi telemedycznej w czasie jej trwania poprzez zakończenie połączenia, o ile nie naraża to w istotny sposób bezpieczeństwa i zdrowia Pacjenta, w szczególności gdy Pacjent zachowuje się w sposób agresywny, wulgarny lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
13. Z wykonanej Usługi telemedycznej sporządzana jest elektroniczna dokumentacja medyczna.
14. Dokumentacja medyczna Pacjenta może zostać udostępniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie papierowej lub elektronicznej, jako kopia/wyciąg/odpis – Pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu albo osobie pisemnie upoważnionej. Dokumentacja udostępniana jest w terminie do 10 dni roboczych od wpłynięcia wniosku. Za udostępnienie dokumentacji może zostać pobrana opłata zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 4. Zasady płatności

1. Płatność za usługę medyczną następuje po jej zrealizowaniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Dostępne formy płatności:
 - a. przelew na numer konta wskazany po wizycie,
 - b. BLIK na numer telefonu praktyki.
3. Pacjent zobowiązany jest do dokonania płatności w terminie **24 godzin od zakończenia wizyty**.
4. **W przypadku osób zgłaszających się na wizytę po raz pierwszy** – opłatę należy uiścić najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem konsultacji (przelew elektroniczny lub płatność mobilna BLIK na telefon).
5. Ceny usług (brutto) są każdorazowo prezentowane przy danej usłudze na Platformie.
6. Usługi opieki zdrowotnej są co do zasady zwolnione z VAT (art. 43 ust. 1 pkt 18-19 ustawy o VAT).
7. Faktura wystawiana jest na żądanie Pacjenta.

§ 5. e-dokumenty (e-zwolnienie, e-recepta, e-skierowanie, zalecenia, zaświadczenia)

1. Wydanie e-recepty/e-zwolnienia (e-ZLA)/e-skierowania/zaświadczenia następuje wyłącznie **przy spełnieniu wskazań medycznych oraz po weryfikacji bezpieczeństwa** (w tym przeciwwskazań,

- interakcji i wymogów formalnych, a w przypadku e-ZLA - także wymogów ZUS).
2. Jeżeli po przeprowadzeniu konsultacji brak jest wskazań medycznych do wystawienia e-recepty/e-ZLA/e-skierowania/zaświadczenia, Pacjent otrzymuje zalecenia lekarskie oraz - w razie potrzeby - informację o konieczności wizyty stacjonarnej i/lub diagnostyki. Opłata obejmuje wykonaną usługę medyczną (teleporadę) i nie gwarantuje wystawienia konkretnego e-dokumentu.
 3. Lekarz może wystawić e-receptę, jeżeli - na podstawie przeprowadzonej konsultacji i dostępnych informacji - posiada wystarczające dane do określenia rodzaju leku oraz sposobu dawkowania.
 4. E-recepta może zostać przekazana Pacjentowi:
 - a. poprzez IKP (Internetowe Konto Pacjenta) – jeżeli Pacjent z niego korzysta; oraz/lub
 - b. poprzez SMS z 4-cyfrowym kodem e-recepty i/lub e-mail z plikiem PDF (jeżeli Platforma umożliwia taki sposób przekazania); oraz/lub
 - c. poprzez podanie Pacjentowi 4-cyfrowego kodu e-recepty w trakcie teleporady – jeżeli jest to technicznie i organizacyjnie zasadne.
 5. W ramach Usługi teledygnalnej Lekarz może wystawić e-ZLA. Zwolnienie jest przekazywane do systemu ZUS oraz na profil PUE płatnika składek – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Lekarz może wystawić zaświadczenie lekarskie inne niż e-ZLA (np. o niezdolności do uczestnictwa w zajęciach), wyłącznie w razie istnienia wskazań medycznych możliwych do rzetelnej oceny w ramach teleporady. Wydanie zaświadczenia może zostać uzależnione od przedstawienia dokumentacji medycznej/aktualnych wyników badań lub spełnienia wymogów formalnych. Lekarz może odmówić wystawienia zaświadczenia i wskazać konieczność badania stacjonarnego, jeżeli teleporada nie zapewnia możliwości wiarygodnej oceny.
 7. Zalecenia i dokumenty mogą być przekazywane Pacjentowi drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany podczas rejestracji lub w toku teleporady. Dopuszcza się przesłanie dokumentów w formie zabezpieczonej (np. plik chroniony hasłem), przy czym hasło może zostać przekazane odrębnie (np. SMS-em lub osobnym e-mailem).
 8. Do e-dokumentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 4 (ograniczenia i zasady bezpieczeństwa), w szczególności zakaz wystawiania recept na leki opioidowe oraz produkty lecznicze zawierające konopie.

