

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PANA/PANI DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informujemy Pana/Panią, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych Emilia i Piotr Krupińscy Spółka jawna.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Nie wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. W sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw z tym związanych proszę kontaktować się pisemnie

na adres naszej siedziby, tj. Emilia i Piotr Krupińscy SJ, Wrocław 50-127, ul. Św. Mikołaja 53/1a, info@decima-centrum.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie określonym w umowie, w celu wykonywania umowy, w tym koniecznej współpracy w tej kwestii, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora.

IV. Kategorie Pana/Pani danych, które przetwarzamy.

Będziemy przetwarzać kategorie Pana/Pani danych w zakresie określonym w umowie.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych.

Pana/Pani dane osobowe przechowujemy do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy oraz w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonywania umowy, w tym koniecznej współpracy w tym zakresie, a ich brak skutkować będzie niemożnością jej wykonywania.

VIII. Odbiorcy danych.

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, wyłącznie w granicach obowiązującego prawa, jak też w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

IX. Przysługujące Panu/Pani prawa.

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych Osobowych.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Pana/Pani dane nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§1 Definicje

Usługodawca – Emilia i Piotr Krupińscy SJ, Wrocław 50-127, ul. Św. Mikołaja 53/1a, Zakład Lecznicy Decima Centrum Medyczne.

Użytkownik – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonała rejestracji w Serwisie i korzysta z usług Usługodawcy

Serwis – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem: <https://decima-centrum.pl>

oraz <https://psychiatrawroclaw-emiliakrupinska.medfile.pl/>

Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu Rejestracja – procedura potrzebna do utworzenia Konta Użytkownika

Kalendarz – program komputerowy, który służy do rezerwacji przez Użytkownika Serwisu wizyt u Specjalisty świadczącego usługi u Usługodawcy

Konto – przypisane indywidualnie do każdego Użytkownika miejsce w Serwisie, w którym użytkownik wprowadza i zarządza swoimi danymi, a także dokonuje rezerwacji wizyty, za pomocą Kalendarza

Umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, do której zawarcia dochodzi poprzez akceptację niniejszego Regulaminu i rozpoczęcie korzystania z Usługi, na mocy której Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika (w tym usługi poprzez rozmowę telefoniczną, konsultację wideo, czat)

Placówka – miejsca wykonywania działalności leczniczej przez Usługodawcę Specjalista – lekarz, który świadczy usługi w Placówkach Usługodawcy lub poprzez Serwis

Usługa elektroniczna – usługa świadczona przez Usługodawcę drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie za pośrednictwem Serwisu obejmują także kontakt telefoniczny, wideo lub czat zainicjowany za pośrednictwem Serwisu

§2 Postanowienia ogólne

1. Świadczenie Usług elektronicznych w Serwisie odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

2. Regulamin określa zasady warunki i zakres świadczenia usług drogą elektroniczną, polegających na możliwości rezerwacji wizyt u wybranego Specjalisty oraz odwołania rezerwacji, konsultacji on-line, przesyłania e-recept, e-ZUS ZLA, e-skierowań lub zaleceń.

3. Usługi, o których mowa w ust. 2 realizowane są za pomocą serwisu, udostępnionego pod adresem opisanymi w §1

4. Korzystanie przez Użytkownika z Serwisu oraz usług świadczonych przez Usługodawcę może odbywać się wyłącznie w oparciu o Regulamin.

5. Minimalne wymagania sprzętowe niezbędne do prawidłowego korzystania z serwisu, to: komputer z dostępem do Internetu oraz przeglądarką internetową: zalecane Mozilla Firefox, Google Chrome lub Microsoft Edge oraz włączona obsługa JavaScript i plików cookies. Ewentualnie telefon z dostępem do Internetu oraz przeglądarką internetową Google Chrome. W przypadku usługi konsultacji telefonicznej - telefon z polskim numerem

przyjmującym połączenia z ukrytymi numerami i nie naliczający opłat dodatkowych za połączenie.

6. W celu bezpiecznego korzystania z Serwisu zaleca się, aby urządzenie, z którego korzysta Użytkownik posiadało: system antywirusowy, skuteczną zaporę bezpieczeństwa np. Windows Defender, oprogramowanie umożliwiające odczyty plików w formie PDF np. Adobe Reader. 6. Usługi elektroniczne świadczone są w terminach wyznaczonych w Kalendarzu lub zgodnie z ustaleniami poprzez Serwis lub przez Usługodawcę.

