REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną polegających na umożliwieniu umawiania i rezerwacji terminów wizyt za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy: https://leklewandowska.medfile.pl.
2. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym do skorzystania z Usług. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usług.

Definicje:

- Cennik – aktualny cennik Usług dostępny na stronie internetowej Usługodawcy.
- Pacjent – osoba fizyczna korzystająca z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
- Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
- Strona internetowa – serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem https://leklewandowska.medfile.pl.
- Usługa – usługa umożliwiająca Pacjentowi rezerwację terminu wizyty drogą elektroniczną.
- Usługodawca (Lekarz) – Joanna Lewandowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Specjalistyczna Praktyka Lekarska - Joanna Lewandowska, ul. Ptasia 20/6, 60-319 Poznań, NIP: 7831783379, adres e-mail: lek.j.lewandowska@gmail.com.
- Wizyta – świadczenie zdrowotne realizowane przez Lekarza zgodnie z Cennikiem.

§ 2. Zasady rezerwacji i opłaty

1. Rezerwacja Wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. W celu dokonania rezerwacji Pacjent zobowiązany jest:
a) podać wymagane dane: imię i nazwisko, numer PESEL, numer telefonu, adres e-mail;
b) uiścić przedpłatę w wysokości 100% ceny Wizyty wskazanej podczas wyboru terminu.
3. Podanie danych oznacza oświadczenie Pacjenta, że są one zgodne z prawdą oraz że posiada on pełną zdolność do czynności prawnych lub wymaganą zgodę opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, Pacjent otrzyma na wskazany adres e-mail link umożliwiający dokonanie płatności.
5. Za moment dokonania przedpłaty uznaje się jej zaksięgowanie na rachunku bankowym Usługodawcy.
6. W przypadku braku uiszczenia przedpłaty:
a) w przeciągu 72 godzin od dokonaniu rezerwacji Wizyty lub
b) niezwłocznie w przypadku rezerwacji dokonanej na mniej niż 24 godziny przed Wizytą,
rezerwacja zostaje anulowana.
7. Przedpłaty należy dokonywać przez system Przelewy24 (kanał płatności dostępny na stronie internetowej w zakładce "Umów wizytę")

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą drogą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy wskazany w Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie Wizyty możliwe jest najpóźniej 24 godziny przed jej terminem. W przypadku braku stawiennictwa lub nieodwołania w terminie przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołania dokonuje się wyłącznie poprzez wysłanie e-maila na adres Usługodawcy.
3. Spóźnienie powyżej 10 minut uprawnia Usługodawcę do anulowania wizyty bez zwrotu przedpłaty.
4. W przypadku problemów technicznych podczas e-wizyty Lekarz podejmuje 2 próby kontaktu

telefonicznego. Brak połączenia oznacza anulowanie wizyty bez zwrotu przedpłaty.
5. Usługodawca zastrzega prawo do odwołania wizyty do 1 godziny przed jej terminem; wówczas proponuje nowy termin lub zwraca pełną kwotę w ciągu 7 dni.

§ 5. Wymagania techniczne i przygotowanie do wizyty

1. Korzystanie z Usługi wymaga posiadania: komputera lub urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu, aktualnej przeglądarki, rachunku bankowego, adresu e-mail oraz telefonu.
2. Pacjent zobowiązany jest najpóźniej na 48 godziny przed wizytą przesłać ankietę medyczną i aktualną dokumentację medyczną, w tym wyniki badań laboratoryjnych.
3. Dokumentacja przesłana po terminie nie będzie analizowana — konieczne będzie umówienie dodatkowej konsultacji.
4. Analiza dokumentacji pomiędzy wizytami wymaga odrębnej konsultacji.

§ 6. Przebieg wizyty

1. Pacjent oświadcza, że przekazywane informacje są zgodne z prawdą.
2. Wizyta obejmuje wywiad, analizę dokumentacji i ustalenie planu leczenia. Decyzję terapeutyczną podejmuje Lekarz.
3. Lekarz może odmówić wystawienia recepty bez wskazań medycznych.
4. W przypadku osiągnięcia celu wizyty, czas jej trwania może być krótszy.
5. Spóźnienie Lekarza do 20 minut nie uprawnia do zwrotu opłaty; powyżej 20 minut Pacjent może zrezygnować z wizyty i w przypadku rezygnacji otrzymać zwrot 100% ceny wizyty.

§ 7. Rodzaje wizyt

1. Wizyta pierwszorazowa: konsultacja oraz podsumowanie e-mailowe.
2. Wizyta kontrolna: konsultacja oraz podsumowanie e-mailowe.
3. Konsultacja mailowa pomiędzy wiztami: Na tej wizycie nie analizuję wyników nowych badań, nie zmieniam leków, nie diagnozuję nowych problemów zdrowotnych – do tego celu służą wizyty.

§ 8. Kontakt po wizycie

1. Pacjent może wysłać zapytania mailowe dotyczące aktualnego leczenia (do 3 miesięcy od ostatniej wizyty).
2. Czas odpowiedzi: do 5 dni roboczych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Spory rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Kodeksu cywilnego oraz RODO.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 25.08.2026 r.