

REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ TELEMEDYCZNYCH

Gabinet Lekarski Milena Łukowska

1. Administrator i podmiot leczniczy

Świadczenia zdrowotne udzielane są przez:

Gabinet Lekarski Milena Łukowska,

ul. Polna 54 lok. 28, 00-644 Warszawa

NIP: 7011272734

e-mail: dr.milenalukowska@gmail.com

2. Forma udzielania świadczeń zdrowotnych

Konsultacje medyczne i żywieniowe mogą być udzielane:

- telefonicznie,
- poprzez wideokonsultację (Zoom, Google Meet, WhatsApp),
- mailowo,
- za pośrednictwem innych narzędzi telemedycznych.

Forma konsultacji może być dostosowana do potrzeb medycznych i możliwości technicznych.

Kontakt mailowy poza umówioną konsultacją nie stanowi porady medycznej i służy wyłącznie celom organizacyjnym, chyba że strony ustalą inaczej.

3. Zakres świadczeń zdrowotnych

Świadczenia obejmują:

- konsultacje zdrowotne,
- konsultacje żywieniowe,
- ocenę stanu zdrowia,
- analizę dokumentacji medycznej,
- przygotowanie zaleceń żywieniowych,
- monitorowanie postępów leczenia,
- prowadzenie dokumentacji medycznej,
- wystawianie recept i e-recept,
- zalecenia farmakoterapii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Rejestracja i płatność

Pacjent umawia konsultację online, telefonicznie lub mailowo.

Konsultacja realizowana jest po zaksięgowaniu płatności.

W przypadku nieodwołania wizyty co najmniej 24 godziny przed terminem, opłata nie podlega zwrotowi.

5. Obowiązki pacjenta

Pacjent zobowiązuje się do:

- udzielania informacji zgodnych ze stanem faktycznym,
- przekazania danych niezbędnych do konsultacji,
- poinformowania o aktualnie stosowanych lekach,
- przestrzegania zaleceń otrzymanych podczas konsultacji,
- zapewnienia odpowiednich warunków technicznych.

Pacjent przyjmuje do wiadomości, że jakość i trafność udzielonych zaleceń medycznych zależy od kompletności i prawdziwości przekazanych informacji.

6. Ograniczenia telemedycyny

Konsultacja telemedyczna ma charakter porady lekarskiej udzielanej na podstawie informacji przekazanych przez pacjenta i nie zastępuje pełnego badania fizykalnego, które może być konieczne do postawienia ostatecznej diagnozy.

Lekarz może:

- odmówić wystawienia recepty,
- odmówić kontynuacji leczenia farmakologicznego, jeżeli stan pacjenta wymaga osobistego badania lub konsultacji stacjonarnej.

7. Dokumentacja medyczna

Gabinet prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z:

- ustawą o działalności leczniczej,
- ustawą o prawach pacjenta,
- przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej.

Dokumentacja przechowywana jest przez 10 lat (art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

Pacjent ma prawo dostępu do dokumentacji i uzyskania jej kopii.

8. Dane osobowe i dane medyczne

Zasady przetwarzania danych określa Polityka Prywatności i Cookies dostępna na stronie gabinetu:

www.drmilenalukowska.com

Dane medyczne przetwarzane są zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu udzielania świadczeń zdrowotnych.

Dane nie są przekazywane innym podmiotom poza obsługą techniczną (hosting, e-mail, komunikacja).

9. Reklamacje

Reklamacje można składać mailowo: dr.milenalukowska@gmail.com

Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko pacjenta oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.

Gabinet odpowiada w terminie do 14 dni.