Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne
1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt lekarskich za pośrednictwem strony internetowej: https://rejestracja.medfile.pl/register/?uuid=1bcc11e0-a883-555d-999f-f82116122ff3.
2. Definicje:
Cennik – cennik usług medycznych, udostępniany na Stronie internetowej Usługodawcy.
Pacjent – osoba korzystająca z usług medycznych Usługodawcy. W przypadku pacjentów małoletnich czynności związanych z rezerwacją wizyty dokonuje ich Przedstawiciel pacjenta.
Przedstawiciel pacjenta – rodzic, przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny pacjenta małoletniego, a także osoba dokonująca rezerwacji wizyty w imieniu pacjenta pełnoletniego, za jego wiedzą i zgodą.
Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na Stronie internetowej w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Strona internetowa – strona Usługodawcy służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem: https://rejestracja.medfile.pl/register/?uuid=1bcc11e0-a883-555d-999f-f82116122ff3.
Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na umożliwieniu Pacjentowi lub jego Przedstawicielowi dokonania rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną.
Usługodawca – Agata Szpila-Duda prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Agata Szpila-Duda, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 6422966337, adres głównego miejsca wykonywania działalności: 47-430 Rudy, ul. Bukowa 5. Świadczenia medyczne realizowane są w gabinecie pod adresem: 44-200 Rybnik, ul. Borki 20. Dane kontaktowe: e-mail: pediatra.rybnik@gmail.com, tel.: 530 808 028.
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Świadczenie usług medycznych (wizyta lekarska) odbywa się osobiście w gabinecie w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji. Warunki świadczenia usług medycznych nie są objęte niniejszym Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty
1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Przedstawiciel pacjenta lub pełnoletni pacjent dokonujący rezerwacji zobowiązany jest:
a) uzupełnić formularz rejestracyjny o wymagane dane, w szczególności imię i nazwisko pacjenta, numer PESEL, adres pacjenta, numer telefonu oraz adres e-mail osoby dokonującej rezerwacji,
b) uiścić przedpłatę w wysokości 100,00 zł.
3. Podanie danych przez pełnoletniego Pacjenta lub przez Przedstawiciela pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługodawcy oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, a w przypadku jej ograniczenia – o posiadaniu niezbędnej zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta lub przez Przedstawiciela pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w wysokości 100,00 zł. Przedpłatę uważa się za dokonaną po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub po potwierdzeniu wpłaty przez operatora płatności online.
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty najpóźniej do 48 godzin przed wybranym terminem wizyty, a w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 48 godzin do planowanego terminu wizyty – niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić:
a) za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”,
b) przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy – po wcześniejszym uzgodnieniu z Usługodawcą.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent/Przedstawiciel pacjenta otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje
1. Pacjent lub jego Przedstawiciel ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty
1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedzającego planowaną wizytę. W przypadku odwołania wizyty z zachowaniem tego terminu uiszczona przedpłata podlega zwrotowi. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie lub odwołania wizyty po upływie wskazanego terminu, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty odbywa się telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości SMS lub poprzez

wysłanie wiadomości e-mail na adres Usługodawcy wskazany w Regulaminie. Za skuteczne uznaje się odwołanie lub zmianę terminu wizyty dokonane w jednej z powyższych form i potwierdzone przez Usługodawcę. Wiadomość dotycząca odwołania lub zmiany terminu wizyty powinna zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację wizyty, w szczególności imię i nazwisko pacjenta oraz datę i godzinę zaplanowanej wizyty. W przypadku braku tych danych, odwołanie lub zmiana terminu wizyty mogą zostać uznane za nieskuteczne.
3. Spóźnienie się pacjenta na zarezerwowany termin wizyty skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty, Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji. Obowiązek punktualnego stawiennictwa spoczywa na pacjencie lub jego Przedstawicielu.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed planowaną wizytą. W takim przypadku Usługodawca zwraca pacjentowi uiszczoną przedpłatę lub – za zgodą pacjenta – proponuje inny termin wizyty.
5. W przypadku zmiany terminu wizyty na prośbę pacjenta, przedpłata może zostać przeniesiona na nowy termin. Przeniesienie przedpłaty możliwe jest jednorazowo. Odwołanie lub nieobecność na wizycie po zmianie terminu skutkuje utratą przedpłaty, niezależnie od czasu odwołania.

§ 5. Wymagania techniczne
1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków: 1) korzystanie z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari; 2) korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu; 3) minimalne wymagania sprzętowe: procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2, 512 MB pamięci RAM dla systemów 32- bitowych oraz 2 GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych, minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku; 4) stabilne połączenie internetowe.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie konta poczty elektronicznej oraz telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe
1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem lub jego Przedstawicielem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.05.2026 r.