

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: <https://alergikus-bioklinik.medfile.pl/>

Definicje:

- Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 - Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę, Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.alergikus.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 - Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://alergikus-bioklinik.medfile.pl/>
 - Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania, opłaty i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną, Usługodawca - Medicus BioKlinik Sp. z o.o. prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Medicus BioKlinik Sp. z o.o. z siedzibą w 04-036 Warszawa Aleja Stanów Zjednoczonych 32/u10 NIP 1132856081, tel.: +48 509844448
 - Przedpłata / opłata rezerwacyjna - jest elementem umowy rezerwacyjnej. Usługodawca określa jej wysokość, reguły zwrotu czy sposób uiszczenia. W zależności od ustaleń stron, opłata rezerwacyjna może być zaliczką, zadatkiem lub mieć charakter mieszany. Opłata dotyczy oczekiwania wybranego specjalisty w bloku startowym na Pacjenta, który potwierdził wizytę, ale z różnych powodów na nią nie dotarł. Opłata ta pokrywa także koszty ogólnie pojętej gotowości do świadczenia usług, w tym pracy rejestracji i asysty medycznej.
1. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
 2. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
2. uiścić przedpłatę / opłatę rezerwacyjną w formie zadatku w wysokości podanej w linku rezerwacyjnym która stanowi określony procent ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty / opłaty rezerwacyjnej.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty / opłaty rezerwacyjnej w formie zadatku w wysokości podanej w linku rezerwacyjnym nie mniejszej niż ustalona procentowo wartość ceny wizyty wynikającej z cennika na dzień rezerwacji. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. W razie braku uiszczenia natychmiastowej przedpłaty przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
 1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

4.1 Wizyta pierwszorazowa

1. Odwołanie wizyty pierwszorazowej w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 72 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata / opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi. W przypadku gdy termin rezerwacji przypada w poniedziałek lub wtorek, odwołanie powinno być zgłoszone najpóźniej w poprzedzający czwartek do godziny 12:00.
2. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata / opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe jedynie telefonicznie poprzez podany w Regulaminie numer telefonu wraz z wysłaniem formularza dostępnego na stronie internetowej pod podanym niżej linkiem Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
https://alergikus.pl/oplata_rezerwacyjna
4. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty / opłaty rezerwacyjnej. Przedpłata / opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
5. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty / opłaty rezerwacyjnej. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed wyznaczonym terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty / opłaty rezerwacyjnej.
7. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyt kolejnych

4.2 Wizyta kolejna

8. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie jest możliwe bez żadnych konsekwencji do godziny 18.00 dnia poprzedzającego umówiony termin. W przypadku gdy termin rezerwacji przypada w poniedziałek, odwołanie powinno być zgłoszone najpóźniej w poprzedzający piątek do godziny 12:00.
9. W sytuacji braku stawiennictwa na umówioną wizytę bez jej terminowego odwołania (do godz. 18.00 dnia poprzedniego, lub do godz. 12.00 w poprzedzający piątek gdy wizyta ustalona jest na poniedziałek) Pacjent, jest zobowiązany do opłacenia połowy jej kosztu przy kolejnej wizycie.
10. Gdy Pacjent nie przyjdzie na umówioną wizytę bez uprzedniego poinformowania o tym Medicus BioKlinik Sp. z o.o., lub gdy terminowo nie odwoła wizyty Klinika ma możliwość anulowania kolejnych rezerwacji.
11. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty kolejnej jest możliwe jedynie telefonicznie lub wiadomość SMS poprzez podany w Regulaminie numer telefonu. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

12. Nieobecności (trzy) nieodwołane zgodnie z wprowadzonymi zasadami są notowane w karcie Pacjenta i przy następnej wizycie Pacjent awansuje do grupy „opłata rezerwacyjna”, co oznacza, że nawet kolejna rezerwowana wizyta musi mieć opłaconą 100% opłatą rezerwacyjną terminu.
13. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
14. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
15. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 4. stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2022 rok