

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### PRAKTYKI ZAWODOWEJ „FEMMEFIZJO Anna Nartowicz ”

#### §1.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez „**FEMMEFIZJO Anna Nartowicz**” prowadzącą indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną (dalej: „**Praktyka**”).
2. Rodzaj Praktyki to: **98** – indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna, **95** - indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna wyłącznie w miejscu wezwania.
3. Praktyka działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
  1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  2. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
  3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  4. innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punkcie 1) – 3) powyżej.
4. Praktyka jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej: 000000289790 , organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów.

#### §2. CELE I ZADANIA PRAKTYKI

1. Celem Praktyki jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
  1. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii, także w miejscu wezwania;
  2. działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu fizjoprofilaktykę zdrowia;

3. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
4. inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§3. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Praktyka prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Praktyka udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:
  1. diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
  2. kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu fizykoterapii;
  3. kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
  4. kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;
  5. zlecaniu wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 38 ust. 4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
  6. dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
  7. nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
  8. prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
  9. wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
  10. nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

### **§4. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet , znajdujący się w Białymstoku, pod adresem: ul. Wesoła 36/4 gabinet 34 (kod pocztowy: 15-306) oraz miejsce wezwania. Wezwania są przyjmowane w

Białymstoku, pod adresem: ul. Wesola 36/4 gabinet 34(kod pocztowy: 15-306)

Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet, znajdujący się w Białymstoku, pod adresem: ul. Wesola 36/4 gabinet 34 (kod pocztowy: 15-306).

Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest miejsce wezwania. Wezwania są przyjmowane w Białymstoku, pod adresem: ul. Wesola 36/4 gabinet 34 (kod pocztowy: 15-306).

## **§5. PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa cennik, stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się:
  1. bezpośrednio w gabinecie;
  2. telefonicznie;
  3. za pośrednictwem strony internetowej [www.femmefizjo.pl](http://www.femmefizjo.pl) .
5. Pacjenci mogą rejestrować się osobiście albo za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego.
6. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce po udzieleniu świadczenia. Dostępne formy płatności to: gotówka, BLIK, przelew lub karta podarunkowa.
7. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
  1. okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);

2. udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
3. zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;
4. udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
5. okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;
8. Godzina wizyty podana przy rejestracji jest godziną rozpoczęcia udzielania świadczenia zdrowotnego.  
**Pacjent zobowiązany jest do stawienia się w gabinecie na 10 minut przed pierwszą umówioną godziną wizyty.**
9. **W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę ulega ona odpowiedniemu skróceniu.**
10. **Pacjent może odwołać wizytę (zmienić jej termin) na 24 godziny przed umówioną godziną wizyty.** W przypadku odwołania (zmiany terminu) wizyty po tym terminie, Praktyka jest uprawniona do dochodzenia od pacjenta odszkodowania w wysokości równowartości wizyty odwołanej (zmienionej) po terminie. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
11. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.
12. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne, wystawiany jest paragon fiskalny lub faktura, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## **§6. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Praktyka zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.

5. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.

## **§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE;

2. Załącznik nr 2 – CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.

2. Wszyscy pracownicy Praktyki, pacjenci Praktyki, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 4 Regulaminu, w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025r .

---

(data)

---

(podpis)

Załącznik nr 1 do REGULAMINU PRAKTYKI

## **CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

udzielane przez „FEMMEFIZJO Anna Nartowicz ”

### **RODZAJ USŁUGI**

- 1. Konsultacja z USG (pierwsza wizyta) 60 min - 200,00 zł**
- 2. Kolejna wizyta 50 – 60 min- 170,00 zł**
- 3. Pakiet 4 wizyt (kolejne wizyty)- 600,00 zł**

Załącznik nr 2 do REGULAMINU PRAKTYKI

## **CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

przez „FEMMEFIZJO Anna Nartowicz”

### **SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA**

- 1. Kopia dokumentacji medycznej- 0,36 zł za stronę**
- 2. Wydruk dokumentacji medycznej- 0,36 zł za stronę**
- 3. Odpis dokumentacji medycznej- 10,33 za stronę**
- 4. Wyciąg dokumentacji medycznej- 10,33 za stronę**
- 5. Na informatycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD). - 2,06 zł**
- 6. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu lub na informatycznym nośniku danych- bezpłatnie.**