§ 6. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest **najpóźniej 24 godzin** przed tym terminem.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres Usługodawcy podany w Regulaminie lub poprzez portal Medfile.
3. Okno realizacji e-wizyty: Pacjent/Pacjentka zobowiązany/a jest zgłosić się na e-wizytę punktualnie, korzystając z linku przesłanego przez Platformę. Za rozpoczęcie e-wizyty uznaje się skuteczne nawiązanie połączenia z Lekarzem.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty skutkuje skróceniem wizyty o czas spóźnienia. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty.
6. Brak kontaktu / niezgłoszenie się. Jeżeli Pacjent/Pacjentka nie nawiąże połączenia w ciągu 10 minut od planowanej godziny rozpoczęcia e-wizyty (lub połączenie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Pacjenta/Pacjentki), Lekarz może podjąć próbę kontaktu telefonicznego lub mailowego na dane podane w rejestracji. Brak możliwości nawiązania kontaktu i kontynuacji e-wizyty w tym czasie może skutkować uznaniem e-wizyty za niezrealizowaną z przyczyn leżących po stronie Pacjenta/Pacjentki.
7. Skutki finansowe braku kontaktu. W przypadku, o którym mowa w ust. 6:
 - a. jeżeli wizyta została opłacona z góry (w szczególności wizyta pierwszorazowa) – opłata nie podlega zwrotowi, ponieważ zarezerwowany czas został przeznaczony na wykonanie świadczenia;
 - b. jeżeli płatność następuje po wizycie – Usługodawca może obciążyć Pacjenta/Pacjentkę kosztem zarezerwowanej e-wizyty zgodnie z Cennikiem.
 - c. Sytuacje wyjątkowe. Jeżeli brak kontaktu wynika z udokumentowanych przyczyn technicznych niezależnych od Pacjenta/Pacjentki (np. awaria Platformy), Usługodawca może zaproponować alternatywny sposób połączenia albo nowy termin e-wizyty – bez dodatkowych kosztów.

- d. Dokumentacja. W przypadkach, o których mowa w ust. 6–8, Usługodawca może odnotować w dokumentacji medycznej fakt braku kontaktu/niemożności realizacji e-wizyty.

§ 7. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 - a. korzystanie z jednej z przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari;
 - b. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu;
 - c. minimalne wymagania sprzętowe:
 - i. procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2,
 - ii. 512 MB RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2 GB RAM dla systemów 64-bitowych,
 - iii. min. 200 MB wolnego miejsca na dysku,
 - iv. stałe połączenie z Internetem.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
 - a. konta poczty elektronicznej,
 - b. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 8. Sytuacje nagłe, objawy alarmowe i zakończenie teleporady

1. W przypadku stwierdzenia objawów alarmowych lub uzasadnionego podejrzenia ich wystąpienia Lekarz, kierując się bezpieczeństwem Pacjenta, może niezwłocznie zalecić kontakt z lekarzem POZ, Nocną i Świąteczną Pomocą Lekarską (NPL) lub zgłoszenie się do najbliższego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR), a także przekazać informację o konieczności pilnego połączenia z numerem 112 (lub 999).
2. W takiej sytuacji Lekarz może odstąpić od dalszego prowadzenia teleporady, w tym od wystawienia e-recepty, e-ZLA lub zaświadczenia, jeżeli wymagana jest stacjonarna ocena stanu zdrowia i kontynuowanie teleporady mogłoby narazić Pacjenta na zagrożenie zdrowia lub życia.
3. Wystąpienie objawu alarmowego nie oznacza automatycznie zakończenia teleporady – decyzję każdorazowo podejmuje Lekarz, z uwzględnieniem obrazu klinicznego i bezpieczeństwa Pacjenta.
4. W przypadku nagłej sytuacji zagrożenia życia w trakcie teleporady Lekarz może – zależnie od okoliczności – poinstruować Pacjenta lub osoby obecne na miejscu jak uzyskać pilną pomoc oraz zminimalizować ryzyko, a jeżeli jest to uzasadnione i możliwe – podjąć działania zmierzające do wezwania niezbędnej pomocy.

§ 9. Dokumentacja medyczna i ochrona danych (RODO)

1. Z każdej teleporady tworzona jest dokumentacja medyczna, prowadzona i przechowywana zgodnie z przepisami.
2. Co do zasady dokumentacja medyczna przechowywana jest przez 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, a w przypadkach określonych przepisami – przez okresy szczególne (w tym m.in.: 30 lat w razie zgonu wskutek uszkodzenia ciała lub zatrucia; 5 lat dla dokumentacji dotyczącej skierowań i zleceń; 2 lata dla dokumentacji związanej z rezerwacją teleporady niezrealizowanej z powodu braku kontaktu/niezgłoszenia się Pacjenta – jeżeli takie przypadki mają miejsce).
3. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca wskazany w § 1 ust. 1. Dane są przetwarzane w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej i rozliczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO oraz właściwych przepisów krajowych.
4. Ewentualne zgody marketingowe (jeżeli są stosowane) są zbierane odrębnie.
5. Pacjent ma prawo dostępu do dokumentacji, uzyskania kopii/odpisu oraz informacji o przetwarzaniu danych – zgodnie z przepisami.
6. Klauzula informacyjna RODO jest przekazywana Pacjentowi po dokonaniu rejestracji na wizytę.
7. Klauzula informacyjna RODO na trwałym nośniku jest przekazywana Pacjentowi na żądanie.

