

**Regulamin organizacji zajęć  
w Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej STYMULUS.**

1. Każde zajęcia mają ustalony dzień i godzinę zarezerwowaną dla danego dziecka/pacjenta poprzez system rezerwacji.
2. Okres trwania terapii i intensywność zajęć zależą od rodzaju i stopnia trudności/deficytów danego dziecka/pacjenta, co stwierdza się po diagnozie. Rodzic/opiekun/pacjent po diagnozie otrzymuje informację o stwierdzonych trudnościach/deficytach, wymaganej terapii i jej intensywności, zaleceniach do pracy w domu. Dodatkowo terapeuta może sporządzić pisemną opinię z przeprowadzonej diagnozy. Pisemną opinię terapeuta zobowiązany jest sporządzić w terminie 30 dni od wykonania diagnozy, można ją odebrać osobiście, drogą mailową.
3. Zajęcia terapeutyczne trwają 50 min. W przypadku spóźnienia się pacjenta na terapię, zajęcia nie będą przedłużane.
4. Za korzystanie z usług pobierana jest opłata według obowiązującego cennika. Jeżeli Klient chce uzyskać od terapeuty pisemną opinię z przebiegu zajęć lub zalecenia powinien zgłosić taką informację Terapeucie. Terapeuta ma 30 dni na napisanie opinii lub zaleceń. Każda opinia i zalecenia wystawiane przez terapeutę są płatne według obowiązującego cennika.
5. Klienci, którzy mają ustalony stały termin zajęć powinni w pierwszej kolejności rezerwować Swój stały termin ustalony z terapeutą, rezerwacji tej powinni dokonać do 1 dnia następnego miesiąca. Terminy nie zarezerwowane do 1 dnia kolejnego miesiąca pozostają od pierwszego dnia kolejnego miesiąca do dyspozycji innych klientów.
6. Klient ma możliwość odwołania zajęć przez system rezerwacji lub telefonicznie u terapeuty najpóźniej do 24 godzin przed terminem zajęć. Jeśli zajęcia nie zostaną odwołane w podanym wyżej terminie traktuje się je jako odbyte i nie będzie możliwości ich odrobienia.
7. W przypadku nie zrealizowania opłaconych zajęć w danym miesiącu, jeśli zostaną one odwołane zgodnie z punktem 6 Regulaminu, mogą one zostać odrobione w danym roku szkolnym w terminie innym niż stały termin terapii. Umawianie terminów godzin odrabianych odbywa się wyłącznie przez kontakt z terapeutą. W przypadku, gdy Klient ustali termin godziny odrabianej nie ma już możliwości zmiany tego terminu. Jeśli termin zostanie odwołany lub Klient nie pojawi się w ustalonym terminie zajęć, zajęcia takie uważa się za odbyte.
8. Zajęcia, które nie odbyły się w formie tradycyjnej mogą zostać przeprowadzone w formie on-line, jeśli takie zajęcia prowadzi dany terapeuta. Warunkiem przeprowadzenia zajęć on-line jest podanie informacji o chęci uczestnictwa w tego typu zajęciach minimum 24 godzin przed planowanymi zajęciami. W przypadku nie zgłoszenia wcześniej takiej informacji terapeuta ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w formie on-line.
9. Konsultacje z rodzicami/opiekunami i rozmowy dotyczące terapii dziecka przeprowadzamy na początku lub na końcu sesji. Możliwe jest także dodatkowe, dłuższe spotkanie w formie konsultacji po wcześniejszym ustaleniu terminu takiego spotkania. Dodatkowe konsultacje są płatne według obowiązującego cennika.
10. W przypadku gdyby zajęcia nie odbyły się z powodu nieobecności terapeuty zostanie zaproponowany inny termin (w bieżącym lub kolejnym miesiącu) lub Klient może zdecydować się na zastępstwo.
11. W przypadku powtarzającej się nieobecności dziecka na zajęciach, Poradnia może rozwiązać współpracę, gdyż efektywność terapii wymaga systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
12. Rodzic/opiekun/pacjent jest zobligowany do powiadomienia terapeuty o ewentualnych przyjmowanych lekach i chorobach współistniejących.
13. W trakcie terapii dziecko pozostaje pod opieką terapeuty prowadzącego zajęcia, natomiast w czasie oczekiwania na wejście do gabinetu, przerw w zajęciach (np. korzystanie z toalety) oraz

