

# Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: [www.terapiaintegria.pl](http://www.terapiaintegria.pl)
2. Definicje:
  1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
  2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
  3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie [www.terapiaintegria.pl](http://www.terapiaintegria.pl) w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
  4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem [www.terapiaintegria.pl](http://www.terapiaintegria.pl)
  5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
  6. Usługodawca - Integria Psychoterapia prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Gabinet psychologiczny Katarzyna Gaździcka , ul. Górczewska 15a/155, 01-186 Warszawa, NIP 671 167 87 16 , adres e-mail do kontaktu: **[terapiaintegria@gmail.com](mailto:terapiaintegria@gmail.com), tel.: +48 692 960 345**
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

## § 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
2. uiścić przedpłatę za pomocą BLIK/przelew na telefon (**+48 692 960 345**) lub przelew tradycyjny na nr konta **70 1910 1048 2756 6337 0001** - w tytule proszę podać datę sesji oraz imię i nazwisko specjalisty) **do godziny 18:00 w dniu poprzedzającym sesję** (lub niezwłocznie jeśli termin wybranej sesji jest za kilka godzin), po wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty ceny wizyty wynikającej z Cennika. Prosimy o przesłanie potwierdzenia przelewu na adres e-mail: **terapiaintegria@gmail.com**. W przypadku przedpłaty za pomocą BLIK/przelew na telefon, opłata zaksięguje się automatycznie i nie trzeba wysyłać potwierdzenia.
5. W razie braku uiszczenia przedpłaty **do godz. 18:00** w dniu poprzedzającym sesję lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za niezrezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
6. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:

1. BLIK/przelew na telefon: **+48 692 960 345**

2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy o n-rze: **70 1910 1048 2756 6337 0001**

### § 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

### § 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W

przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

Wyjątek stanowi nagła nieprzewidziana sytuacja na którą Klient/Pacjent nie miał wpływu, tj. choroba, wypadek. W takim przypadku opłata zostanie zakwalifikowana na poczet przyszłej sesji lub zwrócona, jeśli taka będzie wola Klienta/Pacjenta, przesłana za pośrednictwem wiadomości e-mail na [terapiaintegria@gmail.com](mailto:terapiaintegria@gmail.com).

2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Wyjątki j.w.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

## **§ 5. Wymagania techniczne**

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
  1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
  2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
  3. minimalne wymagania sprzętowe:
    1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
    2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
    3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15 października 2025.