

Regulamin świadczenia usługi w zakresie umawiania wizyt drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki **umawiania i rezerwacji terminu** wizyt za pośrednictwem stron internetowych:
<https://www.medfile.pl/gabinety/> i <https://www.halodoctor.pl/>
2. Definicje:
 - a. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 - b. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://rejestracja.medfile.pl/register/rules/uuid/113f2956-ee4a-cd63-2ed5-af6c3be7dafa/> i <https://mikrosmoki.pl/regulaminy/rejestracja-on-line/> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 - c. Strona internetowa – strona zawierająca informacje udostępnione przez Usługodawcę, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://rejestracja.medfile.pl/register/catalog/?uuid=113f2956-ee4a-cd63-2ed5-af6c3be7dafa>
 - d. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 - e. Usługodawca - Leksoft sp. z o.o. prowadząca działalność leczniczą pod nazwą *Centrum Medyczne mikroSmoki* w Katowicach przy ulicy Radockiego 261, adres e-mail do kontaktu: mikrosmoki@leksoft.com.pl , tel.: 733-303-695.
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi świadczone przez Usługodawcę, w szczególności konsultacje lekarskie i fizjoterapeutyczne oraz wizyty terapeutyczne, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług objęte są osobnym Regulaminem dostępnym w miejscu ich świadczenia.

§ 2. Sposób korzystania z Usługi

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia – o posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. **Rezerwacja terminu jest dokonana z chwilą telefonicznego potwierdzenia terminu wizyty przez Usługodawcę. W przypadku nie nawiązania połączenia z Pacjentem mimo co najmniej dwukrotnej próby ze strony Usługodawcy, rezerwacja terminu zostaje anulowana, o czym Pacjent zostaje poinformowany drogą mailową i SMS-ową.**

§ 3. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie przez Pacjenta zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres Usługodawcy podany w niniejszym Regulaminie lub przez poinformowanie Usługodawcy drogą telefoniczną.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty w drodze telefonicznej. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi w miarę możliwości nowy termin wizyty.

§ 4. Wymagania techniczne

Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

- a. konta poczty elektronicznej,
- b. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Usługodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2025-12-01.