

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PODMIOTU LECZNICZEGO TRT MEDICAL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W LUBLINIE

WSTĘP

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002, Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) ustala się niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
2. Niniejszy dokument określa w szczególności:
 - a. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - b. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - c. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - d. tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. Na żądanie Usługobiorcy, Usługodawca doręcza niniejszy dokument w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą **TRT MEDICAL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Lublinie przy ul. Tomasza Zana nr 39 A, 20- 634 Lublin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z/s w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001141669, NIP: 7123485412, REGON: 540311236, kapitał zakładowy; 5.000 złotych, wpisaną do prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 000000284172.
2. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest posiadanie komputera lub innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z sieci Internet przy wykorzystaniu jednej ze standardowych przeglądarek internetowych, w tym w szczególności Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari lub Opera, posiadających możliwość zapisu plików cookies oraz zapewniających obsługę skryptów JavaScript.
3. Serwis służy m.in.: zapoznawania się z zawartością przedstawioną w ramach Serwisu, rezerwowania terminów Konsultacji za pomocą Formularza oraz uiszczania opłat za Konsultacje, korzystanie z innych usług świadczonych przez Usługodawcę, kontaktowania się z Usługodawcą.
4. Przedstawiona w ramach Serwisu oferta Usług, w tym Konsultacji nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest jedynie zaproszeniem do zawarcia Umowy (zgodnie z art. 71 kodeksu cywilnego).
5. Usługodawca ma prawo do świadczenia Usług za pomocą personelu, z którym współpracuje w oparciu o umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne. W przypadku gdy Usługi obejmują przeprowadzenie Konsultacji, Usługodawca zapewnia, aby były one realizowane przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje, w szczególności tytuł zawodowy lekarza.

§ 2 DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego regulaminu, pojęcia używane w tekście będą miały następujące znaczenie:

- **Usługi** - szereg działań realizowanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, podejmowanych przez TRT MEDICAL w ramach Serwisu w tym m.in. świadczenia medyczne oraz usługi informacyjne oferowane drogą elektroniczną.
- **Użytkownik** - każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Serwisu oraz Usług Usługodawcy świadczonych drogą elektroniczną, w tym pacjent lub osoba upoważniona do korzystania z Usług w imieniu pacjenta.
- **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca zamówienia niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, posiadająca dodatkowe uprawnienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta lub osoba fizyczna zawierająca umowę związaną bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą, jeśli z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca Indywidualny).
- **Usługodawca** - TRT MEDICAL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Lublinie przy ul. Tomasza Zana nr 39 A, 20-634 Lublin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z/s w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001141669, NIP: 7123485412, REGON: 540311236, kapitał zakładowy; 5.000 złotych, wpisaną do prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 000000284172.
- **Regulamin** - niniejszy dokument określający zasady korzystania z usług drogą elektroniczną.
- **Serwis** - serwis internetowy dostępny pod adresem www.klinikatrt.pl, który stanowi część systemu informatycznego umożliwiającego dostęp do zawartości oraz zamawiania usług.
- **Konsultacja** - usługa świadczona odpłatnie przez Usługodawcę na rzecz Pacjenta obejmująca realizację świadczeń medycznych, realizowanych za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
- **Formularz** - dedykowana funkcja w ramach Serwisu, która służy do zarezerwowania przez Użytkownika Konsultacji oraz przekazania Usługodawcy niezbędnych informacji dotyczących Konsultacji.
- **Formularz MedSing** - formularz medyczny, zawierający szereg pytań pozwalających poprawnie przeprowadzić wizytę. Pytania i treść formularza medycznego może się różnić w zależności od rodzaju wybranej konsultacji.
- **Umowa o świadczenie usług medycznych** - umowa zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą zawierana celem skorzystania z usług medycznych.
- **Zawartość** - wszelkie materiały publikowane w ramach Serwisu, w szczególności artykuły oraz zdjęcia.
- **Rejestracja do Portalu Pacjenta** - założenie konta w Serwisie, umożliwiające dalsze korzystanie z Serwisu.
- **Stan stabilny** - stan, w którym pacjent nie doświadcza ostrego bólu (w szczególności, gdy zdarza się on po raz pierwszy), nie traci przytomności, nie ma ograniczonych możliwości poznawczych, nie czuje drętwienia części lub całości jego ciała, nie wymaga podjęcia działań związanych z zakładaniem opatrunku lub gipsu (rany, złamania) lub nie występują inne sytuacje, które zgodnie z zasadami doświadczenia życiowego i elementarnej wiedzy medycznej wymagałyby osobistej interwencji personelu medycznego. W razie wątpliwości, Pacjent powinien skorzystać z opcji osobistego kontaktu z podmiotem udzielającym świadczeń leczniczych.

