# REGULAMIN REJESTRACJI I KONSULTACJI ONLINE
## E CENTRUM MEDYCZNE HOLISTYCZNY GASTROLOG SP. Z O.O.
*wersja 1.0 | obowiązuje od 20.05.2026 r.*

## § 1. Dane Podmiotu Leczniczego

1. Podmiotem prowadzącym rejestrację oraz udzielającym odpłatnych świadczeń zdrowotnych jest E CENTRUM MEDYCZNE HOLISTYCZNY GASTROLOG SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Kasprzaka 31/119, 01-234 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001216828, NIP 5273199836, REGON 543724588, kapitał zakładowy 5 000 zł, dalej: „Centrum", „Podmiot Leczniczy" albo „Usługodawca".
2. Zakład leczniczy działa pod nazwą: E Centrum Medyczne Holistyczny Gastrolog.
3. Kierownikiem Podmiotu Leczniczego jest Marta Osiewicz-Sienkiewicz.
4. Centrum udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, w szczególności za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, jeżeli charakter świadczenia i stan zdrowia Pacjenta pozwalają na taką formę udzielenia świadczenia.
5. Dane kontaktowe Centrum: strona internetowa: www.holistycznygastrolog.pl; system rezerwacji: platforma Medfile.pl lub link rejestracyjny Medfile udostępniony przez Centrum; e-mail do rejestracji, reklamacji, spraw RODO i dokumentacji medycznej: holistycznygastrolog@gmail.com; telefon: 570 000 550, jeżeli numer jest aktywnie używany przez Centrum.
6. Niniejszy regulamin nie zastępuje regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego. Określa zasady rejestracji, płatności, odwoływania i zmiany terminów konsultacji oraz korzystania z konsultacji online.

## § 2. Definicje

1. Cennik - informacja o cenach świadczeń udostępniana Pacjentowi przed dokonaniem rezerwacji, w szczególności na stronie internetowej Centrum lub w systemie rezerwacji.
2. Dokumentacja medyczna - dokumentacja dotycząca stanu zdrowia Pacjenta oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Konsultacja online - świadczenie zdrowotne udzielane na odległość za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, w szczególności w formie wideokonsultacji, teleporady albo konsultacji telefonicznej.
4. Pacjent - pełnoletnia osoba fizyczna dokonująca rezerwacji albo korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Centrum. Centrum co do zasady udziela konsultacji osobom pełnoletnim, chyba że wyraźnie wskaże inaczej.
5. Regulamin - niniejszy regulamin rejestracji i konsultacji online.
6. System rezerwacji - platforma Medfile.pl, formularz rejestracyjny, link rejestracyjny lub inny kanał wskazany przez Centrum, służący do rezerwacji terminu konsultacji, przekazania danych i dokonania płatności.
7. Umowa - umowa o udzielenie odpłatnej konsultacji online, zawierana pomiędzy Pacjentem a Centrum na odległość po zaakceptowaniu Regulaminu, dokonaniu rezerwacji oraz opłaceniu konsultacji, chyba że Centrum wyraźnie dopuści inną formę rozliczenia.

## § 3. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rejestracji na konsultacje online, warunki techniczne korzystania z konsultacji, zasady płatności, odwoływania i zmiany terminu wizyt, składania reklamacji oraz podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych.
2. Przed dokonaniem rezerwacji Pacjent powinien zapoznać się z Regulaminem, Cennikiem oraz klauzulą informacyjną RODO albo Polityką prywatności. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Skorzystanie z Systemu rezerwacji wymaga akceptacji Regulaminu. Akceptacja Regulaminu oznacza zawarcie Umowy na zasadach określonych w Regulaminie oraz zobowiązanie Pacjenta do przestrzegania jego postanowień.
4. Konsultacje online są udzielane odpłatnie, zgodnie z Cennikiem obowiązującym w chwili rezerwacji, chyba że Centrum wyraźnie wskaże inaczej.
5. Centrum udziela świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, prawami Pacjenta oraz obowiązującymi przepisami prawa.

