Regulamin rezerwacji wizyt drogą elektroniczną w Poradni Zdrowia Psychicznego Psychoklinika.pl Sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Definicje:
    1. Cennik – cennik usług (wizyt / konsultacji / zajęć / itd.), udostępniany Pacjentowi na Stronie Internetowej Usługodawcy,
    2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z Usługi,
    3. Regulamin – niniejszy regulamin rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem Strony Internetowej, udostępniony nieodpłatnie na Stronie Internetowej w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
    4. Strona Internetowa – strona internetowa Usługodawcy, służąca do realizacji Usługi, dostępna pod adresami www.psychoklinika.pl Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
    5. Usługodawca – Psychoklinika.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Chotomowie ul. Tęczowa 5A, NIP 536 193 04 21 e-mail/telefon do kontaktu:
        1. Oddział Chotomów-Legionowo – e-mail: legionowo@psychoklinika.pl, telefon: 22 355 2001,
        2. Oddział Warszawa-Bielany – e-mail: bielany@psychoklinika.pl, telefon: 22 355 2002,
        3. Oddział Warszawa-Białołęka - e-mail: bialoleka@psychoklinika.pl, telefon: 22 355 2003,
        4. Oddział Warszawa-Targówek - email: targowek@psychoklinika.pl, telefon: 22 355 2004,
3. Przed skorzystaniem z Usługi, należy zapoznać się z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Usługa stanowi narzędzie do rezerwacji wizyt / konsultacji / zajęć / itd. odbywających się w stacjonarnych placówkach Usługodawcy oraz do rezerwacji wizyt / konsultacji / zajęć / itd. świadczonych drogą elektroniczną w formie telefonicznej konsultacji oraz wideo konsultacji. Warunki świadczenia usług wizyty / konsultacji / zajęć / itd. nie są objęte Regulaminem.
5. Świadczenie Usługi odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne, zgodnie z brzmieniem ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2. Sposób korzystania z Usługi

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie Internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, pesel, numer telefonu oraz adres e-mail;
2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.

6. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
7. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
8. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
9. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 godzin przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 godzin do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
10. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:

1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie Internetowej w zakładce „Umów wizytę”
2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.

8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do udostępniania w ramach rejestracji internetowej ograniczonej liczby terminów wizyt.
10. Podczas korzystania z Usługi Pacjent jest zobowiązany do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Usługi oraz do korzystania z Usługi w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników
11. Pacjent może korzystać z Serwisu 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z wyłączeniem przerw w dostępności wynikających z prac serwisowych lub awarii technicznych, na które Usługodawca nie miał wpływu.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 godziny przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny braku stawiennictwa.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Usługi możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
    1. Stabilnym połączeniem do sieci Internet,
    2. Korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
    3. Oprogramowanie systemowe i zasoby sprzętowe urządzenia, są wystarczające dla płynnego korzystania z przeglądarki internetowej.

2. Do realizacji Usługi niezbędne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. Rachunku bankowego,

2. Konta poczty elektronicznej (e-mail),
3. Telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Polityka prywatności

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rade (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako Rozporządzenie), Usługodawca informuje, że:
    1. Administratorem Danych Osobowych jest Usługodawca - Psychoklinika.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Chotomowie ul. Tęczowa 5A, NIP 536 193 04 21
    2. Dane osobowe przechowuje Usługodawca.
    3. Usługodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się elektronicznie lub pisemnie na e-mail lub adres Usługodawcy podany w Regulaminie.
    4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 4 pkt 2 Rozporządzenia, wyłącznie w celu realizacji Usługi i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
    5. Odbiorcami danych osobowych są pracownicy Usługodawcy – Personel medyczny.
    6. Dane osobowe przetwarzane są w okresie realizowanej Usługi oraz przyszłych Usług do czasu likwidacji konta lub zgłoszenia sprzeciwu na przetwarzanie tych danych.
    7. Pacjent posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
    8. Pacjent posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność w prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
    9. Pacjent posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
    10. Podanie danych osobowych jest warunkiem korzystania z Usługi.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2021-01-01.