

REGULAMIN E- WIZYT W POMORSKIM CENTRUM LECZENIA MARIHUANĄ

PCML MARCIN SOBCZAK MACIEJ ROSIŃSKI LEKARZE SPÓŁKA PARTNERSKA z siedzibą w Gdańsku, Rakoczego 11/U6, 80-288 Gdańsk , wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS:[0000870872](#), NIP:[5862362057](#), REGON:387567706, wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego pod numerem [000000235531](#), zwana dalej PCML lub Usługodawca, świadczy usługi m. in. za pośrednictwem strony internetowej www.pcml.pl

Kontakt z Usługodawcą możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: rejestracja@pcml.pl.

§1.

Definicje

1. **Strona internetowa** - strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem internetowym www.pcml.pl,
2. **Konsument** - zgodnie z postanowieniami art. 221 Kodeksu cywilnego osoba fizyczna, dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Cennik** - cennik E-wizyty udostępniany Pacjentowi na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem (<https://pcml.pl/cennik/>).
4. **E-wizyta** - wizyta lekarska świadczona przez Usługodawcę na rzecz Pacjenta za pośrednictwem Serwisu, realizowana na warunkach określonych w Regulaminie.
5. **Pacjent** - osoba fizyczna, która korzysta z E-wizyty.
6. **Regulamin** - niniejszy Regulamin.
7. **Serwis** - serwis halodoctor.pl, którego właścicielem jest BioStat Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku, ul. Kowalczyka 44-206 Rybnik, KRS: [0000351860](#), NIP: 642312540, REGON: 241544443 za pośrednictwem, którego Usługodawca świadczy E-wizyty.
8. **Serwis PayU** - PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział

§2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

- a) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,**
- b) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,**
- c) tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną.**

2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej www.pcml.pl w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie. Każdy może zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

3. Za pośrednictwem strony internetowej, Usługodawca świadczy na rzecz Pacjenta usługę drogą elektroniczną polegającą na przeprowadzeniu e-wizyty lekarskiej za pośrednictwem Serwisu.

4. Usługi e-wizyt oferowanych przez Usługodawcę dostępne są na Stronie internetowej wraz z ceną. Oferta prezentowana na Stronie internetowej stanowi zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

5. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Sprzedawca:

- a) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu,**
- b) standardowy system operacyjny,**
- c) standardowa przeglądarka internetowa,**
- d) posiadanie aktywnego adresu e-mail.**

6. Warunkiem skorzystania z oferty przedstawionej na Stronie internetowej Usługodawcy jest poprawne wypełnienie formularza, w tym wyrażenie zgody na treść Regulaminu oraz podanie danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe.

7. Pacjent obowiązany jest w szczególności do:

- a) korzystania ze Strony internetowej w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa oraz postanowieniami Regulaminu, w tym niedostarczania treści o**

charakterze bezprawnym, a także podejmowania działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Strony internetowej;

b) korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach Strony internetowej jedynie w zakresie własnego użytku osobistego.

§3.

Procedura rezerwacji e-wizyty

1. **Udział w E-wizycie możliwy jest jedynie po wcześniejszym zarezerwowaniu terminu. Informacje o dostępnych terminach E-wizyt udzielane są telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem rejestracji on-line.**
2. **Pacjent może dokonać rezerwacji terminu E-wizyty dzwoniąc pod numer telefonu [+48 530663838](tel:+48530663838), pisząc e-mail na adres: rejestracja@pcml.pl lub dokonując rezerwacji on-line za pośrednictwem strony internetowej (https://app.medfile.pl/register/office_registration/?uuid=192c7873-bbab-7a1f-7f4e-c2d93efd71fa). W celu rezerwacji terminu E-wizyty Pacjent zobowiązany jest podać następujące dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, data urodzenia, PESEL, a także innych danych niezbędnych do przeprowadzenia kwalifikacji, o której mowa w ust. 3 w przypadku chęci Pacjenta skorzystania z takiej kwalifikacji.**
3. **E-wizyta może być zrealizowana po wcześniejszym pozytywnym zakwalifikowaniu Pacjenta do odbycia takiej E-wizyty przez lekarza. W celu dokonania kwalifikacji Pacjent zobowiązany jest podać niezbędne dane. Odmowa podania danych uniemożliwia dokonanie rezerwacji E-wizyty.**
4. **W przypadku nieskorzystania przez Pacjenta z możliwości wstępnej kwalifikacji przed rezerwacją E-wizyty, Pacjentowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu uiszczonej opłaty za E-wizytę.**
5. **W przypadku, gdy Pacjent po podaniu danych, o których mowa w ust. 3 został zakwalifikowany do E-wizyty, Usługodawca potwierdza za pośrednictwem poczty elektronicznej możliwość odbycia E-wizyt i jej termin, a ponadto przesyła link prowadzący do Serwisu PayU umożliwiającego dokonanie przedpłaty Ceny za E-wizytę.**

§4.

Płatności

1. **Ceny świadczonych usług podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.**

2. **Warunkiem udziału w E-wizycie jest dokonanie przez Pacjenta przedpłaty Ceny E-wizyty za pośrednictwem Serwisu PayU, do którego link otrzymuje Pacjent wraz z potwierdzeniem rejestracji.**
3. **Pacjent zobowiązany jest dokonać przedpłaty Ceny E-wizyty nie później niż na 24 godzin przed zarezerwowaną datą E-wizyty albo niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji E-wizyty, jeżeli rezerwowana E-wizyta ma się odbyć przed upływem 24 godzin od jej rezerwacji. W przypadku braku uiszczenia przedpłaty Ceny E-wizyty we wskazanym terminie Usługodawca ma prawo odwołać zarezerwowaną E-wizytę i udostępnić termin potencjalnym pacjentom.**
4. **Przedpłatę Ceny E-wizyty Usługodawca uznaje za dokonaną z momentem zaksięgowania jej na rachunku bankowym Usługodawcy albo uzyskaniu potwierdzenia z Serwisu PayU o realizacji zlecenia. .**
5. **Potwierdzenie dokonania płatności przesyłane jest Pacjentowi na wskazany przez niego adres e-mail.**

§5.