§ 10. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na

adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporu polubownie sądem właściwym jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Usługodawcy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026 r.

Indywidualna Praktyka Lekarska Anna Karolina Malec
NIP 6482819344
ul. Cieszyńska 28/10, 41-800 Zabrze
REGON: 526839095
Numer księgi rejestrowej: L55-000000269521
tel. 515 397 035
anna.karolina.malec@gmail.com

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Na podstawie przepisów art. 23, 23a, 24, 24a ustawy o działalności leczniczej, ustala się regulamin organizacyjny w następującym brzmieniu:

1. Lekarz Anna Malec (NPWZ 3584164) wykonuje działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska (numer księgi rejestrowej: L55-000000269521) pod nazwą: *Indywidualna Praktyka Lekarska Anna Karolina Malec, ul. Cieszyńska 28/10, 41-800 Zabrze, NIP 6482819344*.
2. Praktyka jest prowadzona w celu udzielania pacjentom świadczeń zdrowotnych o najwyższej jakości, służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności związanych z badaniem i poradą lekarską oraz leczeniem.
3. Pacjent uzyskuje świadczenie zdrowotne zgodnie ze swoimi potrzebami zdrowotnymi, aktualnym stanem wiedzy medycznej, z wykorzystaniem najskuteczniejszych świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych. Cele praktyki lekarskiej są realizowane poprzez rzetelne i sumienne wykonywanie zadań zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
4. W ramach prowadzonej praktyki lekarz udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu zapobiegania, diagnozowania i leczenia zaburzeń i chorób psychicznych.
5. Świadczenie zdrowotne udzielane są za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osoby wykonującej zawód medyczny udzielającej tych świadczeń).
6. Udzielane w ramach praktyki zawodowej świadczenia zdrowotne nie są finansowane ze środków publicznych. Za wykonane świadczenie każdorazowo pobierana jest opłata, której wysokość została określona w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Opłatę należy uiścić po uzyskaniu świadczenia zdrowotnego bankowym przelewem elektronicznym lub płatnością mobilną (BLIK na numer telefonu).
7. W przypadku osób zgłaszających się na wizytę po raz pierwszy - opłatę należy uiścić przed rozpoczęciem konsultacji lekarskiej bankowym przelewem elektronicznym lub płatnością mobilną (BLIK na telefon).
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wymaga uprzedniej rejestracji, która odbywa się całodobowo, online poprzez formularz dostępny na stronie internetowej: <https://anna-malec.medfile.pl/> oraz akceptacji regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną (regulamin jest dostępny nieodpłatnie i może być pobrany, utwalony oraz wydrukowany z powyższej strony internetowej). Pacjent dokonując rejestracji na wizytę zobowiązuje się do podania prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych. Umówienie terminu wizyty, a następnie zgłoszenie się w tym terminie traktowane będzie jako udzielenie zgody dorozumianej na przeprowadzenie porady lekarskiej. Zgodę tą w dowolnym momencie można wycofać. Pacjent zgłaszający się na wizytę po raz pierwszy powinien posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i okazać go na prośbę lekarza, umożliwiając w ten sposób weryfikację tożsamości celem założenia dokumentacji indywidualnej pacjenta.
9. Dokumentacja medyczna pacjenta może zostać udostępniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie papierowej lub elektronicznej, w formie kopii, wyciągu lub odpisu, pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie pisemnie upoważnionej przez pacjenta. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w terminie do 10 dni roboczych od wpłynięcia wniosku.
10. Za udostępnienie dokumentacji medycznej może zostać pobrana opłata zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Obowiązujące opłaty określono w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa polskiego oraz Kodeks Etyki Lekarskiej.
12. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w formie pisemnej i są niezwłocznie udostępniane pacjentom.
13. Regulamin wszedł w życie dnia 02.12.2023r., aktualizacja regulaminu z dnia 1.01.2026r. wchodzi w życie 1.01.2026r.

Załącznik nr 1. Oferowane świadczenia zdrowotne:

Wizyta psychiatryczna diagnostyczna - online Wizyta odbywa się za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (telemedycyna)
300 zł brutto zw VAT

Wizyta psychiatryczna kontrolna - online Wizyta odbywa się za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (telemedycyna)
250 zł brutto zw VAT

Wizyta receptowa Wizyta dla stałych pacjentów, którzy w ostatnich 3 miesiącach odbyli wizytę kontrolną oraz nie wymagają modyfikacji leczenia. Wizyta odbywa się za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (telemedycyna).
120 zł brutto zw VAT

Ponowne wystawienie recepty (niezrealizowanej w terminie jej ważności) Dotyczy pacjentów stałych, którzy nie zrealizowali recepty w ciągu 60 dni od dnia jej wystawienia (wizyty diagnostycznej lub kontrolnej). Wizyta odbywa się za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (telemedycyna).
50 zł brutto zw VAT

Załącznik nr 2. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej wynoszą odpowiednio:

- bezpłatnie - pierwsze udostępnienie pacjentowi w żądanym zakresie i formie
- 0,60 zł za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej.
- 17 zł za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej.
- 3,50 zł za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych