Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

(zwany dalej „Regulaminem”)

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem widgetu rejestracji on-line Medfile: https://app.medfile.pl/register/?uuid=009a6a69-25e8-48b2-9354-d977ec36af3d umieszczonego na stronie internetowej: drpilat.pl (dalej: Strona internetowa), której właścicielem jest Paweł Piłat prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą PAWEŁ PIŁAT, NIP: 8652534826 (dalej: Usługodawca).

2. Dane kontaktowe: Paweł Piłat, ul. Młyńska 14A , 20-883 Lublin, adres poczty elektronicznej: pawelpilat1@gmail.com

3. Rezerwacja terminu wizyty wymaga akceptacji Regulaminu dokonywanej poprzez zaznaczenie opcji (pola wyboru) „Akceptuję Regulamin) przy rejestracji.

4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu, a ich warunki nie są objęte Regulaminem.

Sposób korzystania z świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty przyjmowana jest za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;

2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.

3. Pacjent oświadcza, że dane podawane przy rezerwacji terminu są prawdziwe, a on posiada pełną zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiada niezbędną zgodę opiekuna prawnego.

4. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika opublikowanego na Stronie internetowej. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy.

5. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych

potencjalnych pacjentów do czasu dokonania wpłaty, o zarezerwowaniu terminu decyduje wówczas kolejność księgowania wpłaty na rachunku Usługodawcy.

6. Przedpłatę należy uiścić przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy podany w zakładce „Umów wizytę”.

7. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres mejlowy wskazany w formularzu rejestracyjnym.

Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu rezerwacji terminów wizyt na Stronie internetowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w punkcie 1.2 Regulaminu.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w punkcie 1.2 Regulaminu adres.

3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty (zaliczki), nie podlega ona zwrotowi niezależnie od przyczyny.

4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty (zaliczki), nie podlega ona zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

6. Zwrotu zaliczki Usługodawca dokona w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,

2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,

3. minimalne wymagania sprzętowe:

● Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

● 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,

● minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

● stałe połączenie do sieci Internet.

1. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest:

1. posiadanie rachunku bankowego,

2. konto poczty elektronicznej,

3. telefon stacjonarny lub komórkowy.

Postanowienia końcowe

1. Brak akceptacji Regulaminu wiąże się z rezygnacją z możliwości rezerwacji terminu wizyty i skorzystania z usług Usługodawcy.

2. Każdy Pacjent ma możliwość zapoznania się z Regulaminem na Stronie internetowej oraz w gabinecie Usługodawcy.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.