

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PRYWATNA PRAKTYKA LEKARSKA PAULA KRYSIAK

§ 1. Postanowienia ogólne

- Regulamin organizacyjny ustalono na podstawie przepisów art. 23 i 24 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450).
- Regulamin określa organizację Prywatnej praktyki lekarskiej Paula Krysiak, prowadzonej w Łodzi pod adresem ulica Aleja T. Kościuszki 106/116, 90-442 Łódź, przez Paulę Krysiak (zwana dalej „**Lekarzem**”), posiadającą numer NIP 7312027685, REGON 3605066051, jako praktyki zawodowej lekarza Pauli Aleksandry Krysiak posiadającej prawo wykonywania zawodu numer 3240019 oraz specjalizację – specjalista psychiatrii [0725], zwaną dalej w skrócie „**Praktyką**”.
- Praktyka wykonuje działalność leczniczą zgodnie z ustawą o działalności leczniczej oraz ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- Świadczenia zdrowotne udzielane są w formie:
 - Wizyt stacjonarnych w Gabinetcie pod adresem: ulica Aleja T. Kościuszki 106/116, 90-442 Łódź;
 - Wizyt domowych w miejscu pobytu Pacjenta;
 - Teleporad oraz wideokonsultacji przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych. W przypadku udzielania świadczeń za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (telemedycyna), miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania lekarza.
- Gabinet oraz recepcja znajdują się na I piętrze budynku. Z uwagi na brak windy (dostęp schodami), osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi proszone są o zapewnienie sobie pomocy osoby towarzyszącej podczas przemieszczania się do Gabinetu. Praktyka dba o zapewnienie równego dostępu do świadczeń zdrowotnych. W przypadku Pacjentów z niepełnosprawnością ruchową lub innymi ograniczeniami, które uniemożliwiają samodzielne pokonanie schodów prowadzących do Gabinetu na I piętrze, Praktyka oferuje alternatywne formy udzielenia świadczenia w postaci teleporady (wideokonsultacji) lub wizyty domowej. Pacjenci wymagający takich form wsparcia proszeni są o zgłoszenie tej potrzeby na etapie rejestracji w celu ustalenia dogodnej formy i terminu wizyty.
- W przypadku wideokonsultacji Pacjent zobowiązany jest do samodzielnego zapewnienia sprawnego sprzętu i stabilnego łącza internetowego. Świadczenia w formie teleporady lub wideokonsultacji przeznaczone są wyłącznie dla Pacjentów, u których nie występują stany nagłe bezpośrednio zagrażające życiu lub zdrowiu. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że wizyta online posiada ograniczenia diagnostyczne, a Lekarz – po dokonaniu wstępnej oceny stanu zdrowia – może odmówić kontynuacji badania w formie zdalnej i wskazać na konieczność odbycia wizyty stacjonarnej w Gabinetcie lub niezwłocznego kontaktu ze służbami ratunkowymi. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Pacjenta, uniemożliwiających przeprowadzenie lub dokończenie wideokonsultacji w zarezerwowanym terminie, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi. Opłata ta stanowi wynagrodzenie za pozostawanie przez Lekarza w gotowości do udzielenia świadczenia w umówionym czasie.

§ 2. Cele i zadania

- Celem Praktyki jest udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii dorosłych.
- Do zadań Praktyki należy w szczególności diagnostyka (stacjonarna i zdalna z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych), leczenie zaburzeń psychicznych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i etyką lekarską.
- Praktyka prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne. Zakres świadczeń obejmuje: porady i konsultacje psychiatryczne (pierwszorazowe i kontrolne), wystawianie orzeczeń, zaświadczeń, e-recept oraz e-zwolnień.

§ 3. Proces udzielania świadczeń i rejestracja

- Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Lekarza osobiście, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz w warunkach zapewniających poszanowanie intymności i godności Pacjenta.
- Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - elektronicznie poprzez systemy ZnanyLekarz i haloDoctor (zgodnie z regulaminami tych platform);
 - telefonicznie pod numerem: 721 000 045;
 - e-mailowo pod adresem: kontakt@psychogo.pl;
- Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach każdorazowo uzgodnionych z Pacjentem i potwierdzonych przez Praktykę podczas procesu rejestracji. Terminy wizyt wynikają z aktualnej dostępności grafiku Lekarza.
- Przed pierwszą wizytą Pacjent zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości oraz (jeśli dotyczy) zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO).
- Rezerwacja terminu staje się wiążąca po jej potwierdzeniu przez Gabinet oraz (w przypadku nowych pacjentów i wizyt weekendowych) po dokonaniu przedpłaty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4.
- Czas trwania wizyty określony jest w **Cenniku** i ma charakter orientacyjny.
- Spóźnienie Pacjenta skraca czas wizyty, przy czym opłata za wizytę pozostaje bez zmian.
- Spóźnienie powyżej 15 minut jest traktowane jako rezygnacja z wizyty w terminie uniemożliwiającym lekarzowi podjęcie innych czynności zawodowych. W takim przypadku lekarzowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100% ceny wizyty z tytułu pozostawania w gotowości do udzielenia świadczenia.

§ 4. Zasady płatności i odwoływania wizyt

- Praktyka nie przewiduje udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- Ceny świadczeń określa Cennik, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Cennik świadczeń jest dostępny na stronie WWW oraz w Gabinetcie. Pacjent jest informowany o koszcie wizyty podczas rejestracji.
- Gabinet potwierdza wizytę dzień wcześniej. Pacjent musi potwierdzić przybycie do godziny 16:00 dnia poprzedzającego. Brak potwierdzenia skutkuje odwołaniem terminu.
- Zasady wnoszenia opłat:
 - nowi Pacjenci - obowiązkowa płatność online (przelew/BLIK) do godziny 19:00 dnia poprzedzającego wizytę.
 - wizyty weekendowe - muszą być opłacone przez każdego Pacjenta do godziny 19:00 dnia poprzedzającego (online).
 - Pacjenci kontynuujący (stacjonarni) - płatność możliwa online lub w recepcji przed wizytą (gotówka, karta, BLIK).
 - rezerwacje przez ZnanyLekarz/haloDoctor - płatność za pośrednictwem platformy lub kodem BLIK podanym telefonicznie do recepcji.
- Bezkosztowe odwołanie możliwe jest do 24 godzin przed terminem.
- W przypadku nieobecności Pacjenta na wizycie, która nie została odwołana z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, wniesiona opłata zostaje zaliczona na poczet wynagrodzenia za zarezerwowany czas i gotowość lekarza do wykonania usługi.
- W przypadku Pacjentów, którzy nie dokonali przedpłaty i nie stawili się na wizytę, kolejna rezerwacja terminu wymaga uiszczenia opłaty z góry oraz uregulowania kosztów poprzedniej wizyty, na której lekarz pozostawał w gotowości.

§ 5. Dokumentacja medyczna

- Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Dokumentacja medyczna jest udostępniana Pacjentowi na jego wniosek lub osoby przez niego upoważnionej poprzez sporządzenie wydruku historii leczenia w żądanym zakresie i w wybrany sposób.
- Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej jest wydawane bezpłatnie.

- Za kolejne udostępnienie pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 28 ust. 4 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta). Szczegółowe stawki opłat za kolejne udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Stawki te są aktualizowane zgodnie z obwieszczeniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 6. Recepty i kontakt poza wizytami

- Wystawienie e-recepty na leki przyjmowane na stałe bez wizyty kontrolnej jest możliwe wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z lekarzem i może podlegać opłacie zgodnie z Cennikiem.
- Kontakt poza wizytami odbywa się wyłącznie drogą mailową na adres: kontakt@psychogo.pl
- Pacjent może kontaktować się z Lekarzem w sprawie bieżącego leczenia do 21 dni od ostatniej wizyty. Lekarz udziela odpowiedzi w terminie do 7 dni roboczych. Kontakt ten nie zastępuje porady lekarskiej.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

- Administratorem danych osobowych jest Paula Krysiak, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Prywatna praktyka lekarska Paula Krysiak, adres Aleja T. Kościuszki 106/116, 90-442 Łódź, o numerze NIP 7312027685, REGON 360506605, zwana dalej „Administratorem”.
- W sprawach związanych z ochroną danych mogą Państwo kontaktować się bezpośrednio z Administratorem pod adresem e-mail: kontakt@psychogo.pl lub listownie na adres siedziby.
- Państwa dane pozyskujemy bezpośrednio od Państwa (podczas wizyty lub kontaktu telefonicznego) oraz za pośrednictwem portalu ZnanyLekarz.pl, jeśli dokonali tam Państwo rezerwacji terminu.
- Osoby, których dane są przetwarzane: dane pacjentów, ich przedstawicieli ustawowych, osób upoważnionych przez pacjenta do dostępu do dokumentacji medycznej na podstawie pisemnego upoważnienia.
- Dane przetwarzamy w następujących celach: świadczenie usług medycznych i prowadzenie dokumentacji medycznej (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a), c) i e), oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z Ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia z dnia 6 listopada 2008 r. i Ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.). Podstawą przetwarzania danych w zakresie, jaki jest niezbędny dla ochrony żywotnych interesów Państwa jako pacjentów, może być również art. 6 ust. 1 lit. d RODO.
- W zakresie rezerwacji wizyt online korzystamy również z usług stron/platform: znanylekarz.pl i halodoctor.pl. W momencie korzystania przez Państwa z tych systemów rezerwacji, administratorem Państwa danych w celu technicznej obsługi konta i procesu zapisu jest odpowiednio Administratorzy danych osobowych ww. stron/platform. Z chwilą przekazania nam informacji o umówionej wizycie, stajemy się odrębnym i niezależnym Administratorem Państwa danych jako prywatna praktyka zawodowa. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez te portale znajdują Państwo w ich własnych politykach prywatności.
- Państwa dane są chronione i przekazywane podmiotom trzecim wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do zapewnienia najwyższej jakości usług:
 - Medfile S.A. oraz ZnanyLekarz Sp. z o.o. – jako dostawcy systemów informatycznych, w których przechowujemy Państwa dane, zarządzamy kalendarzem wizyt oraz (opcjonalnie) prowadzimy dokumentację medyczną;
 - Dostawcy usług technicznych – hostingodawca, dostawca oprogramowania medycznego, firmy IT dostarczające oprogramowanie, bezpieczeństwo informacji lub podobne usługi;
 - Sądom, organom ścigania i innym organom publicznym w celu spełnienia wymogów prawnych lub regulacyjnych w przypadku otrzymania zgodnego z prawem wniosku;
 - zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilnoprawnych personelowi wspomagającemu w tym administracyjnym, wykonującemu czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
 - osobom upoważnionym przez Państwa do dostępu do dokumentacji medycznej.
 - Podmioty wymienione powyżej mogą działać jako procesorzy danych lub jako niezależni administratorzy danych, w zależności od przypadku. Gdy działają jako procesorzy danych upewniamy się, że zawieramy odpowiednią umowę o przetwarzanie danych, zgodnie z wymogami artykułu 28 RODO.

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa (w szczególności z art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta):
 - Dokumentacja medyczna: co do zasady przez 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.
 - Dokumentacja rozliczeniowa i faktury: przez 5 lat, licząc od końca roku podatkowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
 - Dane dotyczące rezerwacji: przez okres niezbędny do realizacji usługi lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń cywilnych.
 - Po upływie wskazanych wyżej okresów Twoja dokumentacja medyczna zostaje nieodwracalnie zniszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację Twojej osoby (utylicacja fizyczna lub trwałe usunięcie danych cyfrowych). Przed zniszczeniem dokumentacja może zostać wydana Pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez Pacjenta, na ich wniosek złożony przed upływem terminu archiwizacji. W przypadku braku takiego wniosku, dokumentacja zostaje nieodwracalnie zniszczona (utylicacja fizyczna lub trwałe usunięcie danych cyfrowych).
- Kiedy działamy jako Administrator Państwa danych, przysługują Państwu określone prawa, które szczegółowo opisujemy poniżej. W celu skorzystania z któregośkolwiek z tych uprawnień, należy skontaktować się z nami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie na adres naszej siedziby.
 - Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii: Mają Państwo prawo uzyskać od nas informację, jakie Państwa dane przetwarzamy, w jakim celu, na jakiej podstawie prawnej oraz przez jaki okres. Mają Państwo również prawo do otrzymania kopii swoich danych osobowych, które znajdują się w naszym posiadaniu, w tym kopii dokumentacji medycznej.
 - Prawo do sprostowania (poprawiania) danych: Jeśli Państwa dane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne (np. nastąpiła zmiana nazwiska lub adresu zamieszkania), mogą Państwo żądać ich niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia. W przypadku dokumentacji medycznej sprostowanie nie polega na usunięciu pierwotnego wpisu, lecz na dodaniu stosownej adnotacji o poprawce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa medycznego.
 - Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”): Mogą Państwo żądać usunięcia swoich danych, jeśli nie są one już niezbędne do celów, w których zostały zebrane (np. w przypadku rezygnacji z subskrypcji newslettera lub wycofania zgody marketingowej). Ważne: Prawo to nie przysługuje w odniesieniu do danych zawartych w dokumentacji medycznej. Jako prywatna praktyka zawodowa mamy prawny obowiązek przechowywać Państwa historię leczenia przez okresy wymagane przepisami prawa (zazwyczaj 20 lat).
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania: Mogą Państwo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych wyłącznie do ich przechowywania. Ma to zastosowanie np. w sytuacji, gdy kwestionują Państwo prawidłowość danych – do czasu ich sprawdzenia przez nas lub gdy dane nie są nam już potrzebne, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - Prawo do przenoszenia danych: Mają Państwo prawo otrzymać swoje dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, aby móc przekazać je innemu lekarzowi lub placówce medycznej, o ile przetwarzanie tych danych odbywa się w sposób zautomatyzowany i na podstawie umowy lub zgody.
 - Prawo do sprzeciwu: Mogą Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, które odbywa się na podstawie naszego „prawnie uzasadnionego interesu” (np. w celach statystycznych lub marketingowych, o ile byśmy takie prowadzili). W takim przypadku zaprzestaniemy przetwarzania danych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do ich dalszego przetwarzania.
 - Prawo do cofnięcia zgody: Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, mają Państwo prawo wycofać ją w dowolnym momencie. Należy jednak pamiętać, że wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy przed jej wycofaniem.
 - Prawo do wniesienia skargi: Jeśli uznają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami (RODO), mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