§3 Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Użytkownik zawiera z Usługodawcą umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu i rozpoczęcie korzystania z Usługi.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu zostaje zawarta z chwilą pierwszego zalogowania się użytkownika do Serwisu lub rejestracji użytkownika w Serwisie.
3. Użytkownik może wypowiedzieć umowę świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu bez podawania przyczyny. Oświadczenie należy przesłać na adres: Decima Centrum Medyczne. ul. Św. Mikołaja 53/1a Wrocław 50-127 Umowa zostanie rozwiązana w terminie 14 dni od umówienia świadczenia przez Usługodawcę pod warunkiem, że świadczenie lub Usługa nie zostały wykonane wcześniej. Nie ma możliwości odstąpienia od umowy po wykonanym świadczeniu / Usłudze.
4. Umówienie Usługi związane jest z dokonaniem przedpłaty po wybraniu terminu Usługi. W przypadku odwołania Usługi przez Użytkownika w terminie krótszym niż 24 h przed terminem Usługi przedpłata nie jest zwracana. Kwota ta stanowi opłatę za gotowość Specjalisty do świadczenia usług w terminie wybranym przez Użytkownika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
5. Wypowiedzenie umowy jest jednoznaczne z odwołaniem wizyty / usługi

§4 Zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, rezerwacja i odwoływanie wizyt

