Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną
(zwany dalej „Regulaminem”)

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
a. zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt,
b. zasady korzystania z wizyt w formie e-konsultacji, za pośrednictwem widgetu rejestracji on-line Medfile: https://app.medfile.pl/register/index/?uuid=14ff3deb-ece1-4791-9e75-958ec70fa333 umieszczonego na stronie internetowej: januszgalica.pl (dalej: Strona internetowa), której właścicielem jest Janusz Galica prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą F.H.U. Epogeum Galica Janusz, NIP: 817-150-23-79 (dalej: Usługodawca).
2. Dane kontaktowe: F.H.U. Epogeum Galica Janusz, 39-300 Mielec, ul. Wolności 23B adres poczty elektronicznej: januszgalica@gmail.com
3. Rezerwacja terminu wizyty oraz skorzystanie z wizyty w formie e-konsultacji wymaga akceptacji Regulaminu dokonywanej poprzez zaznaczenie opcji (pola wyboru) „Akceptuję Regulamin) przy rejestracji.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyty stacjonarne w formie konsultacji i usług fizjoterapeutycznych, odbywają się osobiście w gabinecie w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu, a ich warunki nie są objęte Regulaminem.

Rezerwacja terminu i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty przyjmowana jest za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
a. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres email;
b. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wymaganej wysokości: 100 % ceny dla wizyt stacjonarnych, 100 % ceny dla wizyt w formie e-konsultacji.
3. Cennik usług znajduje się na Stronie internetowej.
4. Pacjent oświadcza, że dane podawane przy rezerwacji terminu są prawdziwe, a on posiada pełną zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiada niezbędną zgodę opiekuna prawnego.
5. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego na adres email nim podany wysłany zostaje link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
6. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości wskazanej w punkcie 2 powyżej. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
7. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
8. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
a. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej
b. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy
7. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres email wskazany w formularzu rejestracyjnym.

E-Konsultacje

1. E-Konsultacje to wizyta realizowana za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w formie wideokonsultacji.
2. W ramach E-Konsultacji Usługodawca świadczy:
a. KONSULTACJĘ
b. KONSULTACJĘ ONLINE
c. TERAPIA INDYWIDUALNA
d. TERAPIA INDYWIDUALNA ONLINE
e. TRENING INDYWIDUALNY
f. TRENING INDYWIDUALNY ONLINE
3. Usługodawca po zapoznaniu się ze stanem zdrowia Pacjenta lub zgłaszanym przez niego problemem, może zalecić odbycie konsultacji stacjonarnych.

Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu rezerwacji terminów wizyt na

Stronie internetowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email wskazany w punkcie 1.2 (Postanowienia Ogólne) Regulaminu.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.
Odwołanie lub zmiana terminu wizyty
1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w punkcie 1.2 (Postanowienia Ogólne) Regulaminu adres.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty (zaliczki), nie podlega ona zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty (zaliczki), tj. nie podlega ona zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na 15 minut przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Zwrotu zaliczki Usługodawca dokona w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.
Wymagania techniczne
1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
a. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
b. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
c. minimalne wymagania sprzętowe:
Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory), 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych, minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek, stałe połączenie do sieci **Internet.**
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest:
a. posiadanie rachunku bankowego,
b. konto poczty elektronicznej,
c. telefon stacjonarny lub komórkowy.
3. Do E-Konsultacji dodatkowo konieczne jest:
a. mikrofon,
b. głośniki lub słuchawki,
c. kamera internetowa,
d. konto poczty elektronicznej.
Postanowienia końcowe
1. Brak akceptacji Regulaminu wiąże się z rezygnacją z możliwości rezerwacji terminu wizyty i skorzystania z usług Usługodawcy.
2. Każdy Pacjent ma możliwość zapoznania się z Regulaminem na Stronie internetowej oraz w gabinecie Usługodawcy.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
KLAUZULA INFORMACYJNA
W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informuję:
1. Administratorem Twoich danych jest Janusz Galica prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą F.H.U. Epogeum Galica Janusz, 39-300 Mielec, ul. Wolności 23B, NIP: 817-217-24-64
2. Dane kontaktowe do Administratora: Janusz Galica, tel. 797356844, email: januszgalica@gmail.com
3. W związku z prowadzoną działalnością oraz celem wizyty na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO gromadzone

będą Twoje dane osobowe oraz dane dotyczące Twojego stanu zdrowia w ramach obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej.
4. Twoje dane osobowe składające się na dokumentację medyczną będą przechowywane zgodnie z art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym miała miejsce Twoja ostatnia wizyta, z wyjątkami wskazanymi w ustawie. Pozostałe dane osobowe przechowywane są przez rok od ostatniej wizyty.
5. Dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres, PESEL, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) są zbierane w celu ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. dla zawarcia i wykonania umowy. Przekazanie tych danych jest niezbędne do zawarcia umowy i przeprowadzenia wizyty. Konsekwencją ich nieprzekazania będzie nie zawarcie umowy i brak możliwości odbycia wizyty.
6. Przysługuje Ci prawo do dostępu do Twoich danych osobowych oraz dokumentacji medycznej.
W zakresie jakim dane kontaktowe nie stanowią części dokumentacji medycznej przysługuje Ci prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Twoje dane osobowe pozyskane przez Administratora nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom upoważnionym do tego na podstawie odrębnych przepisów prawa lub osoby przez Ciebie upoważnione.
10. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.