po zakończeniu zajęć odpowiedzialność za nie ponoszą opiekunowie. W przypadku gdyby rodzic nie uczestniczył w zajęciach i nie stawił się po odbiór dziecka po zajęciach, zostanie obciążony opłatą za sprawowanie opieki nad dzieckiem w wysokości wnoszonej opłaty za każdą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem.

14. Rodzice/opiekunowie mogą uczestniczyć z dzieckiem/pacjentem na zajęciach terapeutycznych. Terapeuta ma prawo poprosić rodziców/opiekunów o opuszczenie gabinetu, jeśli jest to niezbędny warunek do efektywnego przeprowadzenia zajęć. Rodzice są zobowiązani do kontynuowania terapii/ćwiczeń w domu, aby osiągnąć jak najlepszy efekt terapeutyczny.
15. Zajęcia grupowe nie są odrabiane oraz nie ma możliwości odrobienia zajęć w przypadku odwołania lub nie stawienia się na nie dziecka. Opłata za zajęcia grupowe, na które nie stawiło się dziecko, nie podlega zwrotowi.
16. Wniesienie opłaty za zarezerwowany termin równoznaczne jest z akceptacją regulaminu.
17. Rozliczenia za wykonaną usługę dokonywane są e-przelewem za pośrednictwem przelewy24.pl.
18. W przypadku nieprawidłowości, które Państwo zauważą na terenie Poradni np. obecność osoby obcej, która nie jest uczestnikiem terapii, prosimy o zgłaszanie tego prowadzącemu terapię, prosimy o nie pozostawianie bez nadzoru własnych przedmiotów.

## **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: [www.stymulus.pl](http://www.stymulus.pl)
2. Definicje:
  1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
  2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
  3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie [www.stymulus.pl](http://www.stymulus.pl) w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
  4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem [www.stymulus.pl](http://www.stymulus.pl)
  5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
  6. Usługodawca - Tomasz Świstowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Stymulus Tomasz Świstowski,  
ul. J. Dunajewskiego 5, 31-133 Kraków,  
NIP 6772230482 REGON 122762296  
adres e-mail do kontaktu: [info@stymulus.pl](mailto:info@stymulus.pl), tel.: 790 654 000
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

### **§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty**

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100 % ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100 % ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za niezarezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
  1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
  2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

### **§ 3. Reklamacje**

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania reklamacji.

### **§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty**

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

## **§ 5. Wymagania techniczne**

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
  1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
  2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
  3. minimalne wymagania sprzętowe:
    1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
    2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
    3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
    4. stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
  1. rachunku bankowego,
  2. konta poczty elektronicznej,
  3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 21.01.2026r.

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- Administratorem moich danych osobowych jest:

Tomasz Świstowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

"Stymulus Tomasz Świstowski",

ul. J. Dunajewskiego 5, 31-133 Kraków,

NIP 6772230482 REGON 122762296

adres e-mail do kontaktu: info@stymulus.pl, tel.: 790 654 000

- Podanie danych jest niezbędne do dokonania rezerwacji Konsultacji telemedycznej oraz zawarcia Umowy zgodnie z zamieszczonym poniżej Regulaminem. Moje dane przetwarzane będą w tym celu do chwili zawarcia Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\*;

- Odbiorcami danych zawartych w Formularz jest dostawca niniejszego Serwisu, dostawcy usług teleinformatycznych, banki i dostawcy usług płatniczych – jako podmioty niezbędne do zrealizowania celu przetwarzania;

- Administrator nie będzie dokonywał profilowania moich danych osobowych;

- Mam prawo do żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w określonych w przepisach przypadkach), a także prawo do przenoszenia danych, cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych przez Administratora oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa);

- W każdej chwili mogę zapoznać się ze szczegółową informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych [regulamin](#)

*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*