1. Użytkownik może korzystać z usług po uzyskaniu dostępu do Serwisu, gdzie umawia się wizytę. Operacje w zakresie Konta Użytkownik wykonuje poprzez zalogowanie się za pomocą Loginu i Hasła lub w przypadku braku Loginu, poprzez indywidualne linki wysłane do użytkownika na podany adres email lub numer telefonu
2. Utworzenie Konta wymaga podania przez Użytkownika następujących informacji: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego oraz opcjonalnie PESEL (jeżeli posiada lub data urodzenia), nr dokumentu identyfikacyjnego (dowód osobisty lub inny), adres: kod, miasto, ulica i nr. domu oraz mieszkania (w przypadku domów wielorodzinnych). Dane opcjonalne są wymagane do dokumentacji medycznej Użytkownika w trakcie wykonywania świadczeń medycznych i mogą być uzupełnione na miejscu przed wykonanie usług. Wcześniejsze ich podanie przyspieszy i ułatwi proces obsługi Użytkownika.
3. Login i hasło lub indywidualne linki Użytkownik powinien zachować w poufności i odpowiada za ich przechowywanie.
4. Użytkownik zobowiązuje się nie ujawniać i nie przekazywać Loginu, hasła lub indywidualnych linków innym osobom. Za ich ujawnienie, choćby przypadkowe, odpowiada Użytkownik i nie stanowi to podstawy do rozwiązania lub wypowiedzenia umowy.
5. Nie ma możliwości rejestrowania i korzystania z Usług Serwisu osoba małoletnia lub nieposiadająca zdolności prawnej.
6. W trakcie korzystania z Usług Użytkownik może korzystać z pomocy osób innych (szczególnie jeżeli chodzi o obsługę techniczną Usługi).
7. Decyzje i informacje przekazane przez osoby drugie, które dopuścił Użytkownik do Usługi oraz informacje i decyzje przekazuje przez Usługodawcę do osoby drugiej podczas Usługi Użytkownika są równoznaczne za takimi jakby były pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem. Po stronie Użytkownika jest dopilnowanie ujednolicenia decyzji i informacji z osobą drugą w trakcie i po Usłudze i Użytkownik za nie odpowiada.
8. Użytkownik w trakcie rejestracji zobowiązuje się do podawania danych i składania oświadczeń zgodnych z prawdą. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki będące następstwem podania przez Użytkownika nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wyboru konsultacji i wizyt, których terminy mogą być rezerwowane za pośrednictwem Serwisu bez podawania przyczyny ich wyboru i rezygnacji z niewybranych konsultacji i wizyt
10. W przypadku, jeżeli Usługodawca odwoła wizytę lub konsultację umówioną przez Użytkownika z winy leżącej po stronie Usługodawcy, wówczas dokonuje całkowitego zwrotu przedpłaty.
11. Usługodawca nie odpowiada za skutki odwołanych lub niezrealizowanych wizyt.
12. Warunkiem rezerwacji terminu jest akceptacja przez użytkownika Regulaminu i Polityki prywatności.
13. Ceny Usług podane są na stronie serwisu są cenami brutto i są podane w złotych polskich
14. Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania wizyty (odstąpienia od umowy świadczenia usług medycznych), bez podania przyczyny. Użytkownik może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy (odwołaniu wizyty) w formie pisemnej i złożyć je w Placówce Usługodawcy albo elektronicznie, przysyłając je na adres Usługodawcy: info@decima-centrum.pl
15. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy wysłać najpóźniej na 3 (trzy) dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych. Zawarcie umowy następuje w chwili rezerwacji wizyty i jej przedpłacenia.
16. W przypadku odwołania Usługi przez Użytkownika w terminie krótszym niż 24 h przed terminem Usługi przedpłata nie jest zwracana. Kwota ta stanowi opłatę za gotowość Specjalisty do świadczenia usług w terminie wybranym przez Użytkownika.
17. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy wydania e-recepty, zwolnienia lekarskiego lub skierowań, jeżeli uzna w trakcie wykonywania Usługi że nie są one zasadne lub nie ma możliwości ich wydania. Użytkownik akceptuje, że wydanie e-recepty, skierowań i zwolnień lekarskich, zaświadczeń medycznych oraz innych elementów związanych z Usługą należy do wyłącznej decyzji Usługodawcy. Odmowa wydania wyżej wymienionych dokumentów nie jest podstawą do zwrotu należności za teleporadę.
18. Po dokonaniu rezerwacji wizyty oraz zapłaty na rachunek bankowy Usługodawcy przez Użytkownika ceny, Użytkownik otrzyma drogą elektroniczną potwierdzenie rezerwacji wizyty. Warunkiem uzyskania potwierdzenia jest podanie przez Użytkownika prawidłowego adresu e-mail i numeru telefonu. Z chwilą rezerwacji wizyty i dokonania jej opłaty dochodzi do zawarcia umowy świadczenia usług medycznych.
19. Użytkownik akceptuje i jest świadom ograniczeń z wykonywania usługi medycznej poprzez wykorzystanie systemu teleinformatycznego lub konsultacji telefonicznej. Użytkownik jest świadomy, że w zakresie wykorzystanie systemu teleinformatycznego lub konsultacji telefonicznej nie ma możliwości wykonania badania fizykalnego. Usługa jest świadczona wyłącznie na podstawie informacji przekazanych od Użytkownika oraz w przypadku wykorzystania systemu teleinformatycznego z kontaktem wzrokowym także przez ocenę wzrokową możliwą do uzyskania.
20. Użytkownik akceptuje czas trwania usługi i to, że w przypadku braku możliwości ukończenia świadczenia medycznego w danej usłudze (wizycie) będzie musiał dokonać zakupu kolejnej usługi.
21. Ograniczenia możliwości udzielenia Usługi wynikające z ograniczeń wykonywania usługi medycznej poprzez wykorzystanie systemu teleinformatycznego lub konsultacji telefonicznej nie są podstawą do reklamacji lub odstąpienia od umowy
22. W przypadku, kiedy Usługa świadczenia medycznego będzie się wiązała z dodatkowymi kosztami jej wykonania powyższe koszty obciążają Użytkownika. Usługodawca może odstąpić od wykonania czynności związanych z dodatkowymi kosztami w przypadku braku pokrycia kosztów przez Użytkownika w odpowiednim czasie wskazanym przez Usługodawcę.

