

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

**Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:
Centrum Rehabilitacji i Terapii Manualnej Fizjomedicus**

Definicje:

**Cennik - cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
Pacjent - osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,**

Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie Centrum Rehabilitacji i Terapii Manualnej Fizjomedicus w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,

Strona internetowa - strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem

Usługa - usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,

**Usługodawca - Kamil Piła prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Fizjoterapia Kamil Piła
32-440 Sułkowice ul. Wyzwolenia 51 NIP 681-197-77-66 adres e-mail do kontaktu:
info@fizjomedicus.pl, tel.: 662015769**

Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

- uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, Pesel, numer telefonu oraz adres e-mail;
- Potwierdzić swoją obecność najpóźniej dzień przed rozpoczęciem wizyty telefonicznie, sms lub mailowo brak potwierdzenia skutkuje anulowaniem wizyty.

§ 3. Reklamacje

Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-

mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.

Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości 50% kosztów wizyty.

Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail lub telefonicznie dane Usługodawcy podane są w Regulaminie.

Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na 2 godziny przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty.

§ 6. Postanowienia końcowe

Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia