

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem stron internetowych:

- <https://www.znanylekaz.pl/placowki/centrum-zdrowia-psychicznego-poludnie>
- <https://czpp.pl/>
- Portalu MedFile

Definicje:

- **Cennik** - cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
- **Pacjent** - osoba fizyczna, która korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
- **Regulamin** - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną,
- **Strona internetowa** - strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt,
- **Usługa** - usługa polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
- **Usługodawca** - CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO POŁUDNIE SP. Z O.O., z siedzibą w ul. Smardzowska 91, 52-234 Wrocław, NIP 8993011851, e-mail: czp.poludnie@gmail.com, tel.: 693 458 716.

Aby korzystać z Usługi, należy zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji uniemożliwia korzystanie z Usługi.

Pozostałe usługi, tj. wizyty, odbywają się osobiście lub online, w terminie i formie wskazanej podczas rezerwacji. Warunki świadczenia tych usług określone są w dalszych częściach niniejszego Regulaminu.

§ 2. Rezerwacja, opłaty i zasady płatności

2.1. Rezerwacja terminu

Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

Pacjent zobowiązany jest do:

- podania wymaganych danych: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
- dokonania płatności zgodnie z poniższymi zasadami.

2.2. Płatności

Wizyty online:

- Płatność wymagana jest w momencie rezerwacji wizyty (100% przedpłaty).
- Brak płatności oznacza brak skutecznej rezerwacji terminu.
- Wizyta online może zostać odwołana lub przełożona najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem - wówczas przysługuje pełny zwrot środków.
- Odwołanie po tym czasie lub niepojawienie się na wizycie skutkuje brakiem zwrotu i pełną opłatą.

Wizyty stacjonarne:

- Płatność może być dokonana przed lub bezpośrednio po wizycie.
- Dostępne formy płatności: gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy lub szybkie płatności online.
- W przypadku niestawienia się na wizytę bez jej odwołania co najmniej 24 godziny wcześniej - wystawiana jest faktura do zapłaty za pełną wizytę.

2.3. Potwierdzenie rezerwacji

Potwierdzenie płatności online (przelewem/szybką płatnością) jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu wizyty. Dane do płatności przesyłane są mailowo po złożeniu rezerwacji.

§ 3. Zmiana lub odwołanie wizyty

- **Wizytę można bezpłatnie odwołać lub przełożyć najpóźniej 24 godziny przed jej terminem.**
- **Odwołanie wizyty w czasie krótszym niż 24 godziny przed jej terminem lub brak stawiennictwa - skutkuje naliczeniem pełnej opłaty, niezależnie od formy wizyty.**
- **W przypadku wizyty online lub stacjonarnej odwołanej w terminie - przysługuje pełny zwrot środków lub możliwość przeniesienia ich na inny termin.**
- **Odwołanie rezerwacji wizyty możliwe mailowo, telefonicznie lub przez portal Znany Lekarz lub Medfile.**

§ 4. Konsultacje młodzieży

- **Konsultacje dla osób od 16. roku życia odbywają się wyłącznie stacjonarnie.**
- **Obecność opiekuna prawnego podczas wizyty jest obowiązkowa.**

§ 5. Reklamacje

- **Reklamacje dotyczące Usługi należy zgłaszać drogą mailową na adres Usługodawcy.**
- **Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.**

§ 6. Wymagania techniczne

Dostęp do Strony internetowej możliwy jest z urządzeń komputerowych lub mobilnych spełniających poniższe wymagania:

- **Aktualna przeglądarka (Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari),**
- **System operacyjny: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,**
- **Połączenie z Internetem,**
- **Konto e-mail, telefon.**

§ 7. Postanowienia końcowe

- **Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu.**
- **Spory rozwiązywane będą w sposób polubowny, a w razie braku porozumienia - przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.**
- **W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.**
- **Umówienie wizyty oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.**
- **Regulamin obowiązuje od dnia [20/05/2025].**

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Administratorem strony internetowej prowadzonej pod adresem www.czpp.pl jest Centrum Zdrowia Psychicznego Południe sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Smardzowska 91, email: czp.poludnie@gmail.com, tel. 693 458 716 (dalej także „CZPP” lub „Administrator”).

Niniejsza Polityka prywatności reguluje sposób, w jaki CZPP gromadzi lub w inny sposób przetwarza dane osobowe użytkowników niniejszej strony oraz podczas komunikacji drogą elektroniczną, a także odsyła do informacji na temat przetwarzania przez CZPP danych osobowych w innych celach.

DANE OSOBOWE

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych Centrum Zdrowia Psychicznego Południe sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Smardzowska 91, email: czp.poludnie@gmail.com, tel. 693 458 716.

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iod@czpp.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

CZPP przetwarza dane osobowe użytkownika, na przykład imię i nazwisko, adres e-mail, gdy użytkownik poda te informacje, kontaktując się z CZPP w wybranym celu. Podane dane osobowe przetwarzane są w celach wynikających z przedmiotu prowadzonej komunikacji - CZPP korzysta z danych osobowych użytkownika, aby odpowiadać na jego pytania i świadczyć konkretne, wybrane przez niego usługi.

Przetwarzanie odbywa się:

- a) na podstawie zgody użytkownika - wyrażanej poprzez podanie danych podczas kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - wysyłając wiadomość e-mail lub formularz kontaktowy, wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie zawartych tam danych osobowych w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie, lub
- b) jest konieczne do świadczenia usług lub podjęcia działań poprzedzających świadczenie usług na żądanie osoby, której dane dotyczą (art 6 ust. 1 lit. b RODO) - jeśli kontaktujecie się Państwo z CZPP, aby skorzystać z naszych usług.

Przetwarzanie może się także odbywać, gdy:

- c) leży w uzasadnionym interesie CZPP, do którego zalicza się w szczególności marketing usług własnych, chyba że prawo użytkownika do prywatności ma wobec niego charakter nadrzędny (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- d) użytkownik wyrazi na to zgodę w przypadku innym niż wskazany w pkt a) powyżej (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Zgoda na przetwarzanie danych

W sytuacji, kiedy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, jej udzielenie jest zawsze dobrowolne, a w razie jej udzielenia – dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celu, w jakim zgoda została wyrażona. Zgoda może być w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem.

5. Przetwarzanie danych w celach innych niż komunikacja elektroniczna

Aby uzyskać informacje na temat przetwarzania danych osobowych w celach innych niż komunikacja elektroniczna, prosimy o zapoznanie się z odpowiednią klauzulą informacyjną dostępną pod [adresem](#).

6. Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy/skorzystania ze świadczonych przez nas usług i/lub innych funkcjonalności dostępnych na stronie oraz brakiem możliwości udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie.

7. Czy przekazujemy komuś dane osobowe?

Co do zasady – nikomu nie udostępniamy danych osobowych. Dane osobowe w drodze umowy (zgodnie z art. 28 RODO) powierzamy do przetwarzania podmiotom, z których usług korzystamy w związku z przetwarzaniem danych, np. dostawcom usług IT, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług. Odmienne zasady udostępniania danych w celach innych niż komunikacja, mogą wynikać z poszczególnych klauzul informacyjnych, o których mowa w pkt 5 niniejszej Polityki Prywatności.

8. Profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

9. Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Dane osobowe użytkownika będą przechowywane przez okres prowadzenia komunikacji lub przez okres niezbędny do realizacji czynności wynikających z przedmiotu prowadzonej komunikacji (np. prowadzenia rekrutacji) – zgodny z odpowiednimi przepisami prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody, CZPP zaprzestanie ich przetwarzania w celu wskazanym w treści zgody niezwłocznie po jej odwołaniu.

10. Przysługujące uprawnienia

Użytkownik ma prawo: żądania od nas dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach wskazanych w art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (w przypadkach wskazanych w art. 20 RODO). Przysługujące uprawnienia można wykonać kontaktując się z Administratorem przy użyciu danych kontaktowych wskazanych w niniejszym dokumencie.

Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO.

Użytkownik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych: wobec przetwarzania danych osobowych opartego na wypełnianiu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją; wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego – w dowolnym momencie. Sprzeciw można wnieść kontaktując się z Administratorem przy użyciu danych kontaktowych wskazanych w niniejszym dokumencie.