23. Użytkownik akceptuje możliwość sporządzania dokumentacji medycznej w postaci nagrań audio i/lub video.
24. Użytkownik zobowiązuje się nie wykonywać nagrań audio i/lub video dotyczących przebiegu konsultacji lub w przypadku chęci ich stosowania wcześniej uzyskać wyraźną zgodę Usługodawcy.
25. Użytkownik zobowiązuje się nie rozpowszechniać i nie powielać rozwiązań technicznych oraz treści autorskich udostępnianych przez Usługodawcę. W przypadku wątpliwości co do treści autorskich Użytkownik zobowiązuje się upewnić u Usługodawcy co do ich charakteru i możliwości wykorzystania.
26. Brak stawienia się na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie, lub nieodbycie wizyty ze względu na niespełnienie wymagań technicznych przez Pacjenta opisanych w § 5 niniejszego regulaminu skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata w tej sytuacji nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
27. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
28. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na 30 min przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

§5 Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Serwisu z przyczyn niezależnych do Usługodawcy, w szczególności, jeżeli do braku dostępu do Serwisu doszło na skutek : a) problemów technicznych lub awarii systemu informatycznego, b) wystąpieniu błędów lub zakłóceń, c) wirusów komputerowych.
2. Usługodawca ma prawo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do Serwisu, na czas konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości w działaniu serwisu. Pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z Regulaminem

§6 Ochrona Danych Osobowych

1. Usługodawca jako administrator danych osobowych Użytkownika, przetwarza jego dane osobowe w celu zawarcia, obsługi i wykonania Umowy.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia Usług. Do świadczenia Usług (prowadzenie dokumentacji medycznej) koniecznym jest podanie następujących danych: imię i nazwisko, e-mail, numer telefonu, PESEL (jeżeli posiada lub data urodzenia), nr dokumentu identyfikacyjnego (dowód osobisty lub inny), adres: kod, miasto, ulica i nr domu oraz mieszkania (w przypadku domów wielorodzinnych).
3. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych i ich poprawienia. Szczegóły dotyczące danych osobowych zwarte są w Polityce Prywatności (formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych)
4. Dane osobowe Użytkownika są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieuprawnione udostępnienie danych Użytkownika znajdujących się w Serwisie Usługodawcy, jeżeli do ich udostępnienia doszło z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności, jeżeli Użytkownik udostępnił swoje dane, Login, Hasło osobie trzeciej albo jeżeli Użytkownik utracił dane dostępowe lub utraty danych Użytkownika na skutek działania siły wyższej niezależnej od Usługodawcy.
6. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę informacji o nieuprawnionym dostępie do danych Użytkownika, Usługodawca podejmie wszelkie działania w celu zapobieżenia niepożądanych skutków z tym związanych. W szczególności Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Konta Użytkownika.

§7 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu Użytkownik może zgłaszać w formie elektronicznej, wysyłając ją na adres mailowy Usługodawcy: info@decima-centrum albo w formie pisemnej poprzez złożenie jej w Placówce Usługodawcy.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Użytkownika, przyczynę złożenia reklamacji oraz określać żądanie Użytkownika.
3. Zgłoszenie reklamacji zostanie rozpatrzone niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę zgłoszenia reklamacji. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie reklamacji może ulec wydłużeniu.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Użytkownikowi w formie elektronicznej tj. zostanie wysłana na adres mailowy wskazany przez Użytkownika albo w formie pisemnej, wysłana na adres korespondencyjny Użytkownika, wskazany w reklamacji.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli wynikać ona będzie z nieznamości niniejszego Regulaminu, jego załączników lub przepisów prawa. Reklamacje zawierające treści wulgarne lub obraźliwe wobec Usługodawcy nie będą rozpatrywane.
6. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Usługi, wynikające z niespełnienia przez Pacjenta wymagań, określonych w Regulaminie. Niespełnienie przez Pacjenta wymagań określonych w Regulaminie nie jest podstawą do zwrotu opłaty za wizytę.

§8 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Serwisu z przyczyn niezależnych do Usługodawcy, w szczególności, jeżeli do braku dostępu do Serwisu doszło na skutek : a) problemów technicznych lub awarii systemu informatycznego, b) wystąpieniu błędów lub zakłóceń, c) wirusów komputerowych.
2. Usługodawca ma prawo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do Serwisu, na czas konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości w działaniu serwisu. Pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z Regulaminem

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w dowolnym terminie.
5. W przypadku zmiany Regulaminu, Usługodawca udostępni jego treść na stronie Usługodawcy. Korzystanie z Serwisu przez Usługodawcę po dokonanych zmianach w Regulaminie jest jednoznaczne z akceptacją zmian Regulaminu.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.