REGULAMIN REJESTRACJI ONLINE I WIZYT
„Razem z lekarzem Volha Bulavinskaya”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady umawiania wizyt przez internet oraz zasady odbywania wizyt w gabinecie i wizyt online (przez wideo).
2. Definicje:
   a) Usługodawca: Volha Bulavinskaya prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Razem z lekarzem Volha Bulavinskaya”, ul. Mikołaja Kopernika 6b, lok. 7, 37-100 Łańcut, NIP 8151828190, e-mail: poradamededu@gmail.com, tel. 459750230;
   b) Pacjent: osoba, która umawia wizytę dla siebie, albo rodzic lub opiekun prawny, który umawia wizytę dla dziecka lub osoby pod opieką;
   c) Strona rejestracji: strona do umawiania wizyt prowadzona w systemie Medfile, dostępna pod adresemrazem-z-lekarzem-volha-bulavinskaya.medfile.pl
   d) Wizyta: konsultacja lekarska lub wizyta kontrolna w gabinecie w Łańcucie albo online, przez połączenie wideo;
   e) Cennik: lista usług z cenami i czasem trwania, dostępna na Stronie rejestracji.
3. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na Stronie rejestracji, w formie, którą można pobrać, zapisać i wydrukować.
4. Aby umówić wizytę przez internet, trzeba zapoznać się z Regulaminem i go zaakceptować.
5. Wizyty prowadzi lek. Volha Bulavinskaya, lekarz w trakcie specjalizacji z rehabilitacji medycznej. Wizyty są prywatne (odpłatne), poza umową z NFZ.

§ 2. Umawianie wizyty

1. Wizytę umawia się przez formularz na Stronie rejestracji, wybierając usługę, formę wizyty (gabinet lub online) i wolny termin.
2. W formularzu trzeba podać: imię i nazwisko pacjenta, numer PESEL (a jeśli pacjent go nie ma: datę urodzenia i numer dokumentu tożsamości), numer telefonu i adres e-mail. Przy wizycie dziecka podaje się także imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Podając dane, Pacjent oświadcza, że są one prawdziwe.
4. Rezerwację trzeba potwierdzić kodem SMS lub linkiem w wiadomości e-mail.
5. Pierwsze konsultacje (z ankietą) można umówić najwcześniej na 2–3 dni od dnia zapisu. Terminy są dostępne z wyprzedzeniem około 4 tygodni.
6. Po zapisie na pierwszą konsultację Pacjent otrzymuje SMS-em lub e-mailem link do ankiety oraz do formularzy przed wizytą (informacja o danych osobowych, upoważnienia, zgoda na konsultację). Pacjent wypełnia je najpóźniej 2 dni przed wizytą. Jeśli ankieta nie zostanie wypełniona, wizyta się odbędzie, ale część czasu zajmie zebranie informacji, o które pyta ankieta.
7. Dzień przed wizytą Pacjent otrzymuje przypomnienie SMS-em lub e-mailem, jeśli wyraził na to zgodę.

§ 3. Płatność

1. Ceny wizyt podane są w Cenniku. Usługi medyczne są zwolnione z VAT.
2. Warunkiem rezerwacji terminu jest wpłata zaliczki w wysokości 50% ceny wizyty. Link do płatności Pacjent otrzymuje e-mailem po wypełnieniu formularza.
3. Zaliczkę można wpłacić przez operatora płatności dostępnego na Stronie rejestracji albo przelewem na rachunek nr 39156000132050285020000001.
4. Zaliczkę trzeba wpłacić w ciągu 24 godzin od rezerwacji, a jeśli do wizyty zostały mniej niż 24 godziny, od razu. Bez wpłaty termin zostaje zwolniony dla innych pacjentów, o czym Pacjent dostaje wiadomość e-mail.
5. Pozostałą część ceny Pacjent płaci: po wizycie w gabinecie gotówką lub kartą, a przy wizycie online przelewem lub linkiem do płatności, najpóźniej w dniu wizyty.
6. Pacjent może otrzymać rachunek lub fakturę. Wystarczy poprosić o nią przed wizytą lub w jej trakcie.

§ 4. Wizyty online

1. Wizyta online odbywa się przez połączenie wideo. Link do połączenia Pacjent otrzymuje SMS-em lub e-mailem przed wizytą.
2. Pacjent potrzebuje telefonu, tabletu lub komputera z kamerą, mikrofonem i stabilnym internetem oraz spokojnego miejsca, w którym może swobodnie rozmawiać.
3. Na początku wizyty lekarz może poprosić o potwierdzenie tożsamości (np. pokazanie dokumentu do kamery).
4. Przy wizycie dziecka w połączeniu uczestniczy rodzic lub opiekun prawny, a dziecko powinno być obok.
5. Przez wideo nie da się w pełni zbadać pacjenta. Jeśli lekarz uzna, że do postawienia rozpoznania potrzebne jest badanie, zaproponuje wizytę w gabinecie.
6. E-receptę, e-skierowanie lub e-zwolnienie Pacjent otrzymuje SMS-em lub e-mailem, zgodnie z danymi w Internetowym Koncie Pacjenta.
7. Jeśli połączenie się zerwie, lekarz spróbuje połączyć się ponownie lub zadzwoni na numer podany przy rejestracji. Jeśli z przyczyn technicznych po stronie Usługodawcy wizyty nie da się dokończyć, Pacjent może wybrać nowy termin albo zwrot zapłaconej kwoty.
8. Wizyt nie wolno nagrywać bez zgody obu stron.

§ 5. Odwołanie lub zmiana terminu

1. Pacjent może bezpłatnie odwołać lub przełożyć wizytę najpóźniej 24 godziny przed jej terminem: e-mailem na adres poradamededu@gmail.com, SMS-em lub telefonicznie pod numerem 459750230. Zaliczka zostaje wtedy zwrócona albo zaliczona na poczet nowego terminu, według wyboru Pacjenta.
2. Jeśli Pacjent odwoła wizytę później niż 24 godziny przed terminem albo nie przyjdzie (nie połączy się) bez odwołania, zaliczka nie jest zwracana. W wyjątkowych, nagłych sytuacjach (np. nagła choroba, wypadek) Usługodawca może, po kontakcie z Pacjentem, zaliczyć wpłatę na poczet nowego terminu.
3. Jeśli Pacjent się spóźni, wizyta zostaje skrócona o czas spóźnienia, a cena się nie zmienia. Jeśli spóźnienie przekracza połowę czasu wizyty, Usługodawca może ją odwołać, a zaliczka nie jest zwracana.
4. Usługodawca może odwołać wizytę z ważnych przyczyn (np. choroba lekarza, dyżur w szpitalu), informując o tym Pacjenta jak najszybciej. Zaproponuje wtedy nowy termin. Jeśli Pacjent go nie przyjmie, Usługodawca zwróci całą wpłatę.
5. Zwrot wpłaty następuje w ciągu 7 dni, na rachunek lub kartę, z której dokonano płatności.

§ 6. Wymagania techniczne

1. Do korzystania ze Strony rejestracji potrzebny jest komputer, tablet lub telefon z dostępem do internetu i aktualną przeglądarką (np. Chrome, Firefox, Safari, Edge), aktywny adres e-mail i numer telefonu komórkowego.
2. Do wizyt online potrzebne jest dodatkowo urządzenie z kamerą i mikrofonem (§ 4 ust. 2).

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące rejestracji online, płatności lub organizacji wizyty można zgłaszać e-mailem na adres poradamededu@gmail.com lub pisemnie na adres Usługodawcy.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, dane kontaktowe i opis problemu.
3. Usługodawca odpowiada na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§ 8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.
2. Zasady przetwarzania danych opisują Polityka prywatności oraz Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, dostępne na Stronie rejestracji.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów, zmiana systemu rejestracji). Do wizyt umówionych przed zmianą stosuje się Regulamin w dotychczasowym brzmieniu.
2. Spory będą rozwiązywane przede wszystkim polubownie. Pacjent może też skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo Rzecznika Praw Pacjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2026