

Regulamin Rejestracji Online i Świadczenia Usług Psychoterapeutycznych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z systemu rejestracji online oraz warunki świadczenia usług psychoterapeutycznych przez Natalię Florek-Zalewską, prowadzącą działalność pod nazwą **Egopracownia Natalia Florek-Zalewska, NIP 8512977305**, z siedzibą w Szczecinie, (zwany dalej: „Usługodawcą”).
2. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest pod numerem telefonu: +48 693547443 oraz adresem e-mail: **natalia@florek-psychoterapia.pl**
3. Korzystanie z systemu rejestracji online oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2. Rodzaj i zakres usług

1. Usługodawca świadczy usługi z zakresu psychoterapii indywidualnej, par, konsultacji psychologicznych – zwane dalej „Usługami”.
2. Usługi świadczone są w formie stacjonarnej (w gabinecie) lub online. Link do połączenia zdalnego otrzymasz w mailu potwierdzającym wizytę.

§ 3. Zasady rezerwacji terminów online

1. Rezerwacji wizyty można dokonać za pomocą formularza rejestracji online dostępnego na stronie internetowej **www.florek-psychoterapia.pl**
2. Proces rezerwacji wymaga podania prawdziwych danych osobowych (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) oraz wybrania dostępnego terminu i rodzaju usługi.
3. Po dokonaniu rezerwacji Klient otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem rezerwacji oraz szczegółami wizyty.
4. Umowa o świadczenie usług psychoterapeutycznych zostaje zawarta w momencie potwierdzenia rezerwacji przez Usługodawcę.

§ 4. Płatności

1. Płatności za wizyty mogą być dokonywane

Przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy: **Erste Bank Polska 22 1090 2806 0000 0001 6744 3517** najpóźniej na **24** godzin przed wizytą,

Gotówką bezpośrednio w gabinecie po sesji.

2. W przypadku braku płatności w wymaganym terminie, Usługodawca zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji.

§ 5. Zasady odwoływania wizyt (Polityka anulowania)

1. Klient ma prawo do bezpłatnego odwołania lub zmiany terminu wizyty najpóźniej na 24 godziny przed umówionym terminem.

2. Odwołanie wizyty powinno nastąpić telefonicznie (sms), przez system rezerwacji online lub drogą mailową.

3. W przypadku odwołania wizyty w czasie krótszym niż wyżej wskazany lub nieobecności Klienta na sesji bez powiadomienia, Klient jest zobowiązany do pokrycia kosztów wizyty.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby system rejestracji online działał w sposób ciągły i bezawaryjny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.