- Nie przetwarzamy danych osobowych w celu profilowania, a dane nie stanowią podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- Nie przekazujemy danych do państw trzecich.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem możliwości świadczenia usług przez Praktykę oraz zawarcia i realizacji umowy oraz ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Administratora związanych z prowadzoną przez niego działalnością. W przypadku niepodania danych osobowych Administrator zmuszony jest odmówić realizacji świadczenia usług oraz zawarcia umowy.
- W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody Pacjenta, podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- Podanie danych osobowych osób upoważnionych do dostępu do dokumentacji medycznej jest dobrowolne.

§ 8. Tryb składania skarg i reklamacji

- Pacjent ma prawo do złożenia reklamacji lub skargi w zakresie działania Praktyki.
- Reklamacje należy składać w formie mailowej na adres: administracja@psychogo.pl
- Praktyka rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania i przesyła odpowiedź na adres e-mail, z którego wysłano zgłoszenie.

§ 9. Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Organizacyjnym stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450) oraz Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 581).
- Regulamin wchodzi w życie z dniem **9.02.2026 r.**

Załącznik nr 1

CENNIK ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

PRYWATNA PRAKTYKA LEKARSKA PAULA KRYSIAK

Obowiązujący od dnia 9.02.2026 r.

Konsultacja psychiatryczna dorośli - pierwsza wizyta - 380 zł (30 minut)

Konsultacja psychiatryczna dorośli - kolejna wizyta - 380 zł (15 minut)

Konsultacja psychiatryczna dorośli - pierwsza wizyta ONLINE - 380 zł (30 minut)

Konsultacja psychiatryczna dorośli - kolejna wizyta ONLINE - 380 zł (15 minut)

Konsultacja psychiatryczna dorośli - w kierunku diagnozy ADHD - 500 zł (30 minut)

Konsultacja psychiatryczna dorośli - w kierunku diagnozy ADHD ONLINE - 500 zł (30 minut)

Zaświadczenia lekarskie - 160 zł

Zaświadczenie o stanie zdrowia w ramach wizyty - bezpłatne.

Załącznik nr 2

OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ *(Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta)*

PRYWATNA PRAKTYKA LEKARSKA PAULA KRYSIAK

- **Pierwsze udostępnienie dokumentacji** w żądanym zakresie (kopia, odpis, wyciąg, na nośniku elektronicznym) - 0 zł (BEZPŁATNIE).
- **Kolejne udostępnienie dokumentacji** (ponowne żądanie tych samych dokumentów):

- jedna strona wyciągu lub odpisu: 17,54 złotych;

- jedna strona kopii lub wydruku: 0,61 złotych;

- udostępnienie na elektronicznym nośniku danych (np. pendrive, płyta CD - jeśli dotyczy): 3,51 złotych.