§ 3 USŁUGI I PŁATNOŚCI

1. Za pośrednictwem Serwisu, TRT MEDICAL świadczy następujące Usługi:
 1. Terapię zastępczą testosteronem (HTZ, TRT):
 - terapię zastępczą (kwalifikację) wraz z skierowaniem na badania;
 - terapię zastępczą (pierwsza konsultacja);
 - terapia zastępcza (kontynuacja).
 2. Terapię odblokową po cyklu sterydowym:
 - terapię odblokową (kwalifikacja) wraz z skierowaniem na badania;
 - terapię odblokową (pierwsza konsultacja) wraz z e-receptą;
 - terapię odblokową (kontynuacja) wraz z e-receptą.
 3. Leczenie otyłości:
 - leczenie otyłości (kwalifikacja) wraz z skierowaniem na badania;
 - leczenie otyłości (pierwsza konsultacja) wraz z e-receptą;
 - leczenie otyłości (kontynuacja) wraz z e-receptą.
 4. Konsultacja z endokrynologiem:
 - endokrynolog (kontynuacja) wraz z e-receptą.
 - endokrynolog (pierwsza konsultacja) wraz z e-receptą;
 - usługi informacyjne kierowane do Użytkowników.
2. Realizacja Usług, o których mowa w pkt. 1 wyżej następuje w zamian za wynagrodzenie, uiszczane przez Użytkownika. Wysokość opłat za realizację Usług wskazana jest w treści cennika dostępnego w ramach Serwisu. Wszystkie ceny wyrażone są w złotych polskich, w kwotach brutto.
3. Opłata za realizację Usług powinna być dokonana w ciągu godziny od rezerwacji terminu w formie przedpłaty. W przypadku braku opłaty termin uznaje się niezarezerwowany i dostępny dla pozostałych pacjentów.
4. Użytkownik może dokonać zapłaty za Usługę za pomocą jednej ze wskazanych metod płatności:
 - za pomocą płatności Przelewy24,
 - za pomocą PayU.
5. Do każdego zamówienia Usługodawca wystawia e-paragon fiskalny za pośrednictwem systemu eparagony.pl lub fakturę VAT (z zastrzeżeniem, że faktura VAT zostanie wystawiona w sytuacji zgłoszenia przez Użytkownika takiej informacji drogą mailową na adres: pacjent@klinikatrt.pl. Dokument sprzedaży wystawiany jest po zaksięgowaniu płatności za Konsultację.

§ 4 WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG

1. W celu skorzystania z Konsultacji, Użytkownik ma obowiązek wypełnić Formularz oraz zaakceptować niniejszy Regulamin.
2. W ramach Formularza Użytkownik wskazuje na swoje dane identyfikacyjne, w tym podaje imię, nazwisko, PESEL, numer telefonu, adres e-mail. oraz wybiera dostępny dzień i godzinę realizacji Usługi. Użytkownik może podać swój adres zamieszkania.
3. W Formularzu Użytkownik oprócz wskazania danych, o których mowa w pkt. 2 wyżej może podać informacje istotne z perspektywy świadczenia Usługi, w szczególności opisać swoje dolegliwości, przedstawić historię leczenia oraz wskazać przyjmowane leki.
4. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych i kompletnych danych podczas rejestracji. Podanie danych nieprawdziwych może skutkować brakiem możliwości korzystania z usług.
5. Wypełnienie Formularza, przesłanie go Usługodawcy uznaje się zawarcie Umowy w celu realizacji Konsultacji pod warunkiem potwierdzenia jej realizacji przez Usługodawcę oraz

dokonania przedpłaty o której mowa w ustępie 9.

6. Po prawidłowym wypełnieniu Formularza oraz uiszczeniu przedpłaty, Usługodawca potwierdza zawarcie Umowy i jeżeli uzna to za konieczne przedstawia Użytkownikowi dodatkowe informacje, istotne z perspektyw realizacji Usługi w tym wskazuje na oprogramowanie wykorzystywane do przeprowadzenia Konsultacji. Potwierdzenie przeprowadzenia Konsultacji równoznaczne jest z tym, że Użytkownik nabywa status Pacjenta.
7. W procesie rezerwacji wizyty Użytkownik otrzyma również za pośrednictwem poczty e-mail dodatkowo Formularz Medsing, który Użytkownik ma obowiązek wypełnić i zapisać. Formularz jest dostępny jednorazowo. Po zatwierdzeniu nie będzie możliwości zmiany wpisanych danych. Formularz Medsing zostanie dołączony do dokumentacji medycznej Użytkownika.
8. Po wypełnieniu i przesłaniu Usługodawcy Formularza Medsing, Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem umówionej Konsultacji oraz otrzyma link za pośrednictwem, którego odbędzie się Konsultacja.
9. Warunkiem rezerwacji Konsultacji jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty i wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwisy PayU lub Przelewy24. W przypadku nieuiszczenia przedpłaty w terminie określonym w § 3 ustęp 3 Umowę uznaje się za niezawartą.
10. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w Formularzu.
11. Usługi realizowane są przez Usługodawcę w godzinach wskazanych w ramach Serwisu, w tym w treści Formularza. Usługodawca wskazuje, że dopuszczalne są drobne, co do zasady nieprzekraczające 15 minut opóźnienia dotyczące ustalonej godziny Konsultacji.
12. Usługi przeznaczone są dla osób pełnoletnich.
13. Wypełnienie Formularza i opłacenie Konsultacji, uznaje się za wyrażenie przez Pacjenta zgody na udzielenie świadczenia zdrowotnego.
14. Pacjent nie ponosi dodatkowych kosztów realizacji Konsultacji związanych z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych służących do komunikacji pomiędzy Pacjentem oraz Usługodawcą w trakcie świadczenia Konsultacji.
15. Jeżeli - z dowolnych przyczyn - możliwość skontaktowania się Pacjenta (w tym za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej) z Usługodawcą jest utrudnione lub niemożliwe, a samopoczucie Pacjenta pogarsza się, Pacjent powinien niezwłocznie skontaktować się z innym podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub skontaktować się z numerem 112 w celu wezwania pogotowia ratunkowego. Konsultacje skierowane są do Pacjentów, których stan jest stabilny.
16. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę informacji wskazujących, że Pacjent może wymagać natychmiastowej pomocy, w sytuacji, gdy Usługodawca posiada odpowiednie dane dotyczące Pacjenta (np. adres zamieszkania, imię i nazwisko), Usługodawca w celu realizacji obowiązku niesienia pomocy może udzielić Pacjentowi niezbędnych informacji poza terminem realizacji Konsultacji lub wezwać pogotowie ratunkowe.
17. Usługodawca w związku z realizacją Konsultacji może wystawić receptę, skierowanie lub zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia Pacjenta.
18. Świadczenie Usług następuje w oparciu o aktualną wiedzę medyczną, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, należytą starannością i przyjętymi metodami i środkami udzielania świadczeń zdrowotnych.
19. Konsultacja nie może doprowadzić do wystawienia na rzecz pacjenta recepty na benzodiazepiny oraz narkotyczne leki przeciwbólowe, a także inne leki uzależniające.
20. Usługodawca respektuje prawa Pacjenta przyznane mu przepisami prawa.

21. W sytuacji, gdyby Konsultacja nie odbyła się z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, jest on zobowiązany do ustalenia wraz z Pacjentem nowego terminu Konsultacji.

§ 5 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. Termin odstąpienia od Umowy zawartej na odległość wynosi 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowę uznaje się za niezawartą.
4. Konsument może odstąpić od Umowy składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem tego terminu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Konsument może złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu: Formularz odstąpienia od Umowy.
6. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, za pomocą jakiego Użytkownik dokonał płatności, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodził się na inny sposób dokonania zwrotu w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy i nie wiąże się on z dodatkowymi kosztami dla Usługodawcy.
7. Usługodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji naruszania przez Konsumenta istotnych postanowień Regulaminu.

§ 6 REZYGNACJA Z USŁUG LUB ZMIANA TERMINU WIZYTY

1. W sytuacji, gdy Pacjent zrezygnuje z Konsultacji na co najmniej 24 godziny przed umówionym terminem realizacji Konsultacji, uiszczona przez niego przedpłata będzie podlegała zwrotowi w całości.
2. Zwrot środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 1 jest dokonywany na rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty.
3. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez kliknięcie w odpowiedni link w wiadomości e-mail otrzymanej po dokonaniu rezerwacji lub wysyłając wiadomość na adres email Usługodawcy podany w Regulaminie, tj. pacjent@klinikatrt.pl
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezapropozowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
5. W przypadku braku stawienia się na umówionej wizycie, braku odwołania umówionej wizyty i/lub odwołania wizyty w terminie krótszym, niż wskazany w punkcie 1 wyżej terminie, a także spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty, uiszczona przez Pacjenta przedpłata podlega zwrotowi.
6. Brak zwrotu środków spowodowany jest dopełnieniem przez Usługodawcę wszelkich możliwych starań do przygotowania Konsultacji oraz kosztów związanych z personelem medycznym.

§ 7 TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. W przypadku świadczenia usług niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub

obowiązującym prawem, a także w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji:

- pisemnie na adres: TRT MEDICAL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Lublinie przy ul. Tomasza Zana nr 39 A, 20-634 Lublin;
 - drogą mailową na adres e-mail: pacjent@klinikatrt.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Użytkownika, umożliwiające kontakt, w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail oraz szczegółowy opis powodu reklamacji wraz z oczekiwaniami w zakresie rozstrzygnięcia. Podanie danych osobowych jest konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.
 3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej otrzymania, a w przypadku spraw szczególnie złożonych w terminie określonym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
 4. Pacjent zostanie poinformowany o wyniku reklamacji w formie pisemnej, przesłanej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami medycznymi oraz najlepszymi praktykami.
2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usług Usługodawcy zgodnie z Regulaminem, do podania prawdziwych i kompletnych danych, a także do przestrzegania zasad etyki i dobrych obyczajów podczas Konsultacji.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - nieprawidłowości w realizacji usługi spowodowane przez wady techniczne sprzętu lub oprogramowania Użytkownika;
 - błędy w diagnozach, które wynikają z niepełnych lub błędnych informacji dostarczonych przez Użytkownika;
 - za korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z Regulaminem;
 - działania osób trzecich, które korzystają z serwisu w sposób bezprawny lub bez wymaganych uprawnień;
 - skutki podania przez Użytkownika niewłaściwych lub niekompletnych informacji;
 - skutki niestosowania się przez Użytkownika do wskazówek wynikających z usług zdrowotnych.
 - za przerwy w działaniu Serwisu spowodowane przyczynami niezależnymi od niego.

§ 9 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Wszystkie prawa do treści publikowanych w serwisie, w tym prawa autorskie oraz prawa dotyczące własności przemysłowej i ochrony własności intelektualnej, należą do Usługodawcy. Usługobiorca ma prawo korzystać z materiałów dostępnych w serwisie jedynie w celach osobistych. Niedozwolone jest powielanie (w tym kopiowanie, reprodukcja, pobieranie, modyfikacja) jakichkolwiek treści z Serwisu bez wcześniejszej zgody Usługodawcy.

§ 10 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych Użytkowników odbywa się zgodnie z Polityką Prywatności oraz przepisami RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku).

2. Zasady gromadzenia przetwarzania danych osobowych Użytkowników zawiera Polityka Prywatności, której treść jest dostępna na stronie internetowej www.klinikatrt.pl.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które zostały udostępnione w momencie korzystania z Serwisu lub wypełnienie Formularza czy Formularza Medsing na stronie Usługodawcy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W związku z udzielaniem przez Usługodawcę świadczeń leczniczych, pewne dodatkowe aspekty z nimi związane zostały uregulowane w ramach Regulaminu Organizacyjnego Usługodawcy – w szczególności w zakresie praw Pacjenta i dostępu do dokumentacji medycznej. Dostępny jest on pod adresem www.klinikatrt.pl.
2. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem **02 stycznia 2025 roku**.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień tego dokumentu. Zmiany wchodzi w życie w momencie opublikowania zaktualizowanej wersji na stronie internetowej pod adresem www.klinikatrt.pl. Zmiany te nie mają zastosowania do Usługobiorców, którzy zawarli umowę przed ich wprowadzeniem, a następnie rozwiązali ją niezwłocznie w terminie 2 tygodni od daty skutecznego doręczenia im zmienionego Regulaminu.
4. W przypadku uznania jakiegokolwiek części niniejszego dokumentu za nieważną, bezskuteczną lub prawną wadliwą, pozostała część dokumentu pozostaje w mocy. W odniesieniu do nieważnych, bezskutecznych lub niewykonalnych postanowień, Usługodawca ma prawo do ich zastąpienia alternatywnymi postanowieniami, które będą ważne, skuteczne i wykonalne, zachowując pierwotne intencje Stron. Druga Strona ma prawo do złożenia pisemnego sprzeciwu wobec takich zmian.
5. W przypadku rozbieżności między postanowieniami niniejszego dokumentu a szczegółowymi zapisami umowy (określonymi w osobnych regulaminach), nadrzędne będą postanowienia tych umów/regulaminów.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami znajdującymi się na stronach Serwisu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
7. Sędem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszego dokumentu lub związanych z jego realizacją będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Usługodawcy. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy sporów pomiędzy Usługodawcą a Konsumentem, dla których sędem właściwym jest sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Niniejsze postanowienie nie wyłącza możliwości pozasądowego rozwiązania sporów.
8. Załączniki do Regulaminu:
 - [wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy](#)

Polityka prywatności i cookies

1. Aktualna polityka prywatności i cookies znajduje się pod adresem <https://klinikatrt.pl/dokumenty-i-regulaminy/polityka-prywatnosci/>