Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. **Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:dariusz-jasonek.medfile.pl/**

2. **Definicje:**

    1. **Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,**

    2. **Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,**

    3. **Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie dariusz-jasonek.medfile.pl/ w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,**

    4. **Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem dariusz-jasonek.medfile.pl/**

    5. **Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,**

    6. **Usługodawca - Dariusz Jasonek prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Praktyka Lekarska Dariusz Jasonek, ul. Jurowiecka 19/83, 15-101 Białystok, NIP:5423357812, adres e-mail do kontaktu: kontakt@domowylekarz.eu, tel.: 721177317**

    7. **Usługa Telemedyczna - świadczenia zdrowotne wykonywane przez Usługodawcę na rzecz Pacjenta na odległość za pośrednictwem systemu teleinformatycznego bez bezpośredniego badania Pacjenta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie**

3. **Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.**

4. **Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykonanie świadczeń**

zdrowotnych.

5. **Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.**

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. **Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę".**

2. **Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:**

1. **uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;**

2. **uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.**

3. **wypełnić formularz wstępnego wywiadu zdrowotnego przed wizytą**

3. **Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.**

4. **Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty oraz w przypadku niektórych Usług telemedycznych formularz wstępnego wywiadu zdrowotnego przed wizytą.**

5. **Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.**

6. **W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za niezarezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.**

7. **Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:**

1. **za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”**

2. **przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.**

8. **Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.**

9. **W wypadku wątpliwości, co do danych wskazanych w Formularzu Usługodawca może podjąć próbę nawiązania kontaktu z Pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym, a także odmówić wykonania Usługi Telemedycznej.**

10. **Usługodawca może odmówić wykonania Usługi Telemedycznej w przypadku braku załączenia niezbędnej dokumentacji medycznej.**

11. **W przypadku braku możliwości realizacji Usługi Telemedycznej, wynikających z przesłanek medycznych lub wątpliwości co do autentyczności dokumentacji medycznej pacjenta Usługodawca zwróci Pacjentowi przedpłatę za niewykonaną usługę pomniejszoną o koszty obsługi płatności przez operatora PayU.**

12. **Leki psychiatryczne m.in. leki nasenne (benzodiazepiny, pochodne benzodiazepin tzw. leki “Z”), leki uspokajające, silne leki przeciwbólowe (zawierające tramadol i inne opioidy lub pochodne) oraz leki o działaniu narkotycznym w tym leki Rpw. nie są wystawiane w ramach Usługi Telemedycznej. W wyjątkowych przypadkach lekarz może podjąć decyzję o przepisaniu leków po uprzednim załączeniu stosownej dokumentacji potwierdzającej stosowane leki.**

13. **W ramach Usługi Telemedycznej nie ma możliwości uzyskania recepty na tzw. antykoncepcję awaryjną.**

14. **Usługi Telemedyczne skierowane są do osób w stanie stabilnym, bez zagrożenia życia. W przypadku stanów zagrożenia życia Pacjent powinien zgłosić się na Szpitalny Oddział Ratunkowy lub pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy 112.**

15. **W przypadku wątpliwości po konsultacji, Pacjentowi przysługuje możliwość bezpłatnego pytania w formie czatu w ciągu 24h po zrealizowanej Usłudze Telemedycznej.**

16. **Informujemy, że przyjmowanie jakiegokolwiek leku, wiąże się z ryzykiem wystąpienia działań niepożądanych wyszczególnionych w charakterystyce produktu leczniczego jak i w nim nie wymienionym. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek działań niepożądanych Pacjent powinien niezwłocznie zgłosić się do lekarza pierwszego kontaktu lub Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej lub Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub zadzwonić się pod numer alarmowy 112 lub 999.**

17. **Informujemy, że przy przyjmowaniu jakichkolwiek leków, niezbędne są regularne, osobiste wizyty lekarskie, które nie mogą być zastąpione korzystaniem z Usług Telemedycznych.**

18. **Za szkody wynikające z podania przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego nieprawdziwych lub nierzetelnych danych w Formularzu wywiadu zdrowotnego lub w trakcie konsultacji telefonicznej, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.**

§ 3. Reklamacje

1. **Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.**

2. **Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.**

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. **Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.**

2. **Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.**

3. **Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.**

4. **Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.**

5. **Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.**

6. **Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.**

§ 5. Wymagania techniczne

1. **Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:**

    1. **korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,**

    2. **korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,**

    3. **minimalne wymagania sprzętowe:**

1. **Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),**

2. **512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,**

3. **minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,**

4. **stałe połączenie do sieci Internet.**

2. **Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:**

1. **rachunku bankowego,**

2. **konta poczty elektronicznej,**

3. **telefonu stacjonarnego lub komórkowego.**

§ 6. Postanowienia końcowe

1. **Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.**

2. **Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.**

3. **W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.**

4. **W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.**

5. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 03.12.2020.**