## § 4. Zakres konsultacji online i ograniczenia telemedycyny

1. Konsultacja online może obejmować w szczególności: zebranie wywiadu medycznego, analizę objawów, analizę dostarczonej dokumentacji medycznej, interpretację wyników badań w kontekście klinicznym, ustalenie zaleceń diagnostycznych lub terapeutycznych, edukację zdrowotną oraz wystawienie recept, skierowań, zaleceń albo zaświadczeń, jeżeli jest to medycznie uzasadnione i zgodne z prawem.
2. Konsultacja online nie jest przeznaczona do stanów nagłego zagrożenia zdrowotnego i nie zastępuje pomocy udzielanej przez pogotowie ratunkowe, Szpitalny Oddział Ratunkowy, izbę przyjęć ani pilnej osobistej oceny lekarskiej.
3. W przypadku objawów mogących wskazywać na stan nagły, w szczególności silnego bólu w klatce piersiowej, duszności, utraty przytomności, objawów udaru, masywnego krwawienia, krwawienia z przewodu pokarmowego, smolistych stolców, uporczywych wymiotów, odwodnienia, ostrego silnego bólu brzucha, wysokiej gorączki z pogorszeniem stanu ogólnego lub innych objawów alarmowych, Pacjent powinien niezwłocznie zadzwonić pod numer 112 lub zgłosić się do najbliższego SOR/izby przyjęć.
4. Osoba udzielająca świadczenia może odmówić udzielenia konsultacji online albo przerwać konsultację, jeżeli uzna, że stan zdrowia Pacjenta wymaga osobistego badania, pilnej diagnostyki, leczenia szpitalnego lub innej formy pomocy, której nie da się bezpiecznie zapewnić zdalnie.
5. Centrum nie gwarantuje wystawienia recepty, skierowania, zaświadczenia, zwolnienia lekarskiego ani określonego leku. Decyzja w tym zakresie należy do osoby udzielającej świadczenia i zależy od wskazań medycznych, bezpieczeństwa Pacjenta oraz obowiązujących przepisów.

## § 5. Rejestracja na konsultację i oświadczenia Pacjenta

1. Rejestracja odbywa się za pośrednictwem Systemu rezerwacji albo innego kanału wskazanego przez Centrum.
2. W celu rejestracji Pacjent wybiera rodzaj konsultacji i dostępny termin, podaje wymagane dane, dokonuje płatności oraz akceptuje wymagane oświadczenia.
3. Zakres danych wymaganych przy rejestracji może obejmować w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL albo datę urodzenia i inny identyfikator, adres e-mail, numer telefonu, dane niezbędne do wystawienia dokumentu sprzedaży, podstawowe informacje medyczne oraz dokumentację medyczną potrzebną do udzielenia świadczenia.
4. Pacjent zobowiązany jest podać dane prawdziwe, aktualne i kompletne. Podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych może uniemożliwić udzielenie świadczenia.
5. Rezerwacja terminu jest skuteczna po spełnieniu łącznie następujących warunków: prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego, akceptacja Regulaminu i wymaganych oświadczeń, dokonanie płatności - jeżeli płatność jest wymagana przed wizytą - oraz otrzymanie potwierdzenia rezerwacji na adres e-mail lub numer telefonu wskazany przez Pacjenta.
6. Akceptując Regulamin w Systemie rezerwacji, Pacjent: 1) akceptuje Regulamin; 2) wyraża zgodę na udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie zdalnej; 3) w przypadku wyboru terminu konsultacji przypadającego przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy - żąda rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem tego terminu i przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi traci prawo odstąpienia od Umowy w zakresie wykonanej usługi; 4) przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu konsultacji przez Centrum utraci prawo odstąpienia od Umowy; 5) potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO albo Polityką prywatności; 6) oświadcza, że podane dane są prawdziwe i aktualne, a przekazane informacje medyczne są kompletne według jego najlepszej wiedzy.

7. Pacjent powinien przesłać dokumentację medyczną, wyniki badań i listę przyjmowanych leków najpóźniej 24 godziny przed konsultacją, jeżeli jest to możliwe. Dokumenty przesłane bezpośrednio przed konsultacją mogą nie zostać w całości przeanalizowane w ramach zarezerwowanego czasu.

## § 6. Płatności

1. Cena konsultacji jest podawana Pacjentowi przed dokonaniem rezerwacji i wynika z Cennika obowiązującego w chwili rezerwacji.
2. Płatność za konsultację następuje z góry, chyba że Centrum wyraźnie dopuści inną formę rozliczenia.
3. Płatność może zostać dokonana za pośrednictwem operatora płatności PayU, jeżeli taka metoda jest dostępna w Systemie rezerwacji, albo przelewem bankowym na rachunek Centrum prowadzony w ING Bank Śląski S.A.: 16 1050

1025 1000 0090 8628 6912.
4. Pacjent powinien opłacić rezerwację w terminie najpóźniej do 24 godzin od jej dokonania, jednak nie później niż przed rozpoczęciem konsultacji. Jeżeli termin konsultacji przypada wcześniej niż 24 godziny od rezerwacji, płatność powinna zostać dokonana niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji.
5. Za moment zapłaty uznaje się zaksięgowanie środków na rachunku bankowym Centrum albo otrzymanie potwierdzenia prawidłowej płatności od operatora płatności.
6. Jeżeli płatność nie zostanie dokonana w terminie wskazanym w Regulaminie lub Systemie rezerwacji, Centrum może anulować rezerwację i udostępnić termin innym Pacjentom.
7. Centrum może wystawić paragon, fakturę albo inny dokument księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane do faktury powinny zostać podane najpóźniej w chwili dokonywania płatności, chyba że przepisy pozwalają na ich późniejsze uzupełnienie.

## § 7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Ponieważ rejestracja na konsultację online może prowadzić do zawarcia umowy na odległość, Pacjentowi będącemu konsumentem mogą przysługiwać uprawnienia wynikające z przepisów o prawach konsumenta, w zakresie stosowanym do usług zdrowotnych.
2. Pacjent może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, chyba że zachodzi ustawowy wyjątek od prawa odstąpienia albo konsultacja została w pełni wykonana za uprzednią wyraźną zgodą Pacjenta przed upływem terminu do odstąpienia, po przyjęciu przez Pacjenta do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od Umowy.
3. Akceptacja Regulaminu obejmuje żądanie rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy, jeżeli termin konsultacji przypada przed upływem tego okresu, oraz przyjęcie do wiadomości utraty prawa odstąpienia od Umowy po pełnym wykonaniu konsultacji przez Centrum.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można przesłać na adres e-mail: holistycznygastrolog@gmail.com albo pisemnie na adres siedziby Centrum. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy przed rozpoczęciem konsultacji Centrum zwraca Pacjentowi otrzymaną płatność niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Pacjent, chyba że Pacjent wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu.
6. Jeżeli na wyraźne żądanie Pacjenta wykonywanie usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie Pacjent odstąpił od Umowy przed pełnym wykonaniem usługi, Pacjent może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.

## § 8. Odwołanie lub zmiana terminu konsultacji

1. Pacjent może bezpłatnie odwołać konsultację albo zmienić jej termin najpóźniej 24 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia konsultacji, za pośrednictwem Systemu rezerwacji, a jeżeli System rezerwacji nie umożliwia takiej czynności - przez kontakt e-mailowy z Centrum na adres holistycznygastrolog@gmail.com.
2. Odwołanie konsultacji lub prośba o zmianę terminu w czasie krótszym niż 24 godziny przed planowaną konsultacją może skutkować brakiem zwrotu opłaty, chyba że Centrum indywidualnie postanowi inaczej albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają innego rozliczenia.
3. Nieobecność Pacjenta w umówionym terminie, brak możliwości nawiązania kontaktu z Pacjentem z przyczyn leżących po jego stronie albo spóźnienie uniemożliwiające przeprowadzenie konsultacji w zarezerwowanym czasie traktowane są jak niewykorzystanie zarezerwowanego terminu i mogą skutkować brakiem zwrotu opłaty.
4. W przypadku spóźnienia Pacjenta konsultacja może zostać przeprowadzona w czasie skróconym o czas spóźnienia, jeżeli osoba udzielająca świadczenia uzna, że jest to możliwe i bezpieczne medycznie.
5. Centrum może odwołać konsultację lub zaproponować zmianę terminu z przyczyn organizacyjnych, losowych, technicznych lub medycznych. W takiej sytuacji Pacjentowi zostanie zaproponowany inny termin albo zwrot opłaty za niewykonaną konsultację.
6. Centrum zastrzega możliwość opóźnienia rozpoczęcia konsultacji z przyczyn związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym pacjentom lub przyczyn organizacyjnych. Jeżeli opóźnienie uniemożliwia Pacjentowi skorzystanie z konsultacji, Centrum zaproponuje inny termin albo indywidualne rozliczenie płatności.

## § 9. Warunki techniczne i przebieg konsultacji online

1. Pacjent korzystający z konsultacji online powinien zapewnić warunki umożliwiające swobodną, poufną i bezpieczną rozmowę z osobą udzielającą świadczenia.
2. Pacjent powinien korzystać ze sprawnego urządzenia, stabilnego połączenia internetowego lub telefonicznego oraz aktualnych danych kontaktowych.
3. Osoba udzielająca świadczenia może poprosić Pacjenta o potwierdzenie tożsamości przed rozpoczęciem konsultacji.
4. Pacjent zobowiązany jest przekazać wszelkie informacje istotne dla procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w szczególności informacje o objawach, chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach, alergiach, ciąży, karmieniu piersią, przebytych zabiegach, hospitalizacjach oraz posiadanej dokumentacji medycznej.
5. Jeżeli w trakcie konsultacji okaże się, że nie jest możliwe bezpieczne udzielenie świadczenia w formie zdalnej, Pacjent otrzyma informację o konieczności osobistej konsultacji lekarskiej, wykonania badań, zgłoszenia się do SOR/izby przyjęć albo skorzystania z innej właściwej formy pomocy.

## § 10. Problemy techniczne

1. Jeżeli problem techniczny jest krótkotrwały, osoba udzielająca świadczenia może zaproponować kontynuację konsultacji w innej formie, w szczególności telefonicznie, o ile pozwala na to charakter świadczenia.
2. Jeżeli konsultacja nie może zostać przeprowadzona z przyczyn technicznych leżących po stronie Centrum lub Systemu rezerwacji, Centrum zaproponuje Pacjentowi inny termin albo zwrot opłaty za niewykonaną konsultację.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z konsultacji wynikający z podania przez Pacjenta błędnych danych kontaktowych, braku dostępu do internetu, niesprawnego urządzenia, braku możliwości odebrania połączenia albo innych okoliczności leżących po stronie Pacjenta.

## § 11. Zasady bezpieczeństwa, kultura komunikacji i zakaz nagrywania

1. Pacjent zobowiązany jest do komunikacji z personelem Centrum w sposób zgodny z prawem, rzeczowy i nienaruszający dóbr osobistych innych osób.
2. Centrum może odmówić udzielenia świadczenia albo przerwać konsultację, jeżeli Pacjent zachowuje się agresywnie, obraźliwie, grozi personelowi, narusza dobra osobiste, przekazuje treści bezprawne albo uniemożliwia przeprowadzenie konsultacji.
3. Nagrywanie, utrwalanie obrazu lub dźwięku, wykonywanie zrzutów ekranu oraz rozpowszechnianie przebiegu konsultacji wymaga uprzedniej wyraźnej zgody osoby udzielającej świadczenia, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Pacjent może sporządzać własne notatki z konsultacji. Zalecenia medyczne, jeżeli są sporządzane, przekazywane są Pacjentowi w formie dokumentacji lub informacji medycznej zgodnie z zasadami przyjętymi przez Centrum.
5. Bez zgody Centrum zabronione jest publikowanie lub rozpowszechnianie w internecie, mediach społecznościowych, komunikatorach lub innych kanałach treści konsultacji, nagrań, wizerunku, głosu, danych osobowych albo informacji medycznych dotyczących innych osób.

## § 12. Dokumentacja medyczna

1. Centrum prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisami wykonawczymi.
2. Dokumentacja medyczna jest prowadzona w postaci elektronicznej, chyba że przepisy prawa dopuszczają lub wymagają innej postaci.
3. Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez Pacjenta ma prawo dostępu do dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa.
4. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej można złożyć na adres e-mail: holistycznygastrolog@gmail.com albo pisemnie na adres siedziby Centrum.
5. Centrum może zweryfikować tożsamość osoby składającej wniosek oraz jej uprawnienie do uzyskania dokumentacji.
6. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej Pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu w żądanym zakresie jest nieodpłatne. Za kolejne udostępnienie dokumentacji Centrum może pobrać opłatę w granicach

przewidzianych przez przepisy prawa i zgodnie z obowiązującym cennikiem.

## § 13. Dane osobowe i poufność

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest E CENTRUM MEDYCZNE HOLISTYCZNY GASTROLOG SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Marcina Kasprzaka 31/119, 01-234 Warszawa, KRS 0001216828, NIP 5273199836, REGON 543724588.
2. Dane osobowe, w tym dane dotyczące zdrowia, są przetwarzane w szczególności w celu: rejestracji Pacjenta, zawarcia i wykonania Umowy, udzielenia świadczenia zdrowotnego, prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, realizacji obowiązków prawnych ciążących na Centrum, obsługi płatności, kontaktu z Pacjentem, rozpatrywania reklamacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Podstawy prawne przetwarzania danych obejmują w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, a w odpowiednich przypadkach również inne podstawy przewidziane przepisami prawa.
4. Dane mogą być powierzane lub udostępniane podmiotom wspierającym Centrum w zakresie niezbędnym do realizacji usług, w szczególności dostawcom systemów teleinformatycznych, systemu rezerwacji, operatorowi płatności PayU, bankowi obsługującemu płatności, podmiotom obsługującym dokumentację medyczną, księgowość, hosting, pocztę elektroniczną oraz osobom wykonującym zawody medyczne współpracującym z Centrum.
5. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, okresach przechowywania danych, odbiorcach danych oraz prawach Pacjenta znajdują się w Polityce prywatności lub klauzuli informacyjnej RODO udostępnianej Pacjentowi przed rejestracją.
6. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: holistycznygastrolog@gmail.com.
7. Centrum oraz osoby udzielające świadczeń są zobowiązane do zachowania tajemnicy informacji związanych z Pacjentem, w szczególności informacji o stanie zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 14. Reklamacje, skargi i wnioski

1. Pacjent może złożyć reklamację dotyczącą działania Systemu rezerwacji, płatności, organizacji konsultacji albo innych kwestii związanych z wykonaniem Umowy.
2. Reklamację można złożyć na adres e-mail: holistycznygastrolog@gmail.com albo pisemnie na adres siedziby Centrum.
3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Pacjenta, opis sprawy, datę konsultacji lub rezerwacji, dane kontaktowe oraz oczekiwany sposób rozpatrzenia sprawy.
4. Centrum rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin albo rozpatrzenie sprawy wymaga uzupełnienia informacji przez Pacjenta.
5. Skargi i wnioski dotyczące praw Pacjenta lub jakości świadczeń zdrowotnych można kierować do Kierownika Podmiotu Leczniczego lub osoby przez niego wyznaczonej na adres e-mail: holistycznygastrolog@gmail.com.
6. Pacjent ma również prawo skorzystać z uprawnień przewidzianych w obowiązujących przepisach, w szczególności zwrócić się do Rzecznika Praw Pacjenta, właściwego samorządu zawodowego albo właściwego organu ochrony danych osobowych - w zakresie spraw należących do ich kompetencji.

## § 15. Odpowiedzialność i siła wyższa

1. Centrum odpowiada za należyte wykonanie świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną oraz zasadami należytej staranności zawodowej.
2. Centrum nie odpowiada za skutki wynikające z podania przez Pacjenta nieprawdziwych, niepełnych lub nieaktualnych informacji, zatajenia istotnych danych medycznych, nieprzekazania dokumentacji medycznej albo niestosowania się do zaleceń medycznych.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia konsultacji spowodowany siłą wyższą, awarią zewnętrznych systemów, przerwą w dostawie internetu lub energii, działaniem operatorów telekomunikacyjnych, operatorów płatności albo innymi okolicznościami niezależnymi od Centrum, z zastrzeżeniem obowiązku zaproponowania innego terminu lub rozliczenia niewykonanej konsultacji zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa.
4. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Centrum w zakresie, w którym takie wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 16. Zmiana Regulaminu

1. Centrum może zmienić Regulamin w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany organizacji pracy, zmiany Systemu rezerwacji, zmiany metod płatności, zmiany zakresu świadczeń albo potrzeby doprecyzowania zasad obsługi Pacjentów.
2. Do konsultacji zarezerwowanych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili dokonania rezerwacji, chyba że zmiana Regulaminu jest korzystna dla Pacjenta albo wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana na stronie internetowej Centrum lub w Systemie rezerwacji.

## § 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy dotyczące działalności leczniczej, praw pacjenta, dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych, świadczenia usług drogą elektroniczną, praw konsumenta w zakresie stosowanym do usług zdrowotnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, bezskuteczne albo niemożliwe do wykonania, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.05.2026 r.
4. Wersja Regulaminu: 1.0.

## Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

1. Adresat: E CENTRUM MEDYCZNE HOLISTYCZNY GASTROLOG SP. Z O.O., ul. Marcina Kasprzaka 31/119, 01-234 Warszawa, e-mail: holistycznygastrolog@gmail.com.
2. Ja, niżej podpisana/podpisany, niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o udzielenie konsultacji online zawartej w dniu: .....
3. Imię i nazwisko Pacjenta: .....
4. Adres e-mail użyty przy rejestracji: .....
5. Termin konsultacji: .....
6. Numer rezerwacji/transakcji, jeżeli dotyczy: .....
7. Data złożenia oświadczenia: .....
8. Podpis Pacjenta - jeżeli oświadczenie składane jest pisemnie: .....

## Załącznik nr 2 - rekomendowane oświadczenie akceptowane w systemie rezerwacji

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem rejestracji i konsultacji online E Centrum Medyczne Holistyczny Gastrolog sp. z o.o. oraz akceptuję jego treść. Wyrażam zgodę na udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie zdalnej. Żądam rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, jeżeli termin konsultacji przypada przed upływem tego okresu, i przyjmuję do wiadomości, że po pełnym wykonaniu konsultacji utracę prawo odstąpienia od umowy. Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO/Polityką prywatności. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i aktualne, a przekazane informacje medyczne są kompletne według mojej najlepszej wiedzy.