Odwołanie lub zmiana terminu E-wizyty

1. **Pacjent może odwołać lub zmienić zarezerwowany termin E-wizyty nie później niż 24 godziny przed zarezerwowanym terminem, kontaktując się z Usługodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rejestracja@pcml.pl lub dzwoniąc pod numer [+48 530663838](tel:+48530663838). Niezwłocznie po rejestracji odwołania lub zmiany terminu E-wizyty, Usługodawca prześle do Pacjenta potwierdzenie odwołania lub zmiany terminu za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
2. **Usługodawca może odwołać zarezerwowany termin E-wizyty nie później niż 24 godziny przed takim terminem, informując o tym Pacjenta za pośrednictwem poczty elektronicznej. W takiej sytuacji Usługodawca zobowiązuje się zaproponować Pacjentowi nowy termin E-wizyty. Jeżeli Pacjent dokonał przedpłaty Ceny E-wizyty i nie zaakceptował on nowego terminu E-wizyty zaoferowanego przez Usługodawcę, Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty w terminie 7 dni.**
3. **W przypadku nieodwołania terminu E-wizyty i nie przystąpienia do E-wizyty, uiszczona przez Pacjenta przedpłata Ceny E-wizyty nie podlega zwrotowi. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności po stronie Pacjenta, które uniemożliwiły mu udział w E-wizycie i jej wcześniejsze odwołanie, Usługodawca może zwrócić Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.**
4. **Przez nieprzystąpienie do E-wizyty rozumie się niepołączenie się Pacjenta z Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu w ciągu maksymalnie 15 minut zarezerwowanej godziny E-wizyty. Usługodawca nie ma obowiązku przedłużenia E-wizyty jeżeli Pacjent przystąpił do niej spóźniony, tzn. połączył się z Usługodawcą po zarezerwowanej godzinie E-wizyty, ale przed upływem 15 minut.**

§6.

Sposób przeprowadzania E-wizyty

- 1. E-wizyty przeprowadzane są przez wykwalifikowanych lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje. Usługi e-wizyty świadczone są w imieniu Usługodawcy.**
- 2. E-wizyta odbywa się w formie wideokonferencji, która umożliwia jednoczesny przekaz dźwięku i obrazu pomiędzy Usługodawcą, a Pacjentem i trwa 30 minut.**
- 3. W celu udziału w E-wizycie Pacjent zobowiązany jest połączyć się z Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu poprzez link, który Usługodawca prześle do Pacjenta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 1,5 godzin przed zarezerwowanym terminem E-wizyty.**
- 4. W trakcie E-wizyty Pacjent ma możliwość uzyskania porady lekarskiej, diagnozy i zaleceń co do stanu zdrowia, interpretacji wyników badań, uzyskania recepty na leki i preparaty medyczne wymagane stanem klinicznym Pacjenta, uzyskania informacji na temat zalecanej terapii, w tym stosowanych leków, a także uzyskania informacji na temat profilaktyki zdrowotnej.**
- 8. Recepta na leki lub preparaty medyczne wystawiana jest w formie e-recepty zgodnie z właściwymi przepisami prawa obowiązującymi w Polsce i będzie udostępniona Pacjentowi poprzez Internetowe Konto Pacjenta (www.pacjent.gov.pl). W trakcie E-wizyty Pacjent otrzyma również kod dostępu do e-recepty.**
- 9. Po przeprowadzeniu E-wizyty, za pośrednictwem poczty elektronicznej Usługodawca prześle Pacjentowi podsumowanie E-wizyty, w tym niezbędne dokumenty m.in. zalecenia lekarskie.**
- 10. Pacjent w trakcie rozmowy z lekarzem zobowiązany jest podawać dane i składać oświadczenia zgodne z prawdą. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Pacjenta niepełnych lub nieprawdziwych danych lub złożenie nieprawidłowych oświadczeń.**

§6.

Reklamacje

- 1. Pacjent może zgłaszać wszelkie nieprawidłowości oraz przerwy w funkcjonowaniu strony internetowej, które uniemożliwiły mu dokonanie rezerwacji e-wizyty.**
- 2. Pacjent ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej E-wizyty.**
- 3. Reklamacje można zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rejestracja@pcml.pl, pocztą na adres: Rakoczego 11/U6, 80-288 Gdańsk, a także telefonicznie pod nr [+48 530663838](tel:+48530663838).**
- 4. Reklamacja powinna wskazywać przyczynę jej złożenia oraz określać żądanie Pacjenta, a ponadto należy w niej wskazać aktualne dane kontaktowe Pacjenta i dane umożliwiające jego identyfikację.**
- 5. Usługodawca rozpatrzy reklamację niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od**

dnia jej otrzymania.

6. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Usługodawca niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

§7.

Dane osobowe oraz pliki cookies

Zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies opisane zostały w polityce prywatności i plików cookies dostępnej na stronie internetowej pod adresem: www.pcml.pl.

§8.

Pozasądowe sposoby dochodzenia roszczeń

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi, Konsument ma możliwość:
 1. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy,
 2. skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
2. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.
3. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

§9.

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.**
- 2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Pacjentem niebędącym konